

LICEUL TEHNOLOGIC „AL. VLAHUȚĂ” ȘENDRICENI  
Strada Principală nr.44, cod 717 380, BOTOȘANI

telefon/fax: +40 23 161.01.24

adresa web: <http://www.gsvlahuta.ro>

e-mail: [vlahuta@ltavs.ro](mailto:vlahuta@ltavs.ro)

Nr. 9070 data 18.09.2022



# RAPORT DE ANALIZĂ

## AN ȘCOLAR 2021-2022


Actualizat, dezbătut și validat în Consiliul profesoral din 11.10.2022  
Validat în Consiliul de administrație din 11.10.2022

# CUPRINS

<b>Specificarea scopului/misiunii</b>	<b>5</b>
<b>A. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ</b>	<b>7</b>
<b>I.1 REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ</b>	<b>7</b>
<b>I.2 ANALIZA ACTIVITĂȚII REALIZATE DE CONDUCEREA UNITĂȚII</b>	<b>16</b>
Diriginți / Învățători/ Educatoare an școlar 2021-2022	17
Catedre, comisii care funcționează în anul școlar 2021-2022	19
Componența consiliului de administrație pentru anul școlar 2021-2022	28
<b>I.3 AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE. ACTIVITATEA DE AUTOFORMARE MANAGERIALĂ</b>	<b>29</b>
Eficientizarea managementului la nivelul unității de învățământ	29
Managementul claselor de elevi	30
Aplicarea corespunzătoare a curriculumului școlar în vigoare	31
Creșterea calității și eficienței procesului educațional, extracurricular	31
Asigurarea resurselor umane	31
Exercitarea unui management de calitate privind utilizarea resurselor materiale și financiare	32
Dezvoltarea parteneriatelor și relații comunitare	32
<b>II. RESURSE MATERIALE UMANE ȘI FINANCIARE</b>	<b>33</b>
<b>II.1 RESURSE MATERIALE</b>	<b>33</b>
Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni – locația din Dorohoi	33
Școala Gimnazială Alecu Ivan Ghilia Șendriceni	35
Școala Primară Victor Isăceanu Pădureni	36
Școala Primară Ștefan Airinei Horlăceni	37
<b>II.2.1 Personalul didactic</b>	<b>38</b>
<b>II.2.2 Personal didactic auxiliar</b>	<b>47</b>
Secretari	48

Bibliotecară	51
Laborant	53
<b>INGINER SISTEM</b>	<b>57</b>
RAPORT AEL	62
RAPORT GOOGLE CLASSROOM	64
<b>II.2.3 Personal nedidactic</b>	<b>75</b>
<i>Date statistice:</i> .....	76
Școlarizarea și frecvența .....	79
Analiza absenteismului .....	82
Statistica acordării ajutorului financiar Bani de liceu:.....	84
<i>Statistica burselor acordate elevilor</i> .....	85
<i>Abandon școlar, transferuri, exmatriculări</i> .....	87
<b>CENTRALIZATOR</b>	<b>91</b>
<b>II.3 RESURSE FINANCIARE</b>	<b>95</b>
<b>B. ACTIVITATEA COMISIILOR.</b>	<b>103</b>
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	103
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	108
OM ȘI SOCIETATE – EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	112
TEHNOLOGII ȘI APLICAȚII	114
COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI EDUCATOARELOR	120
CONSILIUL ELEVILOR	123
COMITETUL PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII	126
COMISIA PSI	129
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	131
COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII	135
COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR	147
COMISIA PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ	150
<b>C. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV</b>	<b>153</b>
Activitatea educativă. COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE	163

<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>	<b>170</b>
<b>D. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL</b>	<b>174</b>
<b>COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI DE COOPERARE CU CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR</b>	<b>174</b>
<b>COMISIA PENTRU PROIECTE DE COOPERARE INTERREGIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ</b>	<b>176</b>

### **Specificarea scopului/misiunii**

*„Misiunea Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni este de a oferi comunității din municipiul Dorohoi și localităților învecinate, oportunității pentru dezvoltarea profesională, dezvoltarea unei personalități armonioase, care să îmbine simțul propriei identități cu respectul pentru diversitate, dezvoltarea autonomiei și responsabilității și conștientizarea necesității învățării continue, prin pregătirea absolvenților în vederea ocupării unor locuri de muncă în condiții de egalitate de șanse, cu scopul realizării coeziunii sociale.”*

## **Viziunea LICEULUI TEHNOLOGIC „ALEXANDRU VLAHUȚĂ ȘENDRICENI**

### **Moto:**

***„Noi, cei mari, uităm adesea că am fost copii. Și lucrul acesta ar trebui să ni-l aducem aminte, mai ales când ne găsim în fata copiilor.” (Alexandru Vlahuță)***

**Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni** este o unitate de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea profesională a tinerilor din regiunea de nord – est a țării și care va continua și în următorii ani creșterea nivelului de atingere a Standardelor de Pregătire Profesională bazate pe cunoașterea limbilor străine, a culturii tehnologice, a spiritului antreprenorial și a competențelor profesionale specifice nivelurilor de pregătire 3 și 4, concomitent cu adaptarea ofertei educaționale la cerințele de pe piața forței de muncă reglementate de Programele Regionale și locale de Acțiune din Învățământul Profesional și Tehnic.

Armonizarea relațiilor de parteneriat vor avea la bază implicarea efectivă a tuturor partenerilor sociali interesați în implementarea cerințelor privind asigurarea calității în educație în același timp cu atingerea valorilor europene.

### **În școala noastră elevul va beneficia de un învățământ:**

- re tehnologizat (laboratoare dotate corespunzător domeniilor de formare)

- adaptat nevoilor de calificare, mobilitate si flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administratia locala, viata sociala si cultura *societatii noastre românestisi europene*;
- deschis, promovând egalitatea sanselor, ce sa dezvolte dimensiunea europeana în educatie la toate nivelurile si sa faciliteze accesul larg, transnational, la resursele educationale din Europa;
- cu standarde ridicate, orientat inovarea în practica pedagogica si în elaborarea materialelor educationale, prin utilizarea noilor tehnologii informationale si de comunicare;
- bazat pe un management profesional în toate domeniile functionale esentiale si prin toate functiile manageriale recunoscute.

#### **În scoala noastra:**

- elevii vor beneficia de o pregatire profesionala echivalenta cu pregatirea standard din alte tari europene;
- va avea loc instruirea si educarea elevilor în vederea adaptarii si integrarii lor sociale la viitoarele schimbari economice, sociale si culturale;
- elevul cu aptitudini deosebite se afirma.

#### **Toti elevii devin competitivi deoarece scoala noastra va asigura:**

- formarea competentelor necesare integrarii sociale si învatarii permanente în vederea adaptarii la schimbarile rapide din toate domeniile;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face fata amenintarilor la adresa omului si societatii (violenta, imoralitatea, drogurile, etc.);
- sanse egale la instruire.

**În cadrul Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni** se va urmări formarea personalității autonome, morale și responsabile a elevilor, promovând o instruire la standarde înalte, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale și crearea unui climat de muncă stimulat, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale

## **A. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

### **I.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Premisa fundamentală a strategiei manageriale, în acord cu politicile actuale ale Uniunii Europene, este aceea că educația trebuie să joace un rol fundamental real în afirmarea unei economii globale, într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În fața provocărilor societății contemporane și în fața unui viitor aflat într-o continuă schimbare, învățarea pe tot parcursul vieții a devenit o condiție *sine qua non* a profesionistului în educație. Pe cale de consecință, sistemul educațional dobândește un rol central, iar cadrul didactic redevine unul dintre principalii actori ai societății.

La nivelul Uniunii Europene, noile tendințe ale politicii educaționale accentuează dezvoltarea sistemelor de învățământ și de formare profesională în funcție de cerințele și, mai cu seamă de transformările social-economice ale contemporaneității. Societatea cunoașterii implică responsabilitate din partea fiecărui stat-membru atât în ceea ce privește curriculumul, cât și în ceea ce privește arhitectura propriului sistem educațional.

Din analiza OBIECTIVELOR STRATEGICE ale ISJ Botosani pentru anul scolar 2020-2021 s-au desprins urmatoarele directii de actiune la nivelul judetului Botosani:

#### **1. Aplicarea politicilor educaționale ale Ministerului Educației Naționale cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul botoșănean**

- aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară;
- diseminarea și aplicarea în rețeaua școlară a tuturor documentelor de politică educațională elaborate de M.E.N;
- aplicarea Curriculumului Național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei unități de învățământ, în vederea realizării standardelor europene;
- cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul educațional, precum și în domeniul încadrării, normării și salarizării.

#### **2. Asigurarea unui management eficient în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale**

- asigurarea cadrului instituțional și managerial de calitate, pentru unitățile de învățământ din județul Botoșani, în vederea creșterii ratei de participare la o educație de calitate;
- creșterea nivelului de performanță atins de către elevi prin menținerea/ridicarea procentelor de promovare la examenele naționale și de încadrare pe piața muncii;
- creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup;
- dezvoltarea capacității unităților de învățământ special în ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității serviciilor educațional-terapeutice oferite;
- asigurarea educației specializate pentru toți copiii/elevii cu dizabilități;
- asigurarea măsurilor de evitare a segregării elevilor romi în educație;
- reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței;

- asigurarea accesului în domeniul educației pentru minoritățile naționale și confesiuni religioase;
- crearea unui mediu educațional stimulatîv pentru copiii proveniți din comunități dezavantajate.

### **3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ**

- creșterea calității profesionale a resursei umane;
- dezvoltarea programului activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice;
- facilitarea participării personalului din învățământul special la programe de formare continuă și perfecționare;
- asigurarea formării continue și a perfecționării cadrelor didactice prin susținerea examenelor de definitivare și acordarea gradelor didactice;
- eficientizarea cursurilor de formare continuă a personalului didactic, în special la cadrele didactice-evaluatori în comisiile pentru examenele naționale.

### **4. Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților**

- asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.;
- adaptarea la schimbările de sistem și micșorarea impactului restrângerilor de activitate a cadrelor didactice din Î.P.T. cauzate de scăderea populației școlare;
- promovarea exemplelor de bună practică realizate în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic;
- facilitarea comunicării între structurile administrației centrale și locale și unitățile școlare, promovând un dialog permanent între partenerii sociali și educaționali în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă;
- adaptarea ofertei educaționale a Î.P.T. la cerințele identificate pe piața muncii;
- garantarea calității în învățământul tehnic, urmărind direcțiile către care tinde Uniunea Europeană.

### **5. Accesarea și implementarea de proiecte educaționale europene în domeniul educației și formării profesionale, în acord cu strategia Europa 2021**

- asigurarea accesului la informații și documente pe teme corelate privind programele Uniunii Europene în domeniile educației, formării profesionale și tineretului;
- asigurarea accesului la programele educaționale din domeniul educației și formării profesionale specifice învățământului preuniversitar, finanțate cu fonduri europene (Erasmus+, SEE, POCU);
- optimizarea activităților de consultanță și a sesiunilor de formare continuă privind scrierea de proiecte / managementul de proiect, accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene, pentru beneficiarii și potențialii beneficiari de proiecte;
- sprijinirea acțiunilor pe care unitățile de învățământ și personalul didactic din județ le organizează în cadrul cooperării cu instituții similare din străinătate;
- inițierea și organizarea/coordonarea activităților de valorizare a proiectelor, a produselor realizate în cadrul acestora și a exemplelor de bună practică;
- optimizarea activității de monitorizare a proiectelor aflate în derulare.

### **6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală – părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri**



- stabilirea și derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri;
- promovarea învățământului profesional și tehnic, a educației speciale și special integrate, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale;
- promovarea voluntariatului în rândul comunității locale – derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;
- deschiderea școlii către comunitate și dezvoltarea parteneriatului cu actorii comunităților locale.
- îmbunătățirea calității comunicării organizaționale.

### CADRU LEGISLATIV

Planul Managerial anual al Liceului Tehnologic Alexandru Vlahuta Sendriceni este conceput în conformitate cu strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice care reglementează învățământul preuniversitar:

- *Legea Educației Naționale Nr. 1* publicată în M. Of. Nr. 18 / 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Programul Național de Guvernare 2016-2020*, Guvernul României;
- HG nr. 418/03.06.2015, privind aprobarea *Strategiei naționale de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020*;
- Ordonanța de urgență privind *asigurarea calității educației nr.75 / 12.07.2005*;
- LEGEA nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005 privind *asigurarea calității educației*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561 / 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*.
- O.M.E.N.C.S.5559/2015 privind aprobarea *Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.S. nr. 4577/20.07.2016, privind structura anului școlar 2016-2016, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 52 / 21.01.2003 privind *transparența decizională în administrația publică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 4619/22.09.2014 privind Metodologia cadru de funcționare a Consiliului de administrație, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului aprobat cu O.M.E.C.S. nr. 4742/10.08.2016;
- Alte acte normative subsecvente Legii 1 / 2011.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387/07.05.2018.
- Instrucțiunea nr.1 /2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9-Proceduri prevăzut în Codul controlului

intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

- Ordinul nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov
- Ordinul nr. 3459/280/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 228 din 06 martie 2021.
- Ordinul nr. 3515/393/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 292 din 23 martie 2021
- Legea nr 53 din 24 ianuarie 2003 –Codul muncii.
- Metodologia cadru din 30.08.2021 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr 887/15.09.2021
- Ordin nr. 3352/10.03.2022 pentru modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5447/31.08.2020.

## **ANALIZA SWOT**

**Urmare a diagnozei mediului intern si a celui extern, analiza SWOT elaborata la nivelul Liceului Tehnologic Alexandru Vlahuta Sendriceni, este o analiza adecvata tuturor nevoilor identificate pe parcursul anului scolar 2021-2022:**

### **PUNCTE TARI:**

- Școala dispune de echipamente, mijloace moderne de informare, comunicare și prezentare a informațiilor la care au acces elevii, profesorii și personalul auxiliar;
- Responsabilitățile personalului didactic și nedidactic sunt clar definite și înțelese (organigrama, fișa postului, echipe pe programe și proiecte).
- Sistemul de circulație a informațiilor este eficient și multidirecțional.
- Număr mare de cadre didactice care utilizează laboratorului informatizat și aplicațiile informatice AEL .
- În fiecare an se realizează un număr mare de ore de pregătire pentru elevii participanți la concursuri, olimpiade, examene de absolvire și pentru cei cu ritm lent de învățare
- Efectuarea unui număr mare de ore utilizând softul AEL la diverse discipline școlare precum și utilizarea din ce în ce mai mult a metodelor și mijloacelor moderne de predare-învățare – evaluare.

- Relații bune de colaborare cu agenții economici din domeniile industrie alimentară, turism și alimentație, mecanica la care elevii noștri desfășoară instruirea practică .
- Procent mare al elevilor care realizează un progres semnificativ raportat la media de intrare în liceu/scoală profesională.
- Rezultate foarte bune obținute de elevii noștri la examene de certificare a calificărilor profesionale;
- Participarea cadrelor la stagii de formare .
- Asociația părinților, cu personalitate juridică se implică în viața școlii pentru dezvoltarea și îmbunătățirii bazei didactice realizând astfel creșterea calității actului educațional.
- Relații bune cu Poliția, Jandarmeria, Spitalul municipal.
- Există preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.
- Biblioteca școlii conține un număr mare de cărți din toate domeniile;
- CDL - ul se adaptează la nevoile și interesele comunității locale și a partenerilor sociali.
- Conexiune permanentă la INTERNET.
- Realizarea integrală a planului de școlarizare.
- Foarte multe cadre didactice au participat la cursuri de formare .
- Există 2 microbuze școlare cu care se asigură transportul elevilor din structuri la școala de centru;
- Unitatea școlară de la Ghilea, structura a liceului a fost reabilitată prin fonduri guvernamentale;
- Un număr mare de proiecte educationale(67).
- A fost terminat terenul de sport de la școala Horlăceni.
- Pentru 2018-2019 unitatea a avut aprobate un număr de 122.99 note din care 81.99 personal didactic, 8 didactic auxiliar și 33 la nedidactice.
- Pentru 2019-2020 unitatea a avut aprobate un număr de 117.25 note din care 76.25 personal didactic, 8 didactic auxiliar și 33 la nedidactice.
- Pentru 2020-2021 unitatea a avut aprobate un număr de 117.68 note din care 76.68 personal didactic, 8 didactic auxiliar și 33 la nedidactice.
- Pentru 2021-2022 unitatea a avut aprobate un număr de 115.50 note din care 74.50 personal didactic, 8 didactic auxiliar și 33 la nedidactice.
- În acest an școlar s-a obținut aprobarea și s-a înființat un cabinet medical școlar cu un medic și un asistent , cabinet pentru care s-au obținut toate avizele necesare acesta fiind operational;
- Proiecte Erasmus+Vet care facilitează accesul elevilor la piața muncii europene
- Acreditarea obținută pentru proiecte Erasmus+Vet
- Orarul școlii adaptat în funcție de nevoile elevilor.
- Denumire: "Experiențe și perspective profesionale în domeniul alimentației publice și industriei alimentare moderne"  
 Numărul proiectului: 2020-1-RO01-KA102-079233  
 Perioada : 1.09.2020 - 30.11.2021, Buget : 87.932 EUR  
 Grup țintă: 28 elevi ai claselor a X-a, liceu și școală profesională profilele: Industrie alimentară și Alimentație publică.
- În baza Hotărârii ARACIP nr.1/20.05.2022, în perioada 24-25.05.2022, s-a desfășurat, în modul online și la fața locului, vizita de evaluare externă în vederea acreditării calificării profesionale/ specializare evaluată: "Constructor-montator de structuri metalice".

- In urma aprobarii in sedinta Consiliului ARACIP, Raportul de evaluare externa va fi facut public prin postarea pe site-ul ARACIP.
- In anexa prezentului document este precizata indeplinirea celor 24 indicatori din *Standardele de acreditare si de evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobate prin HG nr. 994/2020, cu completarile si modificarile ulterioare.*
- Concluziile observatorului desemnat al ISJ/ ISMB, cu privire la modul de desfasurare a activitatilor de evaluare s-a desfasurat prin prezenta fizica a echipei la sediul unității școlare conform agendei, respectând prevederile legale în vigoare.

### **PUNCTE SLABE:**

- Scăderea procentului de promovare la examenul de bacalaureat .
- Nu există o sală de sport
- Nu există S:D:V:- uri suficiente pentru atelierile de lăcătușărie iar parte din cele care există sunt uzate moral și fizic.
- Slaba implicare a unor cadre didactice în programe de dezvoltare profesională sau educațională.
- Internatul necesită în continuare fonduri pentru reabilitare, in momentul de fata desi parterul poate fi utilizat acesta nu este folosit fiind în conservare;
- Costurile cazării în internat și a mesei la cantina liceului nu sunt accesibile tuturor elevilor externi, motiv pentru care din cauza numărului mic de solicitări începând cu anul școlar 2013-2014 internatul și cantina nu funcționează.
- Procentul relativ ridicat al părăsirii timpurii a școlii.
- Număr mare de absențe nemotivate și de repetenți.
- Număr mare de familii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate și implicit număr mare de elevi rămași nesupravegheați.
- Slaba implicare a agenților economici în dotarea școlii și în organizarea unor activități extracurriculare.
- Colaborarea slabă cu unii părinți
- Mediile de intrare în liceu rămân foarte mici
- Rata mare de pierderi cohortă înregistrate pentru unele domenii la trecerea de la un nivel la altul.
- Unitatea detine autorizatii sanitare de functionare pentru toate spatiile didactice cu exceptia structurii din Horlaceni. Cauza lipsei autorizatiilor sanitare o reprezinta lipsa apei potabile din localitatea Horlaceni, acolo unde, desi a fost rezolvata problema pozitionarii grupurilor sanitare din exteriorul cladirii prin construirea toaletelor in interiorul acesteia ramane problema lipsei apei curente care este asigurata prin transportul acesteia cu cisterna. In luna iunie s-a realizat un put forat pentru alimentarea cu apa si se afla in executie realizarea racordarii unitatii la putul forat si instalarea unui filtru specific. Dupa realizarea acestor lucrari se vor demara demersurile pentru obtinerea ASF in aceasta locatie
- Exista dificultati in asigurarea cadrelor didactice calificate pentru anumite calificari;

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Necesitatea reconversiei profesionale ca urmare a șomajului înregistrat în județul Botoșani;
- Programele cu finanțare europeană;
- Posibilitatea atragerii de fonduri prin prestări servicii către agenți economici și persoane fizice.
- Legislație stimulantă în ceea ce privește angajarea tinerilor, a creditelor pentru crearea de noi locuri de muncă.
- Posibilitatea ca școala să devină furnizor de formare profesională pentru adulți și în alte domenii.
- Dezvoltarea serviciilor în domeniul serviciilor, agricol, turism, activități conexe, prelucrarea primară și secundară a produselor agricole (industrie alimentară) - direcții prioritare de dezvoltare regională cuprinse în PRAI și PLAI.
- Noul exercițiu bugetar 2020-2024 al Comisiei Europene.

### **AMENINȚĂRI:**

- Organigrama foarte complexă, număr mare de locații în care se desfășoară activitatea, imposibilitatea coordonării corespunzătoare a activităților.
- Legislație financiară restrictivă.
- Salarii foarte mici pentru personalul didactic auxiliar și cel nedidactic;
- Concurența școlilor care au clase cu același profil/specializare.
- Distanțe mari între locațiile structurilor arondate cu implicații negative în coordonarea activităților.
- Finanțarea prin bugetul local nu acoperă toate cheltuielile necesare.
- Scăderea numărului de elevi în perspectiva anului 2023.
- Existența discrepanțelor între cerere și oferta de pe piața muncii.
- Repartizarea computerizată a absolvenților de gimnaziu pe baza rezultatelor școlare ale elevilor și fără nici o legătură cu aptitudinile acestora.
- Metodologia și calendarele admiterii în liceu și învățământ profesional care fac posibilă realizarea anumitor clase de liceu în două sesiuni de admitere doar cu elevi corigenți;
- Situația materială precară a unor familii din mediul rural și urban.
- Menținerea unei rate scăzute de participare la formarea continuă și datorită inexistenței subvențiilor pentru angajator în vederea sporirii interesului pentru pregătirea profesională a angajaților.

**OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ**  
**ALE LICEULUI TEHNOLOGIC ALEXANDRU VLAHUȚĂ ȘENDRICENI**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

**PRIORITĂȚI NAȚIONALE**

- Învățarea centrată pe elev
- Parteneriatul cu întreprinderile
- Dezvoltare curriculum
- Dezvoltare de standarde
- Formarea continuă a personalului (metodică)
- Asigurarea calității
- Orientarea și consilierea
- Sistemul informațional
- Modernizarea bazei materiale
- Management educațional
- Șanse egale
- Utilizarea TIC în predare
- Elevii cu nevoi speciale
- Zone dezavantajate; zone rurale
- Formarea continuă a adulților
- Integrarea europeană
- Dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată

Prin **PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2020-2024** cu planul **operațional 2021-2022** s-au stabilit următoarele **OBIECTIVE** pentru anul școlar 2021-2022:

- I. Adaptarea școlii și implicit a ofertei de formare profesională inițială și continuă la cerințele pieței muncii, opțiunile elevilor și nevoile comunității.**
  1. Creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic;
  2. Dezvoltarea colaborării școală/familie/comunitate/mass media;
  3. Creșterea eficienței acțiunilor de orientare școlară și profesională;
  4. Dezvoltarea de parteneriate;
- II. Asigurarea egalității de șanse în formarea profesională inițială**
  1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la un învățământ de calitate;
  2. Îmbunătățirea activităților de coordonare, planificare și organizare la nivelul tuturor compartimentelor unității;
  3. Creșterea procentului de promovare la examenele naționale;
  4. Pregătirea elevilor pentru performanță;
- III. Prevenirea absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii, creșterea gradului de includere a elevilor cu cerințe educaționale speciale și îmbunătățirea performanțelor școlare.**
  1. Prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
  2. Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor;

#### **IV. Dezvoltarea resurselor umane și a infrastructurii unității școlare , în vederea asigurării calității în formare.**

1. Implicarea activa a cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare functie de nevoile unitatii;
2. Asigurarea formarii continue si a perfectionarii cadrelor didactice prin sustinerea examenelor de definitivat si grade didactice;
3. Asigurarea consilierii cadrelor didactice debutante;
4. Asigurarea încadrării cu cadre didactice calificate;
5. Organizarea echipelor de proiect si sprijinirea acestora in accesarea de proiecte in domeniul Educatiei si formarii profesionale;
6. Dezvoltarea bazei didactice a unitatii

Pornind de la aceste aspecte in cadrul **Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni** se va urmări formarea personalității autonome, morale și responsabile a elevilor, promovând o instruire la standarde înalte, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale și crearea unui climat de muncă stimulat, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale. Vom urmări ca in unitate elevul sa beneficieze de un invatamant:

- re tehnologizat (laboratoare dotate corespunzător domeniilor de formare)
- adaptat nevoilor de calificare, mobilitate si flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administratia locala, viata sociala si cultura *societatii noastre românești si europene*;
- deschis, promovând egalitatea sanselor, ce sa dezvolte dimensiunea europeana în educatie la toate nivelurile si sa faciliteze accesul larg, transnational, la resursele educationale din Europa;
- cu standarde ridicate, orientat inovarea în practica pedagogica si în elaborarea materialelor educationale, prin utilizarea noilor tehnologii informationale si de comunicare;
- bazat pe un management profesional în toate domeniile functionale esentiale si prin toate functiile manageriale recunoscute.

#### **In scoala,**

- elevii vor beneficia de o pregatire profesionala echivalenta cu pregatirea standard din alte tari europene;
- va avea loc instruirea si educarea elevilor în vederea adaptarii si integrarii lor sociale la viitoarele schimbari economice, sociale si culturale;
- elevul cu aptitudini deosebite se afirma.

#### **Vom urmări sa se asigure:**

- formarea competentelor necesare integrarii sociale si învatarii permanente în vederea adaptarii la schimbarile rapide din toate domeniile;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face fata amenintarilor la adresa omului si societatii (violenta, imoralitatea, drogurile, etc.);
- sanse egale la instruire.

## I.2 Analiza activității realizate de conducerea unității

Anul școlar 2021-2022 a debutat pentru Liceul Tehnologic Alexandru Vlahuță Șendriceni cu organizarea în 5 locații, două pentru clasele liceului tehnologic și 3 pentru cele 3 structuri arondate.

### Locații 2020-2021

<b>Dorohoi</b>	9 clase de liceu zi + 2 clase de profesională zi , 12 săli de clasă, un laborator TIC, o sală de sport
<b>Șendriceni</b>	4 clase de liceu zi, 15 clase de profesională zi, 17 săli de clasă, 4 laboratoare, o sală de sport, 8 ateliere școlare, fermă didactică
<b>Șendriceni (Ghilia)</b>	2 grupe de grădiniță, 5 clase de primar, 5 clase de gimnaziu, 10 săli de clasă, o sală de bibliotecă, 1 laborator TIC, 3 localuri..
<b>Pădureni</b>	1 grupă de grădiniță, 1 clasă de primar, 2 săli de clasă, o sală de sport, 1 laborator TIC, 1 local.
<b>Horlăceni</b>	1 grupă de grădiniță, 2 clase de primar, 2 săli de clasă, 1 local.

### Locații 2021-2022

<b>Dorohoi</b>	10 clase de liceu zi + 1 clasă de profesională zi, 12 săli de clasă, un laborator TIC, o sală de sport
<b>Șendriceni</b>	2 clase de liceu zi + 16 clase de profesională zi, 17 săli de clasă, 4 laboratoare, o sală de sport, 8 ateliere școlare, fermă didactică
<b>Șendriceni (Ghilia)</b>	2 grupe de grădiniță, 5 clase de primar, 5 clase de gimnaziu, 10 săli de clasă, o sală de bibliotecă, 1 laborator TIC, 3 localuri.
<b>Pădureni</b>	1 grupă de grădiniță, 1 clasă de primar, 2 săli de clasă, o sală de sport, 1 laborator TIC, 1 local.
<b>Horlăceni</b>	1 grupă de grădiniță, 2 clase de primar, 2 săli de clasă, 1 local.



**Diriginți / Învățători/ Educatoare an școlar 2021-2022**

Nr.crt	Clasa	Filiera	Specializare / Calificare profesională	Educatoare / Invatator / Diriginte	Locația
1	G H	Prescolar		Tisescu Cătălina	Horlaceni
2	G P	Prescolar		Mîndru Valerica	Pădureni
3	G SA	Prescolar		Apăscăriței	Ghilia
4	G SP	Prescolar		Popescu Adina Mădălina	Ghilia
5	0 H	Primar		Cojocariu Simona	Horlaceni
6	0 S	Primar		Aburlacitei Mariana- Stratica	Ghilia
7	I H	Primar		Cojocariu Simona	Horlaceni
8	I P	Primar		Crihan Mihaela Daniela	Pădureni
9	I S	Primar		Olaru Rodica	Ghilia
10	II H	Primar		Cojocariu Simona	Horlaceni
11	II P	Primar		Crihan Mihaela Daniela	Pădureni
12	II S	Primar		Dascalescu Dorica	Ghilia
13	III H	Primar		Ciobanu Gabriela Cornelia	Horlaceni
14	III P	Primar		Crihan Mihaela Daniela	Pădureni
15	III S	Primar		Calinciuc Laura Georgiana	Ghilia
16	IV H	Primar		Ciobanu Gabriela Cornelia	Horlaceni
17	IV S	Primar		Salavastru Romica	Ghilia
18	V A	Gimnazial		Vatamaniuc Carmen Mădălina	Ghilia
19	V B	Gimnazial		Dohotariu Nicoleta	Ghilia
20	VI	Gimnazial		Cohal Mitriță Marius	Ghilia
21	VII A	Gimnazial		Lungu Luminița	Ghilia
22	VIII A	Gimnazial		Grădinaru Violeta	Ghilia
23	IX C	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Tehnician veterinar	Lipșa Mihai Dorel	Dorohoi
24	IX I	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Industria alimentara/Tehnician in industria alimentara	Scripcaru Simona Marcela	Dorohoi
25	IX J	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Alimentatie/Tehnician in gastronomie	Dănilă Maria Adina	Șendriceni
26	X D	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	Muscă Sanda Claudia	Dorohoi
27	X I	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Industria alimentara/Tehnician in industria alimentara	Dutcovschi Gabriela	Dorohoi
28	X J	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Alimentatie/Tehnician in gastronomie	Țeoanu Anamaria	Șendriceni
29	XI C	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Tehnician veterinar	Bejinaru Mihai Romeo	Dorohoi
30	XI I	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Industria alimentara/Tehnician in industria alimentara	Ciocan Ramona Mariana	Dorohoi
31	XI J	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Alimentatie/Tehnician in gastronomie	Tomniuc Oana Florina	Dorohoi

Nr.crt	Clasa	Filiera	Specializare / Calificare profesională	Educatoare / Invatator / Diriginte	Locația
32	XII D	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	Prelipceanu Otilia Sanda	Dorohoi
33	XII J	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Alimentatie/Tehnician in gastronomie	Oprita Elena	Dorohoi
34	XII L	Invatamant liceal - filiera tehnologica	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	Ciobanu-Ilucă Adrian	Dorohoi
35	IX B	Invatamant profesional de 3 ani	Alimentatie/Ospatar (chelner), vanzator in unitati de alimentatie	Gavriluta Cristian Gheorghe	Șendriceni
36	IX F	Invatamant profesional de 3 ani	Mecanica/Mecanic auto	Bunduc Tudor	Șendriceni
37	IX G	Invatamant profesional de 3 ani	Mecanica/Mecanic agricol	Barabasa Georgeta	Șendriceni
38	IX H	Invatamant profesional de 3 ani	Mecanica/Constructor montator de structuri metalice	Asaftei Lidia	Șendriceni
39	IX K	Invatamant profesional de 3 ani	Industria alimentara/Brutar patiser preparator produse fainoase	Cohal Manuela	Dorohoi
40	X B	Invatamant profesional de 3 ani	Alimentatie/Ospatar (chelner), vanzator in unitati de alimentatie	Acatrinei Ana-Cătălina	Șendriceni
41	X F	Invatamant profesional de 3 ani	Mecanica/Mecanic auto	Botezatu Daniel	Șendriceni
42	X G	Invatamant profesional de 3 ani	Mecanica/Mecanic agricol	Vremescu Petru	Șendriceni
43	X H	Invatamant profesional de 3 ani	Mecanica/Constructor montator de structuri metalice	Mișcă Mirela	Șendriceni
44	X K	Invatamant profesional de 3 ani	Industria alimentara/Brutar patiser preparator produse fainoase	Fedor Alina Gina	Șendriceni
45	X N	Invatamant profesional de 3 ani	Agricultura/Zootehnie	Rudișteanu Liliana Virginia	Șendriceni
46	XI B	Invatamant profesional de 3 ani	Alimentatie/Ospatar (chelner), vanzator in unitati de alimentatie	Pascu Dorina	Șendriceni
47	XI F	Invatamant profesional de 3 ani	Mecanica/Mecanic auto	Rotariu Gheorghe	Șendriceni
48	XI G	Invatamant profesional de 3 ani	Mecanica/Mecanic agricol	Calancea Mihaela	Șendriceni
49	XI H	Invatamant profesional de 3 ani	Mecanica/Constructor montator de structuri metalice	Sachelaru Laurentiu	Șendriceni
50	XI K	Invatamant profesional de 3 ani	Industria alimentara/Brutar patiser preparator produse fainoase	Tuca Mihaela Violeta	Șendriceni
51	XI M	Invatamant profesional de 3 ani	Fabricarea produselor din lemn/Tamplar universal	Ungureanu Otilia / Lavric Daniela	Șendriceni

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

*Catedre, comisii care funcționează în anul școlar 2021-2022*

<b>ARIA CURICULARĂ/COMISIA</b>	<b>COMPONENȚA</b>	<b>OBSERVAȚII</b>	
<b>LIMBĂ ȘI COMUNICARE</b>	Grădinariu Violeta	<b>responsabil de arie curriculară</b>	
	Barabasa Georgeta		
	Cohal Manuela		
	Dănilă Adina-Maria		
	Dutcovschi Gabriela		
	Fedor Alina-Gina		
	Rudișteanu Liliana-Virginia		
	Țeoanu Anamaria		
	Ungureanu Otilia/Cărașu Mihaela		
	Vatamaniuc Carmen Mădălina		
	Șalabină Magdalena		
	<b>MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII</b>	Opriță Elena	<b>responsabil de arie curriculară</b>
		Ciocan Ramona-Mariana	
Dohotariu Nicoleta			
Gheorghiescu Dorin			
Rotariu Gheorghe			
Hrimiuc Maricel			
Lungu Luminița			
Muscă Sanda-Claudia			
Pașcu Dorina			
Tuchilă Tatiana			
<b>OM ȘI SOCIETATE / EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT</b>	Sachelaru Laurențiu	<b>responsabil de arie curriculară</b>	
	Bistriceanu Constantin		
	Botezatu Daniel		
	Cohal Mitriță-Marius		
	Gherasim Vasile		
	Grigoraș Daniela-Gianina		
	Hariga Dumitru-Daniel		
	Lavric Daniela		
	Lipșa Mihai-Dorel		
	Mișcă Mirela		
	Negru Corneliu		
	Nicorici Daniel-Mihai		
	Pricopi Vasile-Ovidiu		
	Lavric Daniela		
Rotariu Oana Maria			

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

<b>ARIA CURICULARĂ/COMISIA</b>	<b>COMPONENȚA</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
<b>TEHNOLOGII ȘI APLICAȚII</b>	Calancea Mihaela	<b>responsabil de arie curriculară</b>
	Acatrinei Ana	
	Asaftei Lidia	
	Bejinaru Mihai-Romeo	
	Bîrzu Mihai Gabriel	
	Bunduc Tudor	
	Cerneleanu Mihail	
	Ciobanu-Ilucă Adrian	
	Costache Mihaela	
	Dohotariu Dumitru-Viorel	
	Filip Ovidiu	
	Gavriluță Cristian-Gheorghe	
	Ivănescu Vlad-Andrei	
	Mațoschi Elena Roxana	
	Mărăciuc Eliza	
	Pleșcan Laurențiu	
	Pohoată Iulian Robert	
	Pohoată Mihaela	
	Prelipceanu Otilia-Sanda	
	Ragazan Ioan	
	Scripcaru Simona-Marcela	
	Șfațer Laurențiu	
	Tomniuc Oana-Florina	
Țuca Violeta-Mihaela		
Vremescu Petru		
<b>ARIA CURICULARĂ/COMISIA</b>	<b>COMPONENȚA</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
<b>COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR ȘI ÎNVĂȚĂTORILOR</b>	Dăscălescu Dorica	<b>responsabil de comisie</b>
	Aburlăciței Mariana-Stratica	
	Apăscăriței Beatrice	
	Calinciuc Laura Georgiana	
	Ciobanu Cornelia-Gabriela	
	Cojocariu Simona Marcela	

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

	Crihan Mihaela-Daniela	
	Mîndru Valerica	
	Olaru Rodica /Aiordăchioaie Mirela Gabriela	
	Popescu Adina Mădălina	
	Sălăvăstru Romică	
	Tisescu Cătălina	
<b>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (comisie cu caracter permanent)</b>	Sachelaru Laurențiu	coordonator
	Ciobanu Ilucă Adrian	membru – responsabil cu introducerea datelor în platforma online
	Dohotariu Nicoleta	membru
	Grădinariu Violeta	reprezentant al sindicatului
	Bălan Rodica	reprezentant al Consiliului reprezentativ al părinților
	Albu Marian Ionuț	reprezentant al elevilor desemnat de CȘE
	Coțovanu Marcel	Reprezentant al Consiliului local al comunei Șendriceni
<b>COMISIA PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR "BANI DE LICEU"</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Ostafie Tatiana	Contabil șef-secretar comisie
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Grigoraș Daniela Gianina	membru
	Aostăcioaei Maricela	membru
	Nistor Marius	Informatician responsabil cu introducerea datelor in aplicatie
	Diriginții claselor de liceu și stagii	membri
<b>COMISIA DE CASARE</b>	Bîrzu Mihai Gabriel	responsabil de comisie
	Leonte Mihaela	membru
	Asaftei Lidia	membru

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

<b>ARIA CURICULARĂ/COMISIA</b>	<b>COMPONENTA</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
<b>COMISIA DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Aostăcioaei Maricela	vicepreședinte
	Aburlacitei Mariana	secretar
	Nistor Marius	Informatician responsabil cu introducerea datelor in aplicatie
	Grigoraș Daniela-Gianina	membru
	Diriginții și Învățătorii	membri permanenți
<b>COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (comisie cu caracter permanent)</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director-angajator-președinte Comisie reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție – responsabil PSI
	Botezatu Daniel	reprezentant al angajatorului – membru
	Rotariu Gheorghe	reprezentant al angajatorului – membru
	Ostafie Tatiana	reprezentant al angajatorului – membru
	Leonte Mihaela	Administratori de patrimoniu - reprezentant al angajatorului – răspunde de instruirea personalului nedidactic din unitate – membru
	Aostăcioaei Maricela	Administratori de patrimoniu - reprezentant al angajatorului – răspunde de instruirea personalului nedidactic din unitate – membru
	Ciobanu Ilucă Adrian	responsabil Birou cu securitatea și sănătatea muncii
	Vremescu Petru	reprezentant al lucrătorilor – membru
	Crihan Mihaela-Daniela	responsabil cu securitatea și sănătatea muncii în structura Pădureni – lucrător desemnat
	Lungu Luminița	responsabil cu securitatea și sănătatea muncii în structura Șendriceni 1 – lucrător desemnat
	Ciobanu Gabriela-Cornelia	responsabil cu securitatea și sănătatea muncii în structura Horlăceni – lucrător desemnat
	Aburlăciței Mariana Strățica	reprezentant PSI Ghilea
	Dănilă Adina Maria	reprezentant PSI Dorohoi

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

	Pintilei Lăcrămioara	medic medicina muncii
<b>ARIA CURICULARĂ/COMISIA</b>	<b>COMPONENȚA</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
<b>COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ȘCOLII ȘI ASIGURAREA SERVICIULUI ÎN ȘCOALĂ</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Gheorghiescu Dorin	director adjunct– responsabil întocmire orar
	Rotariu Gheorghe	membru
	Botezatu Daniel	membru
	Dohotariu Nicoleta	coordonator Școala gimnazială „Alec I. Ghilia” Șendriceni – membru
	Crihan Mihaela-Daniela	coordonator Școala primară „Victor Isăceanu” Pădureni – membru
	Ciobanu Gabriela-Cornelia	coordonator Școala primară „Ștefan Airinei” Horlăceni – membru
<b>COMISIA PENTRU COORDONAREA CONSILIULUI ELEVILOR</b>	Sachelaru Laurențiu	coordonator
	Prelipceanu Otilia-Sanda	membru
	Rudișteanu Liliana-Virginia	coordonator pentru învățământul liceal, profesional și gimnazial
<b>COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ (comisie cu caracter permanent)</b>	Lipșa Mihai-Dorel	responsabil de comisie
	Grădinariu Violeta	responsabil aria curriculară "Limbă și comunicare"
	Calancea Mihaela	responsabil aria curriculară "Tehnologii"
	Oprîță Elena	responsabil aria curriculară "Matematică și științe ale naturii"
	Sachelaru Laurențiu	responsabil aria curriculară "Om și societate"
	Dăscălescu Dorica	responsabil comisie metodică „Educatoare și Învățători”
<b>COMISIA DE ACORDARE A UNUI AJUTOR FINANCIAR ÎN VEDEREA STIMULĂRII ACHIZIȚIONĂRII DE CALCULATOARE “EURO 200”</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Ostafie Tatiana	contabil șef
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Ciocan Ramona-Mariana	membru
	Diriginții claselor	membru
<b>COMISIA PENTRU MONITORIZAREA ACORDARII BURSELOR PROFESIONALE</b>	Gheorghiescu Dorin	director adj- președinte
	Ostafie Tatiana	contabil șef
	Leonte Mihaela	contabil
	Calancea Mihaela	membru
	Asaftei Lidia	membru

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

	Grigoraș Daniela	membru
	Nistor Marius	Informatician-

<b>ARIA CURICULARĂ/COMISIA</b>	<b>COMPONENTA</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
<b>COMISIA PENTRU ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIILOR ȘCOLARE, CORIGENȚE ȘI DIFERENȚE</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Gheorghiescu Dorin	director adjunct
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Grădinariu Violeta	responsabil aria curriculară "Limbă și comunicare"
	Calancea Mihaela	responsabil aria curriculară "Tehnologii"
	Opriță Elena	responsabil aria curriculară "Matematică și științe ale naturii"
	Sachelaru Laurențiu	responsabil aria curriculară "Om și societate"
	Dăscălescu Dorica	responsabil al comisiei metodice a învățătoarelor
<b>COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE (comisie cu caracter permanent)</b>	Dănilă Adina-Maria	responsabil comisie
<b>COMISIA PENTRU PROIECTE DE COOPERARE INTERREGIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ</b>	Dutcovschi Gabriela	responsabil de comisie
	Barabasa Georgeta	membru
	Ciobanu-Ilucă Adrian	membru
	Fedor Alina-Gina	membru
	Scripcaru Simona Marcela	membru
	Dănilă Adina-Maria	membru
<b>CONSILIUL PENTRU CURRICULUM (comisie cu caracter permanent)</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director
	Gheorghiescu Dorin	director adjunct
	Grădinariu Violeta	responsabil aria curriculară "Limbă și comunicare"
	Calancea Mihaela	responsabil aria curriculară "Tehnologii"
	Opriță Elena	responsabil aria curriculară "Matematică și știință"
	Sachelaru Laurențiu	responsabil aria curriculară "Om și societate"
	Dăscălescu Dorica	responsabil al comisiei metodice a învățătoarelor



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

<b>ARIA CURICULARĂ/COMISIA</b>	<b>COMPONENTA</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
<b>COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR</b>	Gheorghiescu Dorin	director adjunct-președinte
	Bejinariu Mihai Romeo	responsabil comisie pentru învățământul liceal și profesional
	Dăscălescu Dorica	responsabilă comisie pentru învățământul primar
	Grădinariu Violeta	responsabil ariei curriculare "Limbă și comunicare"- membru
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Fedor Alina-Gina	membru-liceu
	Țuca Violeta-Mihaela	membru-școala profesională
	Crihan Mihaela-Daniela	membru-primar Pădureni
	Vremescu Petru	membru-liceu
	Ciobanu Gabriela Cornelia	membru-primar Horlăceni
<b>COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Ostafie Tatiana	contabil șef
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Rotariu Gheorghe	Secretar comisie responsabil cu centralizarea informatiilor-membru
	Dohotariu Nicoleta	membru
	Albu Marian Ionuț	membru-președinte CȘE
<b>COMISIA PENTRU CONTROLUL INTERN/MANAGERIAL (comisie cu caracter permanent)</b>	Gheorghiescu Dorin	președinte comisie
	Pascu Dorina	secretar comisie
	Ostafie Tatiana	membru
	Dohotariu Dumitru-Viorel	membru
	Ragazan Ioan	membru
	Lipșa Mihai-Dorel	membru
	Rotariu Gheorghe	membru
	Albu Marian Ionuț	Consiliul elevilor-membru
<b>COMISIA DE INVENTARIERE A PATRIMONIULUI</b>	Ostafie Tatiana	Responsabil numire comisii și subcomisii inventariere
	Leonte Mihaela	Membru
<b>COMISIA DE RECEPȚIE A VALORILOR MATERIALE, MATERIILOR PRIME, ALIMENTE, COMBUSTIBIL, PRODUSE FINITE, OBIECTE DE INVENTAR, MIJLOACE FIXE</b>	Botezatu Daniel	responsabil de comisie
	Sachelaru Laurențiu	membru
	Pascu Dorina	membru

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

<b>ARIA CURICULARĂ/COMISIA</b>	<b>COMPONENTA</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
<b>COMISIA PENTRU INTRODUCEREA DATELOR ÎN SIIIR</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director-responsabil comisie
	Nistor Marius	membru-responsabil introducerea datelor în SIIIR
	Ragazan Ioan	membru
	Ostafie Tatiana	membru
	Gheorghiescu Dorin	membru
	Leonte Mihaela	membru
<b>COMISIA RESPONSABILĂ CU „PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI”</b>	Cohal Mitriță-Marius Vatamaniuc Carmen Mădălin	resp. cu întocmirea situațiilor lunare și anuale pentru programul „Laptele și cornul” pentru întreaga comună
	Vatamaniuc Carmen Mădălin	resp. cu primirea pachetelor și responsabil cu întocmirea situațiilor lunare pentru Școala gimnazială „Alecă Ivan Ghilia” Șendriceni
	Crihan Mihaela-Daniela	responsabil cu primirea pachetelor și întocmirea situațiilor lunare pentru Școala Primară „Victor Isăceanu” Pădureni
	Apăscăriței Beatrice	responsabil cu primirea pachetelor și întocmirea situațiilor lunare pentru grupele de grădiniță de la Școala gimnazială „Alecă Ivan Ghilia” Șendriceni
	Tisescu Cătălina	responsabil cu primirea pachetelor și întocmirea situațiilor lunare pentru Școala Primară „Ștefan Airinei” Horlăceni
	Ciobanu Gabriela-Cornelia	responsabil cu întocmirea situațiilor lunare pentru Școala Primară „Ștefan Airinei” Horlăceni
<b>COMISIA PENTRU CERCETAREA FAPTELOR CE POT CONSTITUI ABATERI DISCIPLINARE</b>	Gheorghiescu Dorin	președinte comisie
	Bejinariu Mihai-Romeo	membru
	Aostăcioaie Marcela	membru
	Botezatu Daniel	membru
	Ciobanu-Ilucă Adrian	membru
	Teoanu Anamaria	membru
	Grădinariu Violeta	reprezentant al SIP-FEN

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

ARIA CURICULARĂ/COMISIA	COMPONENȚA	OBSERVAȚII
<b>COMISIEI PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII (comisie cu caracter permanent)</b>	Dohotariu Dumitru-Viorel	director – președinte
	Dohotariu Nicoleta	responsabil comisie învățământ gimnazial
	Bejinaru Mihai-Romeo	responsabil comisie învățământ liceal și profesional
	Sachelaru Laurențiu	reprezentant cadre didactice – secretar comisie
	Lungu Luminița	reprezentant cadre didactice – membru
	Botezatu Daniel	reprezentant cadre didactice – membru
	Oprîță Elena	reprezentant cadre didactice – membru
	Sălăvăstru Romică	reprezentant cadre didactice – membru
	Albu Marian Ionuț	reprezentant CȘE-membru
	Bălan Rodica	reprezentant Consiliul reprezentativ al părinților – membru
<b>COMISIA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI NAȚIONALE „ACȚIUNEA COMUNITARĂ”</b>	Scripcaru Simona-Marcela	responsabil comisie de implementare a strategiei naționale „Acțiunea comunitară” pentru învățământul liceal și profesional
	Dohotariu Nicoleta	responsabil comisie de implementare a strategiei naționale „Acțiunea comunitară” pentru învățământul gimnazial, primar și preșcolar
	Tomniuc Oana-Florina	membru
	Fedor Alina-Gina	membru
<b>ȘCOALA DE ȘOFERI ALEXANDRU VLAHUȚĂ ȘENDRICENI</b>	Bunduc Tudor	Manager al Școlii de conducători auto
	Nistor Marius	Informatician
	Ragazan Ioan	Secretar
	Botezatu Daniel	Instructor școala de șoferi – ctg. B
	Filip Ovidiu	Instructor școala de șoferi – ctg. B și ctg. TR
	Șfaițer Laurențiu	Instructor școala de șoferi – ctg. B
	Ciobanu Ilucă Adrian	Instructor școala de șoferi – ctg. B

## RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

### **Componența consiliului de administrație pentru anul școlar 2021-2022**

1. **Dohotariu Dumitru-Viorel** – director – președinte;
2. **Gheorghiescu Dorin** – director adjunct – membru;
3. **Rotariu Gheorghe** – profesor – membru;
4. **Lungu Luminița** – profesor – membru;
5. **Opriță Elena** – profesor – membru;
6. **Botezatu Daniel** – profesor – membru;
7. **Galanton Corina Alina** – reprezentant al Primarului comunei Șendriceni – membru
8. **Balan Corina-Geta** – reprezentant al Consiliului local Șendriceni – membru (conform adresei nr. nr.42 /23.09.2021);
9. **Tărnăuceanu Alina Elena**– reprezentant al Consiliului local Șendriceni – membru (conform adresei nr. nr.42 /23.09.2021)
10. **Bordianu Sorin**– reprezentant al Consiliului local Șendriceni – membru (conform adresei nr. nr.42 /23.09.2021);
11. **Balan Rodica** – reprezentantul asociația părinților– membru;
12. **Pădurariu Corina** - reprezentantul părinților– membru;
13. **Albu Marian Ionuț**- reprezentant al Consiliului elevilor -membru;
14. **Dumitriu Luminița Camelia** - reprezentant MADR (conform adresei nr. 254564/15.10.2021);
15. **Dutcovchi Liliana Elena**- reprezentant MADR. (conform adresei nr. 2822/08.09.2021);
  - **Dănilă Maria-Adina** – lider sindical FSLI – observator, fără drept de vot;
  - **Grădinariu Violeta** – lider sindical SPH-FEN – observator, fără drept de vot.

### **I.3 Autoevaluarea activității manageriale. Activitatea de autoformare managerială**

Activitățile realizate la nivelul conducerii unității au fost orientate spre atingerea obiectivelor cuprinse în planul managerial al unității. Defalcate pe obiective aceste activități pot fi grupate astfel:

#### ***Eficientizarea managementului la nivelul unității de învățământ***

- Analiza activității din anul școlar precedent;
- Evaluarea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar;
- Stabilirea obiectivelor pentru 2021-2022 și implementarea acestora în planurile manageriale ale ariilor curriculare, catedrelor și comisiilor .
- Diagnoza ocupării posturilor la nivelul unității școlare, analiza resurselor existente și a posibilităților de reorganizarea a activității.
- Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Stabilirea responsabililor de structuri și a responsabilităților acestora.
- Constituirea claselor de elevi.
- Stabilirea diriginților, învățătorilor și educatoarelor.
- Constituirea catedrelor și repartizarea orelor pentru anul școlar curent;
- Numirea responsabililor de arii curriculare, catedre, comisii metodice, stabilirea responsabilităților.
- Întocmirea planurilor manageriale.
- Întocmirea orarului școlii.
- Realizarea planificării perioadelor de practică comasată.
- Reorganizarea Consiliului de administrație al școlii.
- Întocmirea graficului cu profesorii și elevii de serviciu în toate locațiile în care se desfășoară ore.
- Realizarea planului managerial al Consiliul de administrație și stabilirea responsabilităților
- Inventarierea problemelor și rezolvarea acestora în structurile arondate
- Realizarea inventarierii bazei materiale a unității și stabilirea unui plan de măsuri pentru conservarea, lărgirea și modernizarea acesteia.
- Reactualizarea fișei postului pentru cadrele didactice.
- Concretizarea atribuțiilor angajaților unității pe baza fișei postului.
- Implicarea cadrelor didactice pentru participarea la consfăturile anuale ale cadrelor didactice.
- Organizarea și realizarea unui sistem eficient pentru informarea cadrelor didactice cu noutățile legislative.
- Controlul și avizarea documentelor școlare ale personalului didactic.
- Controlul și avizarea planului managerial al comisiilor și subcomisiilor
- Reactualizarea programelor școlare pentru CDL în conformitate cu prevederile planurilor cadru.
- Prezentarea CDL pentru avizare în CLDPS.
- Completarea SIIIR și realizarea unei baze de date cât mai complete cu datele elevilor, în vederea utilizării eficiente a informațiilor din această bază.
- Realizarea raportului de autoevaluare a unității școlare pentru 2020-2021 și înaintarea acestuia la ISJ.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

---

- Realizarea raportului anual pentru ARACIP .
- Reactualizarea PAS 2021-2022 și stabilirea planului operațional pentru 2021-2022;
- Reorganizarea comitetului pentru sănătate și securitate în muncă.
- Organizarea și prelucrarea procedurilor pentru diferite domenii;
- Organizarea activității SCIM;
- Prelucrarea procedurilor de acordare a bursei școlare, realizarea selecției și stabilirea beneficiarilor.
- Elaborarea procedurilor la nivelul compartimentelor unității și respectarea legalității actului decizional.
- Organizarea de activități în parteneriat cu diferite structuri ale autorităților locale.
- Eficientizarea comunicării cu ISJ Botoșani, Consiliul Local Șendriceni, Prefectura Botoșani, Consiliul Județean Botoșani și alte instituții publice.
- Organizarea activităților în parteneriat cu ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR, și psihologul școlar.
- Pregătirea logisticii pentru desfășurarea inspecției școlare generale a unității școlare.

### **Managementul claselor de elevi –activități realizate**

- Realizarea repartizării elevilor pe clase / domenii /calificări
- Repartizarea colectivelor de elevi în sălile de clasă
- Organizarea responsabilităților la nivelul colectivelor de elevi;
- Înființarea consiliului clasei.
- Înființarea Consiliului reprezentativ al elevilor.
- Coordonarea diriginților pentru completarea catabagelor școlare și a bazei de date la nivelul unității școlare.
- Actualizarea procedurilor specifice la nivelul unității.
- Prelucrarea regulamentului școlar, a Regulamentului intern și a procedurilor elaborate la nivelul unității .
- Sprijinirea diriginților pentru întocmirea documentelor specifice dirigintelui, planificarea temelor orelor de dirigenție, completarea fișelor psihopedagogice a elevilor, monitorizarea frecvenței elevilor, a comportamentului și a ținutei acestora, organizarea de activități extracurriculare lunare conform ordinul MECI 5132/10.09.2009 , programarea și realizarea de întâlniri cu reprezentanți ai cabinetului medical, DSP, Poliției, Pompieri, comunitatea locală, Biserica, etc.
- Identificarea elevilor cu probleme de ordin social, comportamental, sau medical și stabilirea unui program de măsuri de sprijin.
- Activități de consiliere și orientare pentru alegerea unui traseu educațional corespunzător în special pentru elevii din structurile arondate.
- Activități de implicare a familiei elevilor în procesul educațional.
- Organizarea lectoratelor cu părinții, constituirea Comitetelor de părinți pe clase
- Reorganizarea CRP și implicarea ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR în activitatea școlii
- Realizarea unei comunicări eficiente între școală și familiile elevilor.
- Organizarea activităților de suport educațional și de consiliere pentru părinți conform Ordinului MECI 5132/10.09.2009 .

### ***Aplicarea corespunzătoare a curriculumului școlar în vigoare***

- Asigurarea accesului cadrelor didactice la curriculum în vigoare, și la noutățile apărute pe pagina ministerului.
- Realizarea unei baze cu cadrele didactice și adresele lor de e-mail în vederea unei comunicări rapide și eficiente. Întocmirea planificărilor calendaristice
- Îndrumarea cadrelor didactice pentru realizarea proiectării didactice, a unităților de învățare adaptarea curriculumului în dezvoltarea locală la cerințele comunității locale și agenților economici parteneri ai școlii, selectarea situațiilor de învățare vizând dezvoltarea deprinderilor practice, monitorizarea permanentă a parcurgerii programelor școlare, îndrumarea permanentă a activităților de muncă independentă a elevilor și a celor cu caracter aplicativ – practic, utilizarea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor audio-vizuale aflate în dotarea școlii diversificarea materialelor didactice utilizate, îmbunătățirea bazei didactice a școlii, valorificare eficientă a cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor.
- Realizarea unei testări inițiale corecte, responsabile, înregistrarea corectă a rezultatelor testării și stabilirea măsurilor de remediere care se impun, stabilirea tipului de evaluare și a instrumentelor de evaluare cu accent pe creșterea ponderii evaluării de tip formativ, aprecierea și valorificarea rezultatelor evaluării, notarea obiectivă, ritmică, asigurarea numărului de note la fiecare disciplină înregistrarea corectă a rezultatelor școlare. Respectarea termenelor de aplicare a testărilor și realizarea raportărilor corespunzătoare.
- Verificarea și corectarea temelor pentru acasă, a testelor și lucrărilor scrise
- Implicarea elevilor în concursuri școlare, organizarea loturilor de elevi, realizarea programului de pregătire.
- Stabilirea programului de consultații și pregătire suplimentară la disciplinele de examen, prezentarea programelor de examen pentru evaluările finale, informarea părinților și elevilor claselor terminale asupra conținutului programei și regulamentului de desfășurare a examenului de Testare națională, bacalaureat și certificare profesională

### ***Creșterea calității și eficienței procesului educațional, extracurricular***

- Organizarea și desfășurarea manifestărilor cu ocazia sărbătorilor de iarnă, a diferitelor concursuri pe teme literare, a activităților specifice pentru combaterea și evitarea dezastrelor naturale, participarea la competițiile sportive municipale, județene și naționale, organizarea turneului anual de șah, activități la nivelul colectivelor în vederea prezentării pericolelor tabagismului, consumului alcool și de droguri, în rândul tinerilor, activități în parteneriat cu reprezentanți ai Poliției pe teme vizând infracționalitatea juvenilă.
- Realizarea unei baze de date cu elevii problemă în vederea monitorizării și consilierii acestora cu sprijinul polițistului de proximitate.
- Organizarea și desfășurarea de activități distractive
- Organizarea de excursii tematice

### ***Asigurarea resurselor umane - activități realizate***

- Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat pentru anul școlar în curs la majoritatea posturilor.
- Realizarea demersurilor pentru asigurarea încadrării cu personal nedidactic și didactic auxiliar conform normativelor.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

---

- Completarea corectă și la termenele stabilite a contractelor de muncă și a carnetelor de muncă.
- Defalcarea atribuțiilor fixate prin fișa postului pentru întregul personal.
- Urmărirea îndeplinirii atribuțiilor înscrise în fișa postului.
- Realizarea evaluării anuale a personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- Prezentarea de rapoarte sintetice ale șefilor de catedre, comisii și arii curriculare în consiliul de administrație al unității.
- Asigurarea unui climat corespunzător de muncă în toate locațiile școlii.
- Rezolvarea problemelor curente din structurile arondate.
- Asigurarea accesului la informații prin utilizarea calculatoarelor din dotarea școlii.
- Realizarea unui climat democratic în relațiile de serviciu, participarea la luarea deciziilor în CP și CA a tuturor angajaților, negocierea conflictelor.
- Realizarea perfecționărilor curente prin participarea la activități metodic - științifice în cadrul comisiilor metodice.
- Întocmirea dosarelor cadrelor didactice în vederea participării la examenele de obținere a definitivatului, gradelor didactice.
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare prin CCD sau alte organizații de formare.
- Acordarea de consiliere cadrelor didactice înscrise la examene prin asistențe și interasistențe la ore, consultații privind realizarea proiectelor didactice și a lucrărilor metodic - științifice.

### ***Exercitarea unui management de calitate privind utilizarea resurselor materiale și financiare***

- Asigurarea transparenței execuției financiare.
- Asigurarea condițiilor materiale corespunzătoare necesare pentru derularea normală a actului didactic.
- Suplimentarea resurselor financiare ale școlii prin venituri proprii și sponsorizării.
- Obținerea și utilizarea eficientă a resurselor financiare de la bugetele centrale și locale.

### ***Dezvoltarea parteneriatelor și relații comunitare***

- Colaborarea cu autoritățile locale.
- Colaborarea cu ISJ.
- Realizarea unor acțiuni de colaborare cu comitetul de părinți, agenți economici, ONG, membri ai comunității locale, presa.
- Realizarea parteneriatului prin programe de cooperare regionale și internaționale.
- Realizarea și depunerea de proiecte la diferite surse de finanțare.
- Realizarea programului ROSE.



## II. RESURSE MATERIALE UMANE ȘI FINANCIARE

### II.1 RESURSE MATERIALE

#### *Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni – locația din Dorohoi*

I. **Corpul A** format din demisol, parter și etajul I conține:

- 12 săli de clasă;
- 1 laborator de informatică;
- 1 sală de sport;
- 1 cancelarie;
- 1 secretariat;
- 1 sală contabilitate;
- 2 cabinete – director;  
– director adjunct;
- 1 sală arhivă;
- 3 grupuri sanitare;
- 2 magazii;
- 1 sală centrală termică.

II. **Corpul B** conține:

în conservare/neutilizat.

III. **Beci alimente**

IV. **Teren sport**

V. **Magazie pentru cărbuni**

VI. **Bazin**

VII. **Livadă + fâneță – 10000 mp**

VIII. **Teren arabil – 15000 mp**

#### CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

##### An școlar 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	IX liceu	2	59
2.	X liceu	2	45
3.	XI liceu	1	29
4.	XII liceu	4	86
5.	IX prof de 3 ani	1	31
6	X prof de 3 ani	1	27
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>277</b>

##### An școlar 2021-2022

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	IX liceu	2	41
2.	X liceu	2	55
3.	XI liceu	3	85
4.	XII liceu	3	70
5.	IX prof de 3 ani	1	24
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>275</b>

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni –locația din Șendriceni

I. **Corpul A** format din demisol, parter și etaj conține:

- 16 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 1 laborator chimie;
- 1 laborator veterinar;
- 1 sală de sport;
- 1 cancelarie;
- 1 sală de birouri (secretariat și contabilitate);
- 1 sală bibliotecă;
- 2 cabinete – director; psihologie școlară;
- 5 grupuri sanitare;
- 1 magazie;
- 1 Laborator tehnica servirii;
- 1 Laborator patiserie – cofetărie;

IV. **Corpul C** – atelier agroturistic – format din parter și etaj:

- 2 săli de mase;
- 2 săli bucătărie;
- 4 dormitoare;
- 5 grupuri sanitare;
- 1 baie.

VI. **Corpul E** – internat – format din parter și 3 etaje:

- 18 săli (11 camere + 7 cabinete și magazii);
- 1 grup sanitar cu baie;

#### CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

##### An școlar 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	IX liceu	1	28
2.	X liceu	1	26
4.	IX prof de 3 ani	5	154
5.	X prof de 3 ani	5	130
6.	XI prof de 3 ani	5	125
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>	<b>525</b>

II. **Corpul B** format din demisol, parter și etaj conține:

- 1 atelier motoare – mecanic auto;
- 1 atelier mecanic agricol;
- 1 atelier pentru reparații auto;
- 1 atelier prelucrări prin așchiere;
- 1 laborator organe de mașini și desen tehnic;
- 1 laborator lăcătușerie generală;
- 1 laborator mecanică agricolă;
- 1 laborator de instalații pentru construcții;
- 1 laborator măsurări și asamblări;

III. **Corp ateliere/remize:**

- 1 atelier lăcătușerie;
- 1 atelier tâmplărie;
- 2 grupuri sanitare;
- 1 magazie.

V. **Corpul D** – cantină:

- 1 sală de mese și 1 separeu;
- 1 bucătărie;
- 9 magazii alimente;
- 2 grupuri sanitare și 2 vestiare;
- 2 spălătoare.

VII. **Beci alimente – 2 beciuri**

VIII. **Terenuri sport – 2 terenuri (1 de fotbal + 1 de handbal)**

##### An școlar 2021-2022

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	IX liceu	1	21
2.	X liceu	1	23
3.	IX prof de 3 ani	4	100
4.	X prof de 3 ani	6	161
5.	XI prof de 3 ani	6	132
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>437</b>

**Școala Gimnazială Alecu Ivan Ghilia Șendriceni**

**I. Corpul A** format din parter și etaj conține:

- 5 săli de clasă;
- 1 cancelarie;
- 1 laborator informatică;
- 1 spațiu centrală termică;
- 1 cabinet coordonator;
- 2 săli depozitare;
- 2 grupuri sanitare.

**IV. Teren de sport**

**II. Corpul B:**

- 2 săli de clasă;
- 1 sală pentru depozitare;
- 1 grup sanitar.

**III. Corpul C:**

- 3 săli de clasă;
- 1 grup sanitar;
- 1 baie;
- 1 cabinet medical

**CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI**

**An școlar 2020-2021**

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	2	28
2.	0	1	13
3.	I	1	21
4.	II	1	16
5.	III	1	19
6.	IV	1	21
7.	V	1	29
8.	VI	1	30
9.	VII	1	24
10.	VIII	2	32
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>233</b>

**An școlar 2021-2022**

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	2	31
2.	0	1	14
3.	I	1	13
4.	II	1	20
5.	III	1	18
6.	IV	1	20
7.	V	2	33
8.	VI	1	32
9.	VII	1	27
10.	VIII	1	25
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>233</b>

**Școala Primară Victor Isăceanu Pădureni**

I. **Corpul nou** conține:

- 3 săli de clasă;
- 1 sală grădiniță;
- 1 laborator de informatică;
- 1 cancelarie;
- 1 spațiu depozitare produse (lapte-corn-mere);
- 2 grupuri sanitare.

II. **Corpul vechi** (în conservare) conține:

- 4 săli de clasă;
- 1 sală sport;
- 1 bibliotecă;
- 1 birou coordonator;
- 1 cancelarie.

**CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI**

**An școlar 2020-2021**

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	1	11
2.	0	0,50	7
3.	I	0,25	3
4.	IV	0,25	8
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>29</b>

**An școlar 2021-2022**

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	1	11
2.	I	0,33	7
3.	II	0,33	3
4.	III	0,34	8
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>29</b>

**Școala Primară Ștefan Airinei Horlăceni**

**I. Corpul nou** conține:

- 2 săli de clasă;
- 1 cancelarie;
- 1 grup sanitar;
- 1 spațiu depozitare produse (lapte-corn-mere).

**CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI**

**An școlar 2020-2021**

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	1	18
2.	0	0,25	6
3.	I	0,25	4
4.	II	0,50	10
5.	III	0,50	4
6.	IV	0,50	11
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>53</b>

**An școlar 2021-2022**

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	1	13
2.	0	0,25	7
3.	I	0,25	7
4.	II	0,5	4
5.	III	0,5	9
6.	IV	0,5	4
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>44</b>

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### II.2 RESURSE UMANE

#### II.2.1 Personalul didactic

##### Încadrarea cu personal didactic

La nivelul unității au fost aprobate pentru anul școlar 2020-2021 un număr de **76,68 posturi didactice** . În anul școlar 2020-2021 în școală au funcționat **77** cadre didactice. Distribuția cadrelor didactice pe arii curriculare și grade didactice este următoarea:

Aria curriculară	Total cadre			Cadre necalificate	Deb.	Def.	Gr.II	Gr. I	Alte situații
	Supl.	Tit.	Din afară						
<b>Educatoare</b>	-	<b>4</b>	-	-	-	3	1	-	-
<b>Învățători</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	-	-	-	2	1	5	<b>2</b>
<b>Limbă și comunicare</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	-	-	1	4	-	6	<b>4</b>
<b>Matematică și știință</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	-	-	1	2	1	8	-
<b>Om și societate + Educație fizică</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	-	2	5	3	5	-
<b>Tehnologii</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	-	4	7	6	2	7	<b>1</b>
<b>Psihologie, consiliere și orientare</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	-	1	-	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>31</b>	<b>8</b>

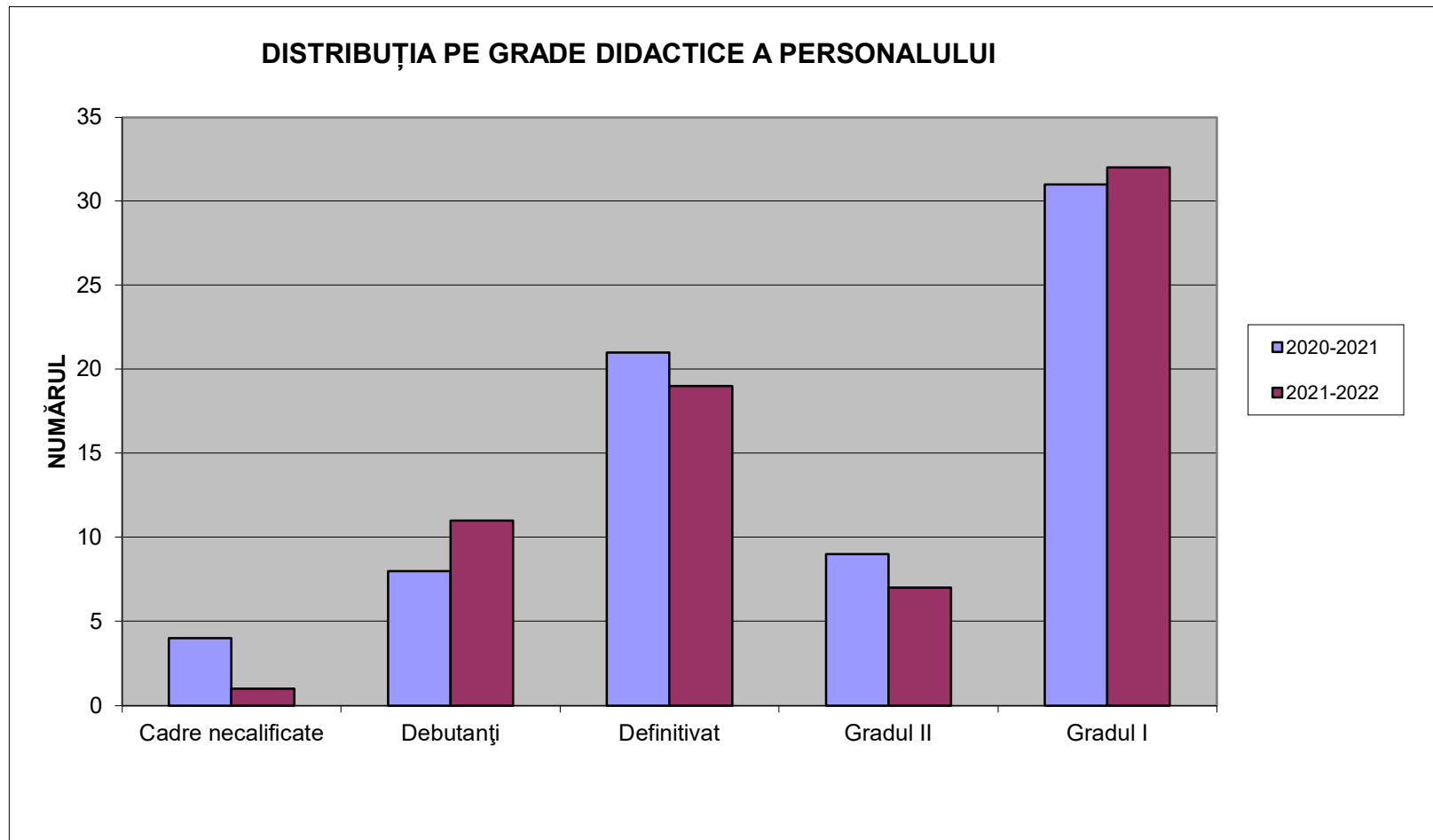
La alte situații: Concedii creștere copii, detașări

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

La nivelul unității au fost aprobate pentru anul școlar 2021-2022 un număr de **74,50 posturi didactice** . În anul școlar 2021-2022 în școală funcționează **70 cadre didactice și 3 cadre didactice aflate în alte situații**. Distribuția cadrelor didactice pe arii curriculare și grade didactice este următoarea:

Aria curriculară	Total cadre			Cadre necalificate	Deb.	Def.	Gr.II	Gr. I	Alte situații
	Supl.	Tit.	Din afară						
<b>Educatoare</b>	-	<b>4</b>	-	-	-	3	1	-	-
<b>Învățători</b>	-	<b>7</b>	-	-	-	2	1	5	<b>1</b>
<b>Limbă și comunicare</b>	-	<b>10</b>	-	-	-	2	1	7	<b>1</b>
<b>Matematică și știință</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	-	-	1	1	-	7	-
<b>Om și societate + Educație fizică</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	-	1	4	2	6	-
<b>Tehnologii</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	1	8	7	2	7	-
<b>Psihologie, consiliere și orientare</b>	<b>1</b>	-	-	-	1	-	-	-	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>49</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>3</b>

La alte situații: Concedii creștere copii, detașări





## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Conform fișei de încadrare, situația se prezintă astfel:

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	MOD INCDR	DISC1	GRAD
1.	DOHOTARIU DUMITRU-VIOREL	TLC	DSP MEC	I
2.	GHEORGHIESCU DORIN	TLC	MAT	I
3.	APĂSCĂRIȚEI BEATRICE	TLC	EDU	DEF
4.	MÎNDRU VALERICA	TLC	EDU	DEF
5.	POPESCU ADINA-MĂDĂLINA	TLC	EDU	DEF
6.	TISESCU CĂTĂLINA	TLC	EDU	II
7.	ABURLĂCIȚEI MARIANA-STRATICA	TLC	INV	I
8.	AIORDĂCHIOAIE MIRELA-GABRIELA	TCC	INV	II
9.	CALINCIUC LAURA-GEORGIANA	SCR	INV	DEF
10.	CIOBANU GABRIELA-CORNELIA	TLC	INV	I
11.	COJOCARIU SIMONA	TLC	INV	I
12.	CRIHAN MIHAELA-DANIELA	TLC	INV	I
13.	DĂSCĂLESCU DORICA	TLC	INV	I
14.	ONEA ANDREEA-FLORENTINA	TCC	INV	DEF
15.	OLARU RODICA	POR	INV	I
16.	SĂLĂVĂSTRU ROMICĂ	TLC	INV	DEF
17.	BARABASA GEORGETA	TLC	LFR	I
18.	CIUBOTARIU ELENA	TLR	LRO	I
19.	COHAL MANUELA	TLC	LFR	II
20.	DĂNILĂ MARIA-ADINA	TLC	LFR	I
21.	DUTCOVSCHI GABRIELA	TLC	LEN	I
22.	FEDOR ALINA-GINA	TLC	LEN	DEF
23.	GRĂDINARIU VIOLETA	TLC	LRO	I
24.	RUDIȘTEANU LILIANA-VIRGINIA	TLC	LRO	I
25.	ȘALABINĂ MAGDALENA	TCC	LRO	I
26.	ȚEOANU ANAMARIA	TLC	LRO	I
27.	UNGUREANU OTILIA	SCR	LRO	DEF
28.	VATAMANIUC CARMEN-MĂDĂLINA	TLC	LEN	DEF
29.	CIOCAN RAMONA-MARIANA	TLC	BIO	I
30.	DOHOTARIU NICOLETA	TLC	MAT	I
31.	HRIMIUC MARICEL	TLC	FIZ	DEF
32.	LUNGU LUMINIȚA	TLC	CHI	I
33.	MUSCĂ SANDA-CLAUDIA	TLC	CHI	I
34.	OPRIȚĂ ELENA	TLC	MAT	I
35.	PAȘCU DORINA	TLC	CHI	I
36.	ROTARIU GHEORGHE	TLC	MAT	I
37.	TUCHILĂ TATIANA	TLC	MAT	DEB
38.	BISTRICIANU CONSTANTIN	POV	EDR ORT	DEB
39.	BOTEZATU DANIEL	TLC	EDF	I
40.	COHAL MITRIȚĂ-MARIUS	TLC	EDF	I
41.	GHERASIM VASILE	SCV	IST	I
42.	HARIGA DUMITRU-DANIEL	TLC	EDMUZ	I
43.	LAVRIC DANIELA	SCV	SOCIO-UMANE	DEF
44.	LIPȘA MIHAI-DOREL	TLC	GEO	I
45.	MIȘCĂ MIRELA	TLC	IST	II

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

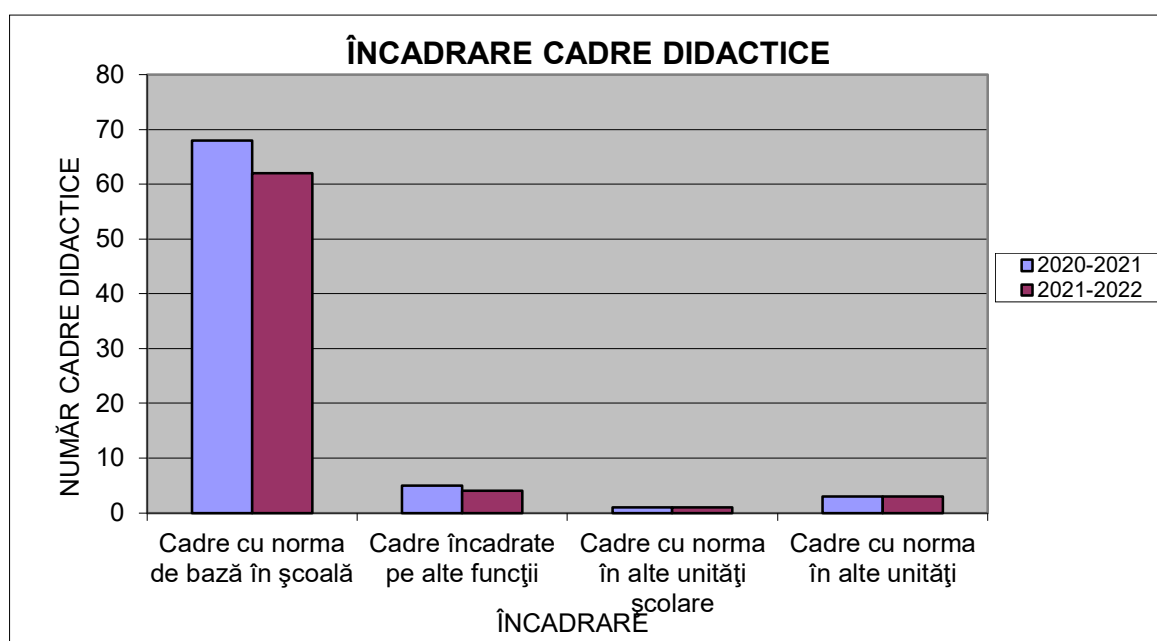
<b>NR. CRT.</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>	<b>MOD INCDR</b>	<b>DISC1</b>	<b>GRAD</b>
46.	NEGRU CORNELIU	SCV	SOCIO-UMANE	DEF
47.	NICORICI DANIEL-MIHAI	TLC	CCIV	DEF
48.	PRICOPI VASILE-OVIDIU	TLC	EDF	II
49.	ROTARIU OANA-MARIA	POV	ECON	I
50.	SACHELARU LAURENȚIU	TLC	EDR ORT	DEF
51.	ACATRINEI ANA-CĂTĂLINA	SCV	DSP TURISM	DEB
52.	BEJINARU MIHAI-ROMEO	TLC	TIC	II
53.	BUNDUC TUDOR	TLC	DSP MEC	I
54.	CERNELEANU MIHAIL	POV	PREL LEMN	I
55.	CIOBANU-ILUCĂ ADRIAN	TLD	DSP MEC	II
56.	GAVRILUȚĂ CRISTIAN-GHEORGHE	TLC	DSP TURISM	DEF
57.	IVĂNESCU VLAD-ANDREI	SCV	DSP VET	DEB
58.	PRELIPCEANU OTILIA-SANDA	TLC	DSP PROTMED	DEF
59.	SCRIPCARU SIMONA-MARCELA	TLC	DSP INDAL	I
60.	ȚUCA VIOLETA-MIHAELA	TLC	DSP INDAL	I
61.	VREMESCU PETRU	TLC	DSP MEC	I
62.	ASAFTEI LIDIA	TLC	P-IP MEC AGR	I
63.	BÎRZU MIHAI-GABRIEL	SCV	P-IP MEC	DEB
64.	CALANCEA MIHAELA	TLC	P-IP MEC AGR	I
65.	COSTACHE MIHAELA	SCV	P-IP TURISM	DEB
66.	MAȚOSCHI ELENA-ROXANA	SNV	P-IP INDAL	Fără pregătire
67.	PLEȘCAN LAURENȚIU	SCV	P-IP TRANSRUT	DEB
68.	POHOAȚĂ IULIAN-ROBERT	SCV	P-IP INDAL	DEF
69.	POHOAȚĂ MIHAELA	SCV	P-IP INDAL	DEF
70.	TOMNIUC OANA-FLORINA	TLC	P-IP TURISM	DEF
71.	GRIGORAȘ DANIELA-GIANINA	POV	SOCIO-UMANE	DEB
72.	RAGAZAN IOAN	POV	DSP MEC	DEF
73.	FILIP OVIDIU	POV	P-IP COND AUTO	DEB
74.	ȘFAIȚER LAURENȚIU	POV	P-IP COND AUTO	DEB
75.	HUȚUL FLORIN	SCR	PSIH	DEB

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

COD - MOD DE INCADRARE	SEMNIFICAȚIE MOD DE INCADRARE
TLC	titular la catedră
TLR	titularul unității care este detașat într-o altă unitate
TLD	titularul altei unități detașat în unitate
TCC	titular aflat în concediu de maternitate/ creștere copil
TCM	titular în concediu medical
TCP	titular aflat în concediu fără plată (art. 102, alin. 1– pentru studii)
SCR	Suplinitor calificat pe catedră rezervată
SCV	Suplinitor calificat pe catedră vacantă
POR	Plata cu ora pe catedră rezervată
POV	Plata cu ora pe catedră vacantă
SNV	Suplinitor necalificat pe catedră vacantă
SNV	Suplinitor necalificat pe catedră vacantă

Din totalul cadrelor didactice care funcționează în unitate 62 au norma de bază în unitate, 3 ((Olaru Rodica, Bistriceanu Constantin, Cerneleanu Mihail) au norma de bază în alt domeniu, 4 cadre didactice ( Grigoraș Daniela-Gianina, Ragazan Ioan, Filip Ovidiu, Șfaițer Laurențiu) au norma de bază în alte funcții în unitate și 1 cadru didactic (Rotariu Oana-Maria) care are norma de bază în altă unitate școlară.

Anul școlar	Cadre cu norma de bază în școală	Cadre încadrate pe alte funcții	Cadre cu norma în alte unități școlare	Cadre cu norma în alte unități	Alte situații	TOTAL
2020-2021	68	5	1	3	8	85
2021-2022	62	4	1	3	3	73



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

**Statistici privind absențele cadrelor didactice de la programul zilnic consemnate în statisticile secretariatului și registrul de procese verbale ale profesorului de serviciu:**

**An școlar 2020-2021**

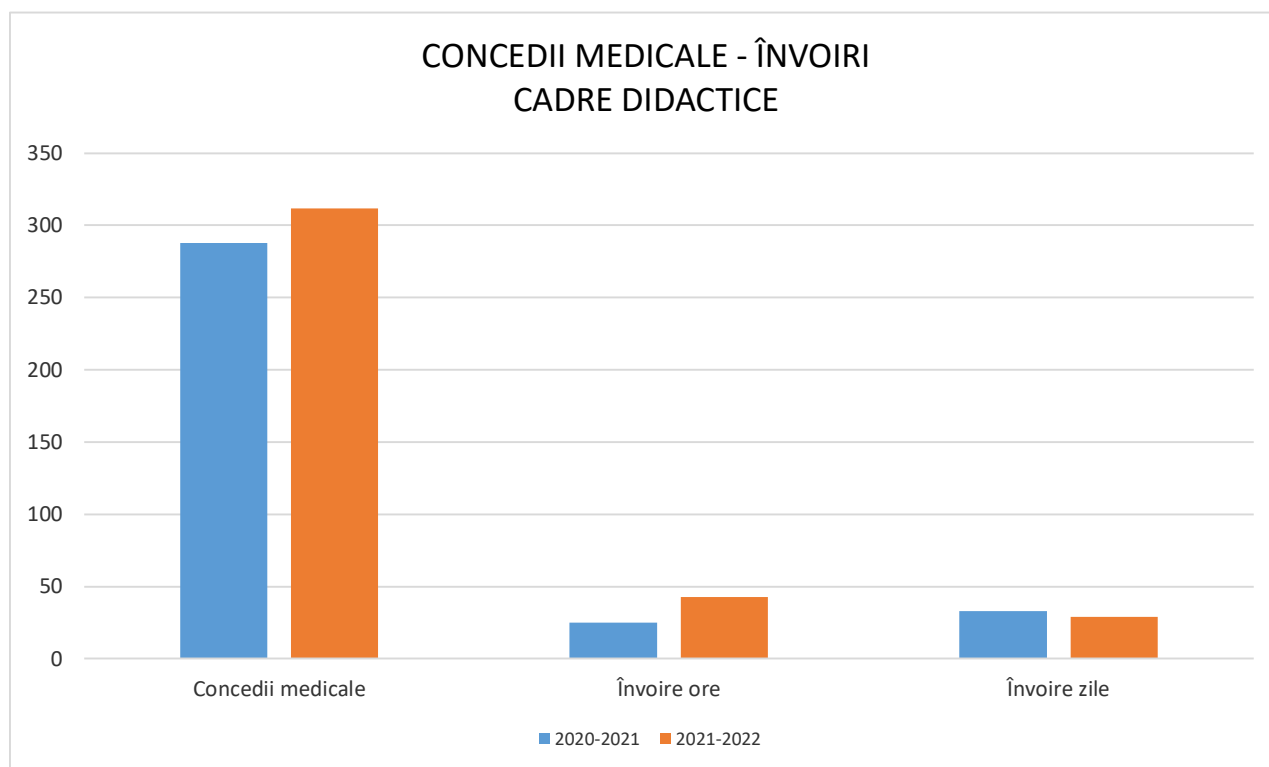
Cadrul didactic	Nr. de zile lucrătoare			Observații
	Concedii medicale	Învoiri		
		ore	zile	
AIACOBOAIE LILIANA-SIMONA			1	
AOSTĂCIOAEI MARICELA	13			
ASAFTEI LIDIA			2	
BABLIUC TAMARA	10			
BARABASA GEORGETA			3	1 zi comisie examene naționale
BEJINARU MIHAI-ROMEO	36		4	3 zile comisie examene naționale
BISTRICIANU CONSTANTIN			1	
BOTEZATU DANIEL		3		
CIOCAN RAMONA-MARIANA			1	
DĂSCĂLESCU DORICA	11			
DOHOTARIU DUMITRU-VIOREL	10			
FEDOR ALINA-GINA	27			
FILIP ELENA	9			
GHEORGHIESCU DORIN	1			
GRIGORAȘ DANIELA-GIANINA	19			
GRĂDINARIU VIOLETA		8	3	2 zile evaluator examene naționale
IVĂNESCU VLAD-ANDREI	5			
LUNGU LUMINIȚA			1	
MÎNDRU VALERICA	9			
MIȘCĂ MIRELA			3	1 zi asistent examene naționale
ONEA ANDREEA-FLORENTINA	55			Concediu pentru sarcină și lăuzie.
OPRIȚĂ ELENA		1		
PLEȘCAN LAURENȚIU			2	2 zile asistent examene naționale
POPESCU ADINA-MĂDĂLINĂ		2		
PRISTAVU ANCA-FLORENTINA	15			
PUȘCAȘU MARIA-CRISTINA		6	4	
RAGAZAN IOAN	16			
RUDIȘTEANU LILIANA-VIRGINIA			4	3 zile evaluator examene naționale
ȘALABINĂ MAGDALENA	43			Concediu pentru sarcină și lăuzie. Concediu pentru creșterea copilului
TOMNIUC OANA-FLORINA	9		1	
ȚEOANU ANAMARIA			1	1 zi evaluator examene naționale
UNGUREANU CARMEN		5		
UNGUREANU OTILIA			1	1 zi evaluator examene naționale
VREMESCU PETRU			1	1 zi asistent examene naționale
<b>Total</b>	<b>288</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### An școlar 2021-2022

Cadrul didactic	Nr. de zile lucrătoare			Observații
	Concedii medicale	Învoiri		
		ore	zile	
ACATRINEI ANA-CĂTĂLINA	18		1	
APĂSCĂRIȚEI BEATRICE		1	3	
ASAFTEI LIDIA	2		1	
BARABASA GEORGETA	4	3	2	
BEJINARU MIHAI-ROMEO	22			
BOTEZATU DANIEL		2	1	
CALINCIUC LAURA-GEORGIANA		1		
CIOCAN RAMONA-MARIANA	4		2	
COHAL MANUELA	10			
COHAL MITRIȚĂ MARIUS	4	2	1	
COJOCARIU SIMONA	16			
DĂNILĂ MARIA-ADINA	10			
DĂSCĂLESCU DORICA	2			
FEDOR ALINA-GINA		1		
GAVRILUȚĂ CRISTIAN-GHEORGHE		4	2	
GHEORGHIESCU DORIN	4			
GHERASIM VASILE		1	1	
GRĂDINARIU VIOLETA		13	1	
HARIGA DUMITRU-DANIEL	10	3	2	
IVĂNESCU VLAD-ANDREI	7		4	
MIȘCĂ MIRELA	16		3	
MUSCĂ SANDA-CLAUDIA	8			
NICORICI DANIEL-MIHAI	13			
ONEA ANDREEA-FLORENTINA	56			Concediu pentru sarcină și lăuzie. CCC
OPRIȚĂ ELENA		2	1	
PAȘCU DORINA	5			
POHOAȚĂ IULIAN-ROBERT	3	3		
POHOAȚĂ MIHAELA	8			
PRICOPI VASILE-OVIDIU			1	
ROTARIU GHEORGHE	10			
ROTARIU OANA-MARIA	10			
RUDIȘTEANU LILIANA-VIRGINIA	16	1		
SACHELARU LAURENȚIU	7			
SCRIPCARU SIMONA-MARCELA			1	
TISESCU CĂTĂLINA	11			
TOMNIUC OANA-FLORINA	4	2		
TUCHILĂ TATIANA			1	
UNGUREANU OTILIA	8	2		
VATAMANIUC CARMEN-MĂDĂLINA	14		1	
VREMESCU PETRU	10	2		
<b>Total</b>	<b>312</b>	<b>43</b>	<b>29</b>	

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022



### II.2.2 Personal didactic auxiliar

La începutul anului școlar au fost aprobate un număr de 8 norme pentru personalul didactic auxiliar, ocupate după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Ostafie Tatiana	Administrator financiar șef
2.	Leonte Mihaela	Administrator financiar
3.	Enache Valentin	Administrator de patrimoniu – <i>din noiembrie 2021</i>
4.	Nistor Marius	Administrator rețea, inginer sistem
5.	Grigoras Daniela Gianina	Bibliotecară
6.	Aostacioaei Maricela	Laborant
7.	Ragazan Ioan	Secretar șef
8.	Ragazan Ioan Aostacioaei Maricela Ostafie Tatiana Nistor Marius	Secretar – <i>post ocupat prin cumul de funcții câte 0,25 norme de fiecare salariat</i>

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

#### Secretari

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar șef Ragazan Ioan, contabil șef Ostafie Tatiana, laborant Aostăcioaei Maricela și inginer sistem Nistor Marius .

#### OBIECTIVE PROPUSE

- Realizarea tuturor documentelor calitativ conform legislațiilor în vigoare respectând termenele;
- Colaborarea cu toate celelalte compartimente;
- Asigurarea permanenței pe întreaga desfășurare a orelor de curs;
- Monitorizarea activităților desfășurate în cadrul secretariatului.

În anul școlar 2021-2022 activitatea personalului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Botoșani, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

#### ACTIVITĂȚI REALIZATE

Nr. crt.	Activitatea
1.	Completarea cataloagelor, registrelor matricole, după examenele de corigență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru anul școlar 2020-2021
2.	Constituirea claselor de elevi pentru începerea noului an școlar 2021-2022
3.	Înmatricularea elevilor nou veniți (conform admiterii ADLIC și admiterii în învățământul profesional, a cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor
4.	Realizarea situațiilor statistice de sfârșit de an (2020-2021), început de an și sfârșitul semestrelor I și II (2021-2022) pe formulare tipizate
5.	Popularea platformei SIIIR cu datele elevilor înscriși în anul școlar 2021-2022.
6.	Actualizarea zilnică a platformei SIIIR cu elevi plecați sau veniți prin transfer, cu elevi exmatriculați sau retrași la cerere
7.	Primirea, înregistrarea și verificarea dosarelor pentru programele sociale: burse școlare, ajutorului social „Bani de liceu”, burse profesionale și rechizite școlare
8.	Primirea, distribuirea și recuperarea manualelor școlare
9.	Completarea diferitelor situații statistice cerute de INSSE (completarea on-line a datelor din SC 2.2; SC 4.2; SC 5.2 – pentru sfârșitul anului școlar 2020-2021, SC 1.1; SC 2.1; SC 4.1; SC 5.1 – pentru începutul anului școlar 2021-2022) și SC 3.a; SC 3.b pentru sfârșitul semestrului I și al II-lea al anului școlar 2021-2022 și de IȘJ Botoșani (întocmirea și transmiterea diferitelor baze de date solicitate de inspectorii de specialitate, etc.)



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Nr. crt.	Activitatea
10.	Realizarea lunară a situațiilor și statelor de plată pentru: alocațiile lunare, Programul social „Bani de liceu”, „Programul pentru România”, pentru acordarea tichetelor la grădinițe, burse profesionale, salarizarea personalului unității, salarizarea în cadrul proiectului ROSE.
11.	Întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar precum și a pontajelor pentru cadrele didactice și echipa de proiect care au desfășurat activități în cadrul proiectului ROSE.
12.	Realizarea situațiilor statistice necesare întocmirii unor documente: Încadrarea personalului unității pentru anul școlar 2021-2022, PAS, Raportul anual de analiză a calității învățământului pentru anul școlar 2020-2021 și pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022, etc.
13.	Realizarea reîncadrărilor conform legislațiilor în vigoare
14.	Întocmirea dosarelor de personal pentru angajații nou veniți în unitate și actualizarea acestora
15.	Întocmirea Planului de încadrare (Anexa B) 2021-2022 – după finalizarea completării posturilor rămase neocupate și a Proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023, înregistrarea în REVISAL a noilor angajați și transmiterea acestuia on-line la ITM
16.	Transmiterea către AJOFM Botoșani a machetelor de organizare a concursului de angajare pe postul de administrator de patrimoniu precum și macheta de ocupare a postului. Realizarea documentației pentru publicarea anunțului concursului de ocupare a postului de administrator de patrimoniu, în Monitorul Oficial.
17.	Eliberarea actelor de studii (adeverințe de studii, foi matricole, diplome)
18.	Completarea actelor de studii pentru promoția 2022 precum și a duplicatelor
19.	Primirea dosarelor elevilor admiși în clasele a IX-a în învățământul profesional și liceal în etapele de admitere și înscrierea elevilor veniți până la începerea anului școlar.
20.	Întocmirea și eliberarea de adeverințe diferite atât elevilor cât și personalului angajat
21.	Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
22.	Actualizarea zilnică a platformei REVISAL privind încadrări de personal, încetare contracte de muncă individuală și modificări salariale și transmiterea acestora on-line la ITM
23.	Întocmirea Contractelor individuale de muncă, actelor adiționale, anexelor și a fișei postului pentru întreg personalul unității, pentru Proiectul ROSE
24.	Introducerea datelor în SIIR referitoare la: planul de școlarizare 2022-2023; SC 0; SC 1.1; SC 2.1; SC 4.1; SC 5.1 – pentru începutul anului școlar 2021-2022, crearea formațiunilor de studiu, asocierea elevilor la formațiunile de studiu pentru anii școlari 2021-2022 și 2022-2023
25.	Verificarea și depunerea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice
26.	Tehnoredactarea diferitelor documente solicitate (adrese, decizii, înștiințări)
27.	Realizarea, primirea și distribuirea corespondenței

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

28.	Colaborarea cu directorii unității la întocmirea situațiilor pentru diferite etape de școlarizare și mobilitate pentru anul școlar 2022-2023 (Proiectul Planului de școlarizare, Proiectul planului de încadrare, continuități, detașări în interesul învățământului, titularizare, etc.)
29.	Întocmirea diferitelor situații solicitate de ISJ Botoșani și alte instituții privind învățarea on-line.
30.	Arhivarea documentelor din compartimentul secretariat și depunerea acestora la arhiva unității
31.	Realizarea și trimiterea prin diferite mijloace electronice a adevărurilor sau alte situații solicitate de elevii unității, cadrele didactice sau alte instituții
32.	Realizarea activităților atribuite prin deciziile directorului în diferite comisii

### CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

#### PUNCTE TARI:

- finalizarea tuturor situațiilor solicitate de diverse instituții și conducerea unității la termen, în ciuda primirii unor situații realizate fără a se respecta cerințele impuse și întârzierea trimiterii la secretariat a unor documente;
- conlucrarea cu toate compartimentele din cadrul unității;
- conlucrarea în cele mai bune condiții cu ***tot personalul didactic auxiliar*** pentru întocmirea la timp a tuturor situațiilor solicitate.
- asigurarea programului pe tot parcursul desfășurării orelor de curs;

### PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- realizarea de către diriginți a situațiilor școlare cerute la secretariat, corecte și la termen deși s-a menționat acest lucru în nenumărate rânduri;

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### **Bibliotecară**

#### **OBIECTIVE PROPUSE:**

- Îmbogățirea calității procesului instructiv-educativ prin atragerea elevilor la bibliotecă;
- Îmbogățirea fondului documentar al bibliotecii;
- Promovarea școlii la nivel local prin desfășurarea diferitelor activități;
- Gestionarea fondului documentar prin evidențierea globală și individuală a documentelor;
- Formarea continuă a bibliotecarului-documentarist.

#### **ACTIVITĂȚI REALIZATE:**

<b>Activități</b>	<b>Data</b>	<b>Responsabili</b>
Activitate de prelucrare a fondului documentar	permanent	Bibliotecar
Activități desfășurate în cadrul proiectului <i>Bursa profesională an școlar 2021-2022</i>	X-XI.2021	Comisia <i>Bursă profesională</i>
Activități desfășurate în cadrul proiectului <i>Bani de liceu an școlar 2021-2022</i>	X-XI 2021	Comisia <i>Bani de liceu</i>
Viața și activitatea poetului nepereche – activitate de omagiere a poetului M.Eminescu	I.2022	Bibliotecar, elevii claselor a X-
<i>Activități de dezvoltare personală și socială</i>	periodic	Bibliotecar, elevii claselor a X-a
<i>Rolul CDI în școală –Cerc pedagogic</i>	III.2022	CCD Botoșani
<i>Clubul de lectură - Activitate de formare a abilităților de lectură cu elevii de la gimnaziu</i>	V.2022	Bibliotecar, Clasele a VI-a și a VII-a
<i>Concursul de Creație literară și Pictura, Alecu Ivan Ghilea – Activități de organizare și jurizare</i>	V.2022	Gradinaru V. Bibliotecar

#### **FRECVENȚA CITITORILOR:**

În anul școlar 2021-2022, au frecventat biblioteca școlară 32% elevi și cadre didactice sau alte categorii de utilizatori

#### **SITUAȚIA FONDULUI DE CARTE:**

Biblioteca școlară beneficiază de 21283 volume carte, pentru satisfacerea nevoilor utilizatorilor

#### **CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE:**

##### **Puncte tari**

- Personalul bibliotecii a beneficiat de formare continuă prin activitățile desfășurate în cadrul CCD Botoșani;
- Activitățile desfășurate până acum conduc la menținerea valorilor și tradițiilor naționale precum și la promovarea școlii la nivel local, la creșterea prestigiului acestei unități școlare, prin stimularea lecturii, creșterea calității educației etc.
- Biblioteca școlii beneficiază de dotări moderne care atrag utilizatorii de diferite categorii în activitățile de formare și informare documentară;

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- În activitățile desfășurate în cadrul CDI au fost implicați atât elevii și cadrele didactice ale școlii cât și comunitatea locală și cea zonală/județeană (părinți, rude ale elevilor, reprezentanți ale instituțiilor etc.)

### **Puncte slabe**

- Slaba implicare a diriginților în relația cu biblioteca (monitorizarea elevilor la bibliotecă);
- Desfășurarea programului școlar în două locații diferite (una în mediul urban , cealaltă în mediul rural) împiedică accesul elevilor la biblioteca școlii și la toate activitățile derulate de CDI;
- Procentul elevilor care frecventează biblioteca școlară este relativ mic, ceea ce conduce la rezultate slabe ale acestora.
- Accesibilitatea redusă a utilizatorilor pe fondul pandemiei.

### **PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII:**

- Realizarea unei mai bune colaborări a diriginților cu biblioteca școlii, ca și a cadrelor didactice, cu privire la desfășurarea activităților interdisciplinare.
- Soluționarea problemei programului școlar din cele două locații în vederea facilitării accesului tuturor elevilor la biblioteca școlii.
- Achiziții de carte nouă pentru completarea fondului bibliotecii.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### **Laborant**

Analiza activitatilor de laborator desfasurate:

**NUMĂR DE ORE DESFĂȘURATE ÎN LABORATOR =0**

**MANUALE DISTRIBUITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**Clasa a IX a**

Nr. crt.	Disciplina	Total elevi clasă	Lb. română	Lb. francez	Lb. engleză	Matematica	Fizica	Chimie	Biologie	Istorie	Geografie	Logică	TIC	Organe de mașini	Desen tehn.	Turism 1	Turism 2	Ind. alim 1	
	Clasa																		
1	IX B	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25						
2	IX C	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16						
3	IX F	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26				
4	IX G	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	15	25	25	25				
5	IX H	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23				
6	IX I	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24						
7	IX K	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24					24	
8	IX J	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21			14			
<b>TOTAL/ disciplina</b>		<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>174</b>	<b>184</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>2200</b>

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### MANUALE DISTRIBUITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

#### Clasa a X a și a XI a profesională

Nr. crt.	Disciplina	Total elevi clasă	Lb. română	Lb. francez	Lb. engleză	Matematica	Fizica	Chimie	Biologie	Istorie	Geografie	Ed. Antrep	Specialitate	TIC	Psihologie	Patiserie	Masurari	
	Clasa																	
1	X B	29	29	29	15	29	29	29					29		29			
2	X D	26	26	26	15	26	26	26	26									
3	X I	30	30	30	15	30	30	30	30	30	30	30		30	30		30	
4	X F	28	28	28	15	28	28	28				28			28		28	
5	X G	28	28	28	15	28	28	28				28			28		28	
6	X H	25	25	25	15	25	25	25				25			25		25	
7	X K	29	29	29	15	29	29	29					29		29			
8	X N	23	23	23	15	23	23	23										
9	X J	26	26	26	15	26	26	26	26	26	26	26		26	26			
10	XI B	28	28	28	15	28	28					28						
11	XI F	23	23	23	15	23	23					23						
12	XI G	27	27	27	15	27	27					27						
13	XI K	24	24	24	15	24	24					24	24			24		
14	XI M	18	18	18	8	18	18					18						
15	XI H	15	15	15	5	15	15					15						
<b>TOTAL/ disciplina</b>		<b>379</b>	<b>379</b>	<b>379</b>	<b>208</b>	<b>379</b>	<b>379</b>	<b>244</b>	<b>82</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>272</b>	<b>82</b>	<b>56</b>	<b>195</b>	<b>24</b>	<b>111</b>	<b>2902</b>

### MANUALE DISTRIBUITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

#### Clasa a XI a

Nr. crt.	Disciplina	Total elevi clasă	Lb. română	Lb. francez	Lb. engleză	Matematica	Fizica	Chimie	Biologie	Istorie	Geografie	Economie	Religie	TIC	Specialitate mecanica (3 module)	Marketing	Organizare	Planificare	
	Clasa																		
1	XI C	25	25	25	25	25				25	25	25		25		25	25	25	
2	XI I	25	25	25	25	25			25	25	25	25	25	25					
3	XI L	31	31	31	31	31	31	31		31	31	31		31	31			31	
<b>TOTAL/ disciplina</b>		<b>81</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>25</b>	<b>81</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>56</b>	<b>897</b>

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### MANUALE DISTRIBUITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

#### Clasa a XII a

Nr. crt.	Disciplina	Total elevi clasă	Lb. română	Lb. francez	Lb. engleză	Matematica	Fizica	Chimie	Biologie	Istorie	Geografie	Economie	Religie	TIC	Finanțare	Mecanică, 3 module	Mediul concurențial	Specialități, 3 module	
	Clasa																		
1	XII D	20	20	20	20	20		20	20	20	20	20		20					
2	XII J	30	30	30	30	30				30	30	30	30	30	30		30		
3	XII L	22	22	22	22	22	22	22		22	22	22	22	22		22		22	
<b>TOTAL/ disciplina</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>816</b>

Nr.1003 / 26.01.2022

#### MANUALE DISTRIBUITE AN ȘCOLAR 2021-2022, SEMESTRUL I

CLASA	MANUALE DISTRIBUITE, BUC	MANUALE PRIMITE, BUC
a IX-a, a IX-a prof	2200	186
a X-a, a X-a prof și a XI-a prof	2902	260
a XI-a	897	38
a XII-a	816	48
<b>TOTAL</b>	<b>6815</b>	<b>532</b>

### **RAPORT COMISIA DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONAREA A MANUALELOR 2021-2022**

Comisia de evidență și gestionare a manualelor, numita prin decizia nr. 76/30.09.2021 și a desfășurat activitatea pe tot parcursul anului școlar. Pentru toate colectivele de elevi au fost asigurate manualele școlare în limita fondului existent/repartizat de ISJ Botosani. Toate documentele solicitate de ISJ referitoare la asigurarea cu manuale școlare au fost întocmite la termen cu consultarea cadrelor didactice și încărcate în platforma dedicată a ministerului.

În urma discuțiilor la nivelul ariilor curriculare, pentru **anul școlar 2021-2022**, procesul de selecție și de transmitere a comenzilor de manuale școlare s-a realizat cu respectarea prevederilor Procedurii de selecție și de comandă nr. 1449/21.04.2016, respectiv O.M.E. 3467/10.03.2021 și au fost transmise la ISJ în baza adreselor nr: 652/28.01.2021, 1009/15.02.2021, 5241/23.06.2021, 7038/07.09.2021 (clasele a I-VIII) și 2410 / 25.03.2021 (clasele a IX-XII).

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

Manualele au fost primite conform avizelor de însoțire nr: 112 / 113/ 29.06.2021, 114, 115/30.06.2021.

Pentru **anul școlar 2022-2023**, procesul de selecție și de comandă a manualelor școlare noi s-a realizat cu respectarea prevederilor Procedurii de selecție și de comandă nr. 1449/21.04.2016, respectiv O.M. 3379/11.03.2022.

Astfel, exportul, extras din aplicație web Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS), asumat prin semnătură și ștampilă au fost transmise scanate la ISJ în baza adreselor nr: 9584/21.10.2021, 1752/10.02.2022, 2498/03.03.2022, 6312/28.06.2022 (clasele a I-VIII) și 3083/22.03.2022 / (clasele a IX-XII).

Distribuirea manualelor se realizează pe clase și se asigură returnarea manualelor la sfârșitul anului școlar. În cazul pierderii, distrugerii manualelor școlare se asigură înlocuirea / recuperarea contravalorii manualului pierdut.



### **INGINER SISTEM**

#### **OBIECTIVE PROPUSE**

- Colaborarea cu toate celelalte compartimente;
- Îmbogățirea calității procesului instructiv-educativ prin exploatarea la maximum a echipamentelor de calcul din dotare dar și a rețelei;
- Îmbogățirea continuă a bazei materiale, gestionarea și întreținerea ei la standarde ridicate prin evidențierea globală și individuală a acestora;
- Promovarea școlii la nivel local prin desfășurarea diferitelor activități;
- Antrenarea colectivului de cadre didactice în activitatea de îmbunătățire a bazei didactice, a condițiilor generale de instruire și a ambientului școlii;
- Stimularea interesului și implicarea tuturor cadrelor didactice în implementarea învățării centrate pe elev, prin diversificarea metodelor de predare – învățare – evaluare;
- Formarea continuă a inginerului de sistem.

#### **1. CURRICULUM**

- Am participat la elaborarea Planului de Acțiune al Școlii (PAS)
- Am realizat pliante cu activitățile desfășurate în școală.
- Am gestionat site-ul școlii pe care sunt postate toate informațiile privind curriculum-ul național, procesul de învățământ, viața școlară, etc.
- M-am implicat la activități culturale și educative.
- Am organizat informarea operativă a cadrelor didactice și elevilor cu toate noutățile în domeniu, prin serviciul de poștă electronică, site-ul școlii
- Am participat la proiecte de parteneriat cu organele de pompieri, poliție și jandarmerie în vederea combaterii delincvenței juvenile.
- Am participat la promovarea ofertei educaționale
- Am pregătit platforma AEL
- Am utilizat sistematic auxiliarele curriculare și a mijloacelor de învățământ existente în procesul de învățământ
- Am utilizat soft-uri educaționale
- Am participat la mentenanța laboratoarelor de informatică și de specialitate auto.
- Am popularizat pe site-ul școlii activitatea de funcționarea CEAC în conformitate cu Legea Calității
- Am luat măsuri pentru ameliorare/îmbunătățire/ revizuire a rezultatelor învățării
- Am asigurat întocmirea corectă și transmiterea la timp a tuturor informațiilor solicitate de I.Ș.J. Botoșani
- Am introdus toate datele pe site-ul ARR.RO pentru ȘCOALA DE ȘOFERI: L.T.A.V. ȘENDRICENI. Datele introduse au constat în: instructori, cursanți, autovehicule, săli de clasă, orar, pontaj, calitative. Am arhivat cursurile din anul școlar precedent.
- Am dezasociat toți cursanții de pe platforma ARR-ului pe motiv de sistare a activității școlii de șoferi.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### 2. RESURSE UMANE

- Am asigurat un sistem intern rapid de comunicare, eficient și transparent
- Am întocmit corect și am respectat termenele stabilite a tuturor documentelor, machetelor și rapoartelor solicitate de I.Ș.J. Botoșani și școală
- Am actualizat aplicația de încadrare corectă a cadrelor didactice.
- M-am implicat în activități curriculare și extracurriculare, etc.
- Am făcut parte din comisa pentru actualizare SIIIR cu datele personale ale elevilor și personalului
- Am asigurat cuprinderea în baza de date a informațiilor necesare funcționării și dezvoltării școlii (SIIIR, AEL, Bani de Liceu, Manuale școlare, Euro 200, Burse Profesionale)

### 3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Am asigurat o bună colaborare cu autoritățile locale

- Am participat la dotarea școlii prin achiziționarea de bunuri
- Am realizat achiziții negociind cele mai avantajoase oferte
- Am elaborat soft-ul pentru decontarea corectă a sumelor rezultate din abonamentele elevilor și am asigurat mentenanța lui în cadrul serviciului de contabilitate.
- Am participat la realizarea inventarului corect și riguros cu respectarea prevederilor legale și implementarea lui în cadrul aplicației de contabilitate.
- Am participat la realizarea ecusoanelor pentru elevi
- Am luat măsuri pentru arhivarea și păstrarea corespunzătoare a informațiilor financiar contabile.
- Am instruit personalul administrativ la utilizarea soft-ului din dotare.
- Am instalat soft-urile EDUSAL și REVISAL, FORMULARE și am instruit personalul de la Secretariat.
- Am realizat în format electronic un formular pentru activitatea zilnică utilizat de către administratorul școlii

### 4. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Am informat pe site-ul școlii despre activitățile organizate de școală
- Am întocmit planificarea pe școală a profesorilor de serviciu
- Am participat la prelucrarea materialelor și procedurile de incendiu, calamități cât și la activități de simulare a incendiilor și calamităților în școală.
- Am participat la proiecte de parteneriat cu organele de pompieri, poliție și jandarmerie în vederea combaterii delicvenței juvenile.
- Am asigurat asistență tehnică la Școlile din Dimăcheni, Corlăteni.
- Sunt persoană de contact și instructor în cadrul Academiei Oracle
- Sunt persoană de contact și instructor în cadrul Academiei CISCO
- Am realizat structura anului școlar pe săptămâni
- Am întocmit planurile celor două locații ale liceului
- Am creat etichetele pentru toate încăperile din școli și ateliere și laboratoare
- Am făcut planificarea laboratoarelor de informatică
- Am pregătit platforma AEL pentru noul an școlar în locația de la Șendriceni,

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- Am pregătit laboratoarele de informatică pentru noul an școlar atât la liceu cât și la structuri de peste 184 de calculatoare
- Organizarea de activități de dezvoltare profesională pe direcția utilizării tehnicii de calcul și a mijloacelor moderne de comunicare
- Organizarea de activități de dezvoltare profesională pe direcția utilizării tehnicii de calcul și a mijloacelor moderne de comunicare
- Gestionarea resurselor și utilizarea mijloacelor TIC de către personalul didactic auxiliar (asociat) în laboratorul de informatică.

### ACTIVITĂȚII

#### SARCINI

- Am pregătit platforma Classroom de la Google pentru anul școlar curent;
- Am creat toate clasele, am creat conturi pentru toți profesorii și elevii de forma [prenume.nume@ltavs.ro](mailto:prenume.nume@ltavs.ro), am înregistrat în [siiiir.adma.ro](http://siiiir.adma.ro) toate încadrările pe partea de liceu și profesională și am asistat la crearea lor la structurile arondate direct de Google Classroom;
- Gestionez domeniile [gsvlahuta.ro](http://gsvlahuta.ro) și [ltavs.ro](http://ltavs.ro);
- Am instruit cadrele didactice pentru folosirea platformelor Classroom, Meet și Google Drive.
- Am pregătit calculatoare pentru toate sălile de clasă pentru predare online atât la Șendriceni cât și la Dorohoi;
- Gestionez aplicația online ARR pentru categoria B și Tr PAS 2021-2022;
- Centralizarea absențelor lunar pentru serviciul Secretariat
- Centralizarea absențelor pentru navetă;
- Am coordonat pregătirea celor 119 tablete, verificare, configurare, actualizare. Am creat documentația automat pentru încheierea contractelor cu părinții în vederea distribuirii acestora la elevi;
- Am verificat la ISJ Botoșani cele 65 de laptopuri, le-am activat licențele de Windows și Office 2019, le-am configurat, actualizat și le-am făcut auditul. Am creat documentația automat pentru încheierea contractelor cu părinții în vederea distribuirii acestora la elevi și am participat la distribuirea lor;
- Afișaj electronic minicalculator atașat la un TV led cu diagonala mare la Șendriceni;
- Bani de liceu;
- Admiterea la Profesională;
- Euro200;
- Manuale școlare;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Programarea profesorilor de serviciu;
- Actualizat soft pentru Fisa activității zilnice pentru autovehicule;

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- Administrez 3 NVR-uri unul la Dorohoi și două la Șendriceni;
- Asigur asistență la alte 3 NVR-uri Ghilia, Horlăceni și Pădureni;
- Pliante;
- planșe;
- legitimații;
- ecusoane;
- indicatoare
- materiale didactice, siglă centenar, anul școlar pe săptămâni;
- SIIIR administrativ, managementul unității și planul de școlarizare;
- Asistență pentru aplicația SEAP;
- Reparații echipamente de calcul, economii de mii de lei;
- Responsabil cu diseminarea și valorizarea rezultatelor în echipa de implementare a Proiectul Erasmus+: „Experiențe și perspective profesionale în domeniul alimentației publice și industriei alimentare moderne”, acțiunea cheie 1, proiect de mobilitate și formare profesională, cu numărul 2020–1–RO01–KA102–079233

### PROIECTE

- Ca responsabil cu diseminarea și valorizarea rezultatelor Proiectul Erasmus+: „Experiențe și perspective profesionale în domeniul alimentației publice și industriei alimentare moderne”, acțiunea cheie 1, proiect de mobilitate și formare profesională, cu numărul 2020–1–RO01–KA102–07923, am asigurat cadrul pentru diseminarea proiectului online. De asemenea am realizat colțul Erasmus în holul principal la clădirii de la Șendriceni.
- Iată vin colindători;
- Proiectul Național dedicat „Săptămânei Educației Globale” cu tema „It's our world” Adeverință 682/19.01.2022;
- „Profesori voluntari Botoșăneni alături de copii Ucraineneni”;
- Agribusiness Event, Activitatea Agri Culture Farmers din cadrul proiectului JA Agribusiness în Școală;
- Concursul Județean „Culinariada” - Ediția a III-a, aprobat ISJ Botoșani CAEJ nr. 15088/08.12.2021, poziția 44 – Coordonator comisie tehnică;
- Concursul Național de Creație Literară și Pictură Alecu Ivan Ghilia, ediția a XI-a 2002, cuprins în CAEN 2022, domeniul cultural-artistic, poziția 3, aprobat de ISJ Botoșani cu nr. 47/04.01.2022;
- Descoperă Măreția - Conferința Superteach Botoșani 26.03.2022R
- „Ziua Lecturii” – PV 1318/ 15.02.2022
- „Ziua Olimpică - 2022” – Proiect 4318/ 31.05.2022

### PROCEDURI

- Creare procedura privind protecția datelor cu caracter personal.
- Participat la realizarea procedurii de intervenție în situații de violență în școală.

### DEZVOLTARE PERSONALĂ

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- „Google educator nivelul 1 – intermediari - Program de formare, 100 de ore 25 de credite

### **ACTIVITĂȚI**

- ONSS, disciplina șah, etapa județeană, 10.04.2022 – Vicepreședinte comisie județeană Decizie 27/11.03.2022;
- Cercul didactic cu specializările Agricultură/Mecanică - Asigurat cadrul tehnic și asistența de specialitate pentru buna funcționare activității pe platforma Google Meet, adeverințe 11167/17.12.2021 și 5796/ 10.06.2022
- Examen Național Bacalaureat simulare- Profesor Examinator – Informatică Decizie 229/15.03.2022;
- Examen Național de Bacalaureat - Profesor Examinator - Proba Competențe digitale Decizie 1017/15.03.2022;
- Examen Național de Bacalaureat – persoană de contact la Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani Decizie 1183/ 14.06.2022;
- Realizat revista școlii Frângurele anul XXIV nr.32 2022;
- Realizat revista literară Alecu Ivan Ghilia anul XI nr. 10 2022.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### RAPORT AEL

#### 1. OBIECTIVE PROPUSE

- Instrumentarea cadrelor didactice pentru diversificarea metodelor de predare
- Lărgirea bazei didactice pentru toate disciplinele
- Învățarea centrată pe elev.
- Monitorizarea activităților desfășurate

#### 2. ACTIVITĂȚI REALIZATE

NO	PROFESOR	CATEDRA	DISCIPLINA	LECȚII
1	DORIN GHEORGHIESCU	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	MATEMATICĂ	27
<b>TOTAL</b>				<b>27</b>

- Se fac salvări săptămânal a bazei de date
- S-au planificat un număr de 10 ore.
- S-au susținut 27 de lecții.
- Procentul de susținere a orelor planificate este 270,00%
- Elevii sunt foarte receptivi la materialele din AEL
- Platforma a fost utilizată 9 de zile din cele 177 adică 5,08%.
- Doar un cadru a utilizat platforma AEL
- Instalarea platformei AEL la: ȘENDRICENI, DOROHOI, GHILIA.

#### 3. CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

##### PUNCTE TARI:

- La liceu avem două laboratoare dotate fiecare cu câte 25 de calculatoare + notebook
- La Ghilia avem un laborator dotat cu câte 15 de calculatoare + notebook din 2008 și 5 stații din 2019
- Avem instalat AEL ultima versiunea 6.0.0.4
- Clientul AEL este instalat pe 68 de calculatoare
- Baza de date este actualizată cu toate materialele primite
- Elevii sunt foarte receptivi la materialele din AEL
- Forum de discuții, unul din topicuri este „Avocatul Elevului”

##### PUNCTE SLABE

- Laboratoarele de la structurile Dorohoi, Ghilia nu au fost utilizate.
- Nu toate cadrele se implică, deși au materiale gata făcute și mai mult sunt obligați să le utilizeze.
- Doar 1 cadru didactice s-a programat
- Prea puține lecții create de către cadrele didactice

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- Nu s-a utilizat forum-ul.
- Laboratoarele nu sunt securizate și nu au senzori de fum.
- Cabinetul de comunicații nu are aerisire nu este securizat și nu are senzori de fum, în contextul în care sunt aparate care funcționează 24 de ore din 24.

#### 4. REZULTATE REMARCABILE

- Implicarea responsabilului AEL în întreținerea, actualizarea, popularizarea aplicației atât în rândul elevilor cât și a cadrelor didactice.
- Timp de 18 ani platforma a fost în stare de funcționare, actualizată mereu la ultima versiune.
- Una dintre cele mai mari rețele de calculatoare ca areal
- Trei laboratoare care lucrează pe platforma AEL.
- 100 % utilizat de către CATERDRA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
- 100% s-a utilizat la Matematică
- Profesorii care s-au detașat sunt:
- 

NO	PROFESOR	LECȚII
1	DORIN GHEORGHIESCU	27
	<b>Total</b>	<b>27</b>

**RAPORT GOOGLE CLASSROOM  
AN ȘCOLAR 2021-2022**

**5. OBIECTIVE PROPUSE**

- Instrumentarea cadrelor didactice pentru diversificarea metodelor de predare
- Lărgirea bazei didactice pentru toate disciplinele
- Învățarea centrată pe elev.
- Monitorizarea activităților desfășurate
- Desfășurarea orelor în mediul online

**6. ACTIVITĂȚI REALIZATE**

- Platforma GOOGLE CLASSROOM pentru domeniul Itavs.ro este operațională încă din semestrul al doilea al anului școlar 2019-2020. În anul școlar 2020-2021 am creat conturi tuturor elevilor, cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice din școală.
- Am pregătit platforma pentru anul școlar curent;
- Am creat clasele și am arondat elevii și profesorii;
- Am creat un tutorial cum se activează conturile și l-am postat pe site-ul școlii;
- Am instruit personalul didactic ;
- Avem 5 clase dotate cu TV smart legate la Internet;
- Pe lângă cele 4 table interactive instalate în 2008 s-au mai achiziționat 3 table interactive fixe din programul ROSE și 3 table interactive mobile ;
- Am scos rapoarte de activitate lunar.

**7. CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE**

**PUNCTE TARI:**

- S-au achiziționat 52 de routere Wi-Fi, atât pentru frecvența de 2,4 GHz cât și pentru 5 GHz, la o viteză internă de 1Gbps;
- La sediul din Horlăceni s-a instalat un modem 4G pentru Internet;
- S-au achiziționat 20 de calculatoare All in One, pentru predarea profesorilor;
- Am reconfigurat alte 10 camere IP de la sistemul de supraveghere pentru a fi folosite la predarea online;
- Am distribuit 65 de laptop-uri pentru elevi prin proramul ROSE;
- Am distribuit 119 de tablete elevilor primite de la ISJ Botoșani.

**PUNCTE SLABE**

- Nu toate cadrele se implică, lucru care rezultă și din rapoartele generate pe platforma GOOGLE.
- Sunt cadre didactice care nu știu sau nu vor să utilizeze calculatorul.
- Prea puține lecții create de către cadrele didactice;
- Mulți elevi nu au frecventat orele în mediul online.

**8. REZULTATE REMARCABILE**



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- Sunt cadre didactice care s-au implicat exemplar în predarea online;
- Școala a oferit condiții optime pentru predare online.

### **9. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII**

- Dotarea fiecărei clase cu tehnică de calcul și videoproiector / televizor / tablă interactivă.
- Lărgirea benzii de Internet.

#### **Anexe:**

- Raportele lunare pentru lunile în care au fost lecții online;





















## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### **II.2.3 Personal nedidactic**

La începutul anului școlar au fost aprobate un număr de 33 norme pentru personalul nedidactic, ocupate după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Observații</b>
1.	AGACHE NICOLETA	Îngrijitor I	
2.	ANTON CONSTANTIN	Muncitor III	
3.	BALINSCHE DORIN	Muncitor IV	fochist
4.	BĂLINIȘTEANU IOAN	Muncitor III	mecanizator
5.	BĂLINIȘTEANU RODICA	Îngrijitor I	
6.	BUCATARIU ANA	Îngrijitor I	
7.	CAUCĂ FLORIN	Muncitor I	fochist
8.	CHIȚAC MIRELA	Îngrijitor I	
9.	CICAL DUMITRU	Îngrijitor I	
10.	CICAL DUMITRU-DANIEL	Paznic I	
11.	CICAL MUGUREL-MIHAI	Îngrijitor I	
12.	CIOBANU MIHAELA	Îngrijitor I	îngrijitor
13.	COJOCARIU DANIELA	Îngrijitor I	
14.	CORJĂUCEANU ADRIAN	Muncitor VI	fochist
15.	CREȚU MĂRGELUȘ-COSTEL	Muncitor VI	întreținere și reparații
16.	CUDELICU LIVIU	Muncitor III	mecanizator
17.	DOHOTARIU ANDREI	Șofer	
18.	DOHOTARIU CĂTĂLIN-MIRCEA	Paznic I	
19.	DOHOTARIU DINU	Îngrijitor I	
20.	ENACHE LILIANA	Îngrijitor I	
21.	FILIP OVIDIU	Șofer	
22.	GRIGOROȘCUȚĂ PETRU	Paznic I	
23.	IGNAT OVIDIU-MIRCEA	Șofer	
24.	LĂBUȘTEANU SORIN	Muncitor VI	fochist
25.	LUCA DANIEL	Paznic I	
26.	MIHĂESCU MARIA	Îngrij. I	
27.	PASĂRE TICU-GINEL	Paznic I	
28.	POPEANU ALEXANDRU	Muncitor II	electrician
29.	POSTEUCĂ IULIAN	Îngrij. I	
30.	PRECUB MARIAN	Magaziner I	
31.	STREDIE VALERIU	Paznic	
32.	ȘFAIȚER LAURENȚIU	Șofer	
33.	ȘFAIȚER MIRELA	Îngrijitor I	

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### **Date statistice:**

În anul școlar 2020-2021 școala a început cu un număr de 43 clase de elevi și 4 grupe de preșcolari.

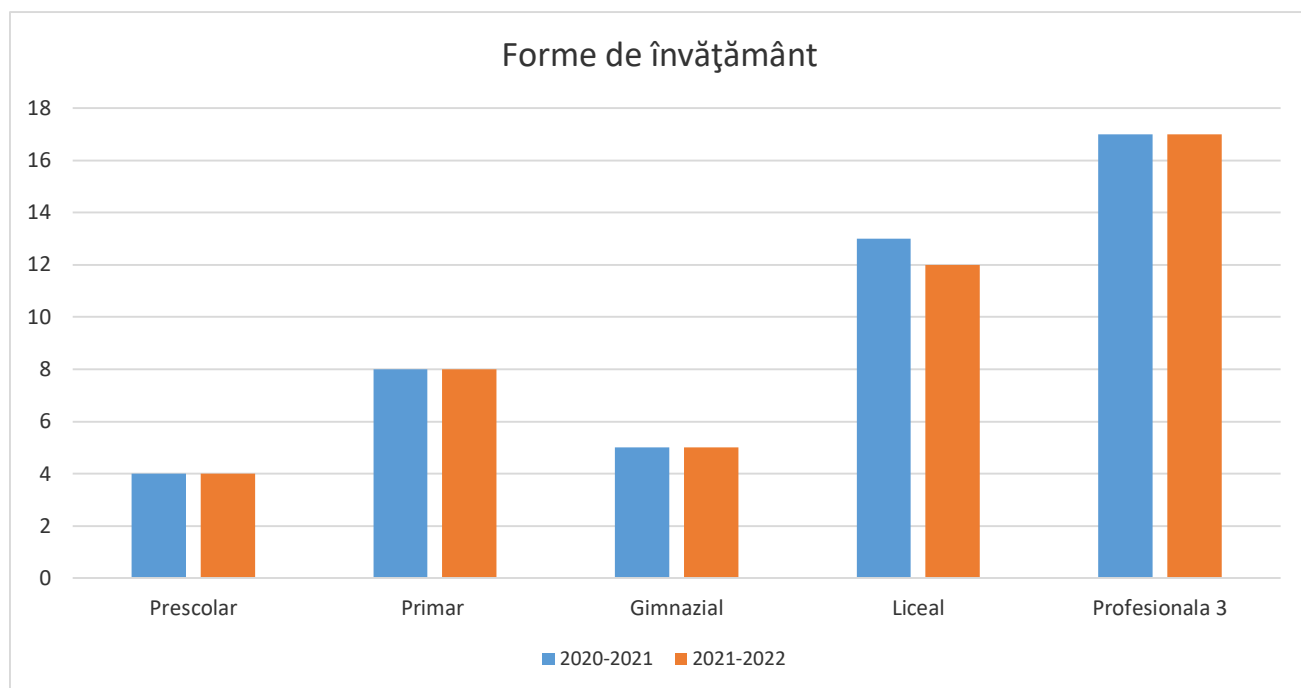
În anul școlar 2021-2022 școala a început cu un număr de 42 clase de elevi și 4 grupe de preșcolari.

#### **An școlar 2020-2021**

Forma de învățământ	Număr de clase/grupe
Preșcolari	4
Primar	8
Gimnazial	5
Liceal	13
Înv. profesional de 3 ani	17

#### **An școlar 2021-2022**

Forma de învățământ	Număr de clase/grupe
Preșcolari	4
Primar	8
Gimnazial	5
Liceal	12
Înv. profesional de 3 ani	17



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

La liceu tehnologic se regăesc toate cele 3 profile .

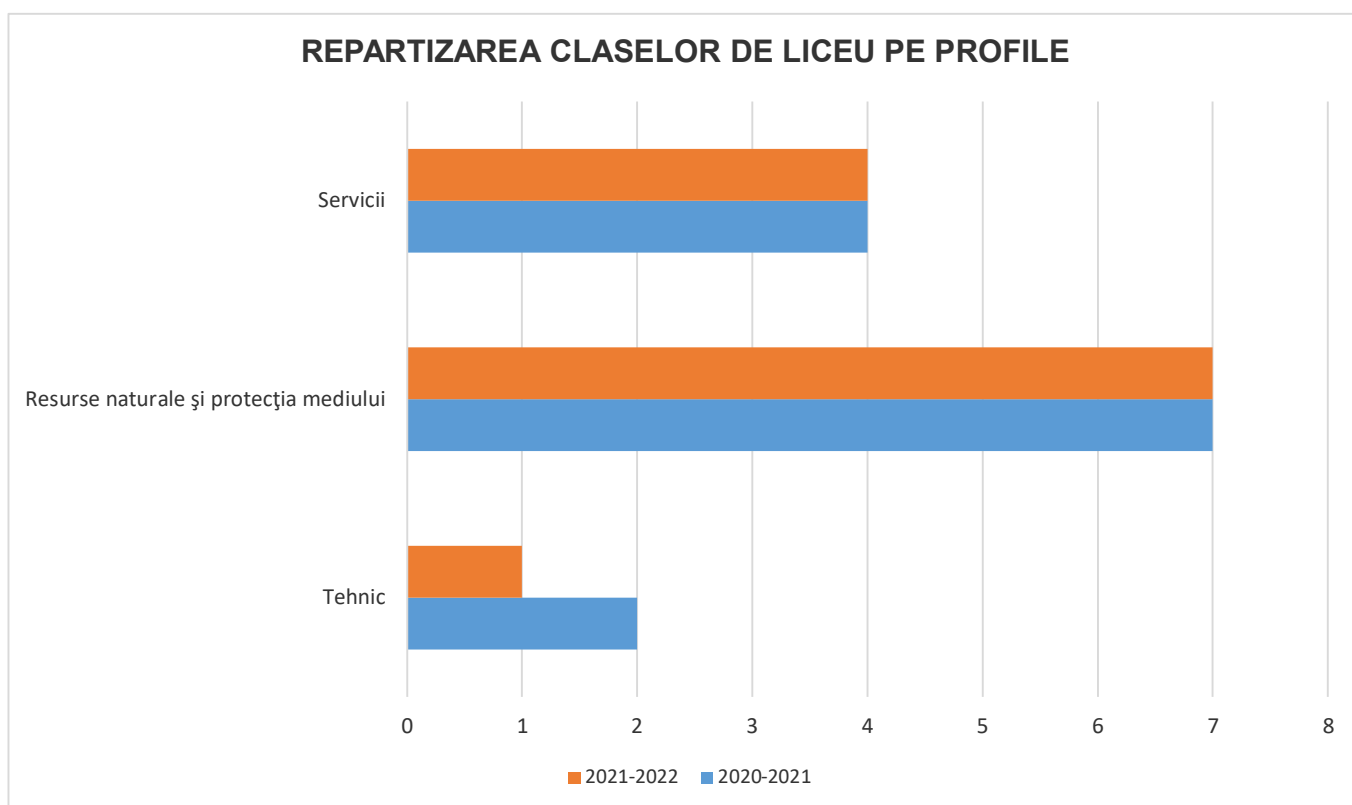
### An școlar 2020-2021

Profil	Număr de clase
Tehnic	2
Resurse naturale și protecția mediului	7
Servicii	4

### An școlar 2021-2022

Profil	Număr de clase
Tehnic	1
Resurse naturale și protecția mediului	7
Servicii	4

### REPARTIZAREA CLASELOR DE LICEU PE PROFILE



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

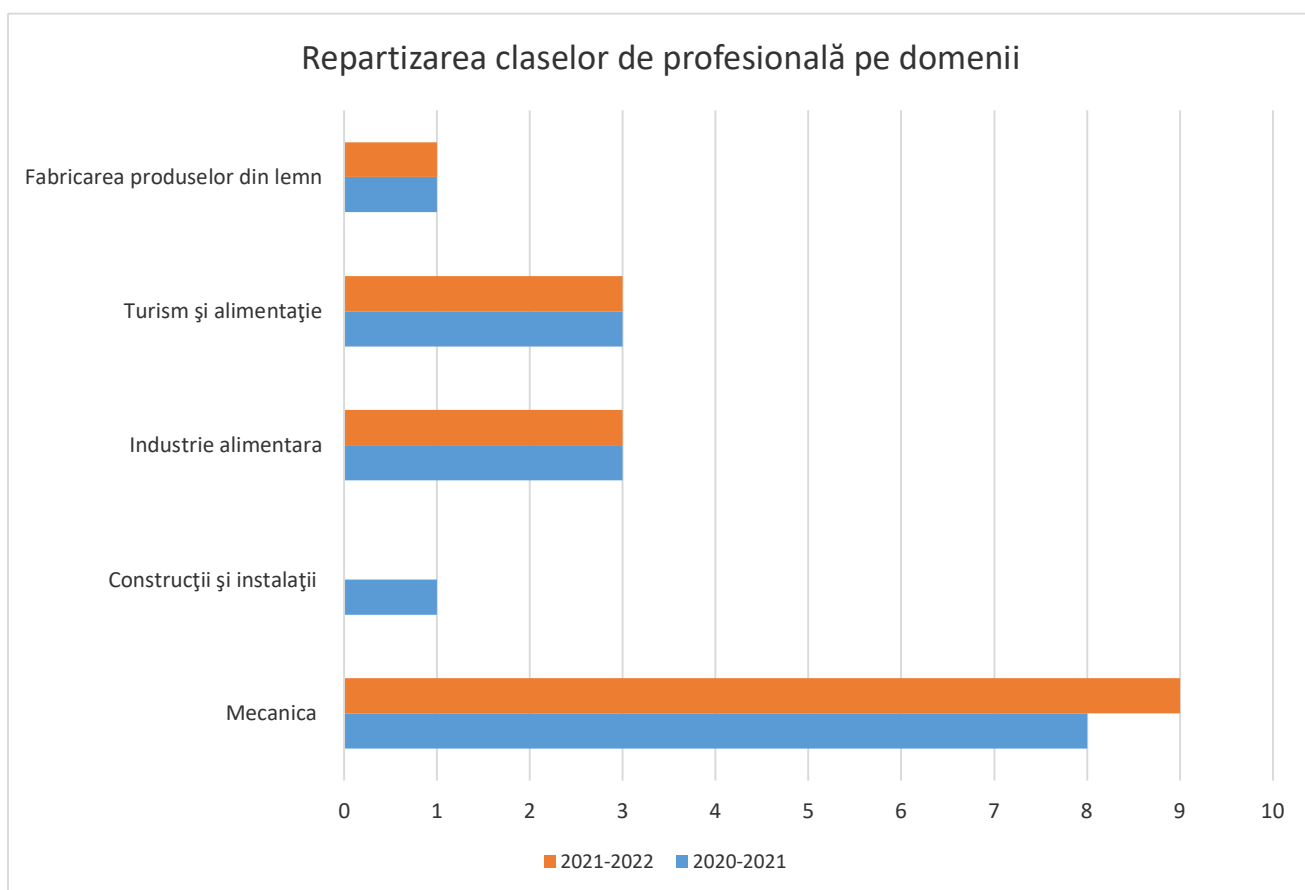
Clasele din învățământul profesional au fost distribuite după cum urmează:

### An școlar 2020-2021

Domeniul	Număr de clase
Mecanica	<b>8</b>
Construcții și instalații	<b>1</b>
Industrie alimentara	<b>3</b>
Turism și alimentație	<b>3</b>
Fabricarea produselor din lemn	<b>1</b>
Zootehnie	<b>1</b>

### An școlar 2021-2022

Domeniul	Număr de clase
Mecanica	<b>9</b>
Industrie alimentara	<b>3</b>
Turism și alimentație	<b>3</b>
Fabricarea produselor din lemn	<b>1</b>
Zootehnie	<b>1</b>



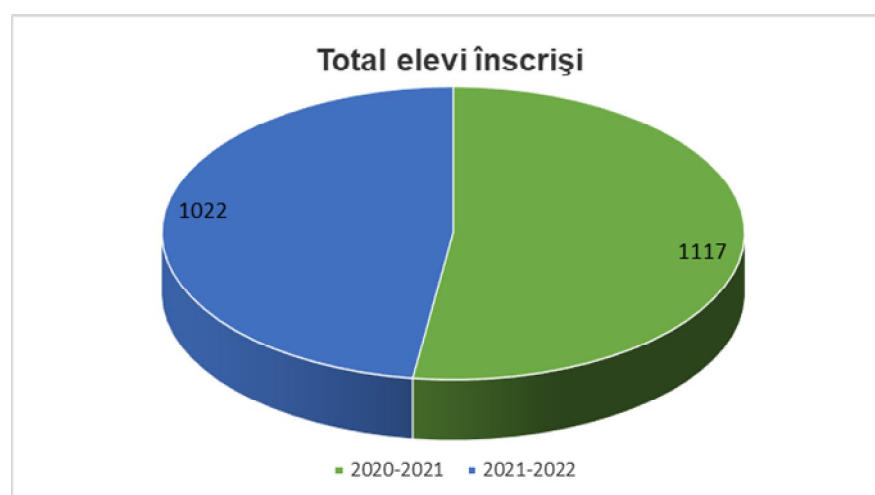
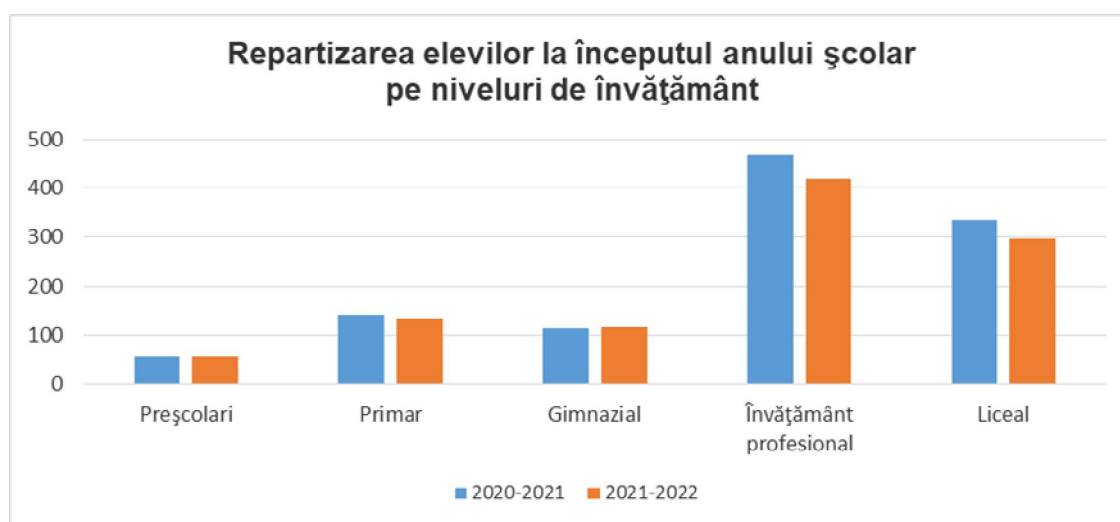
## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Școlarizarea și frecvența

Din datele statistice existente la secretariatul școlii reiese:

- La începutul anului școlar situația se prezenta astfel:

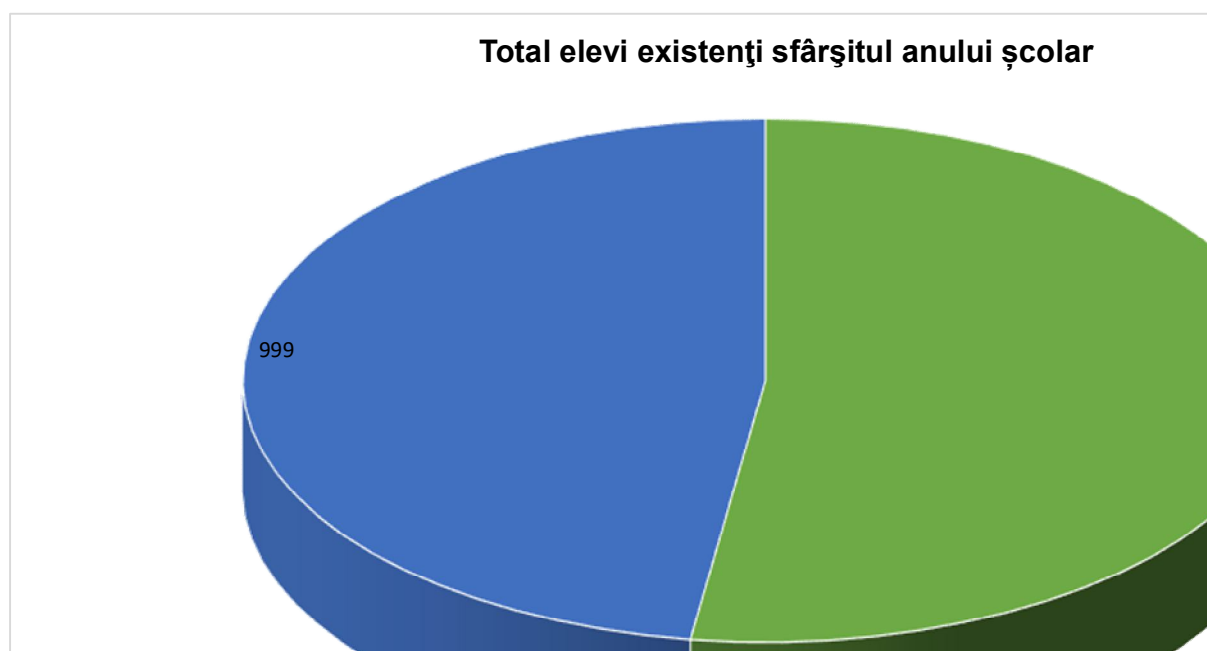
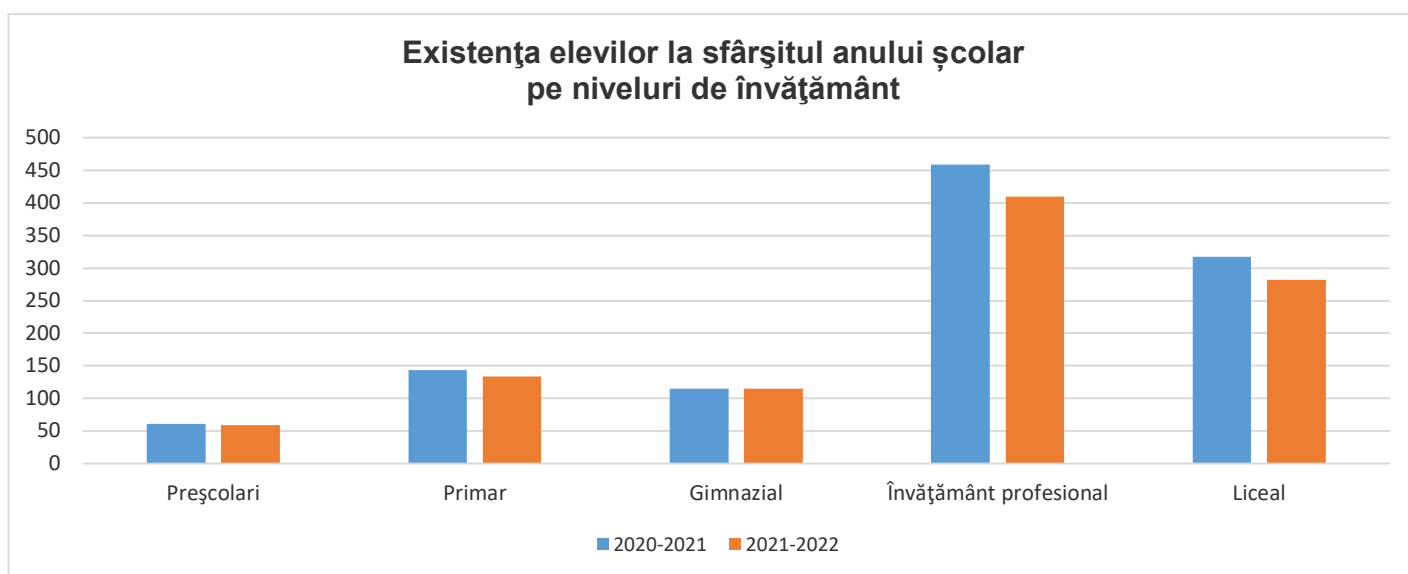
Anul școlar	Total elevi înscriși	Preșcolari	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
2020-2021	1117	57	143	115	467	335
2021-2022	1022	57	134	117	418	296



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

La finele anului școlar situația efectivelor de elevi se prezenta astfel:

Anul școlar	Total elevi existenți sfârșitul anului școlar	Preșcolari	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
<b>2020-2021</b>	1095	61	143	115	459	317
<b>2021-2022</b>	999	59	133	115	410	282





## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Centralizat situația se prezintă astfel:

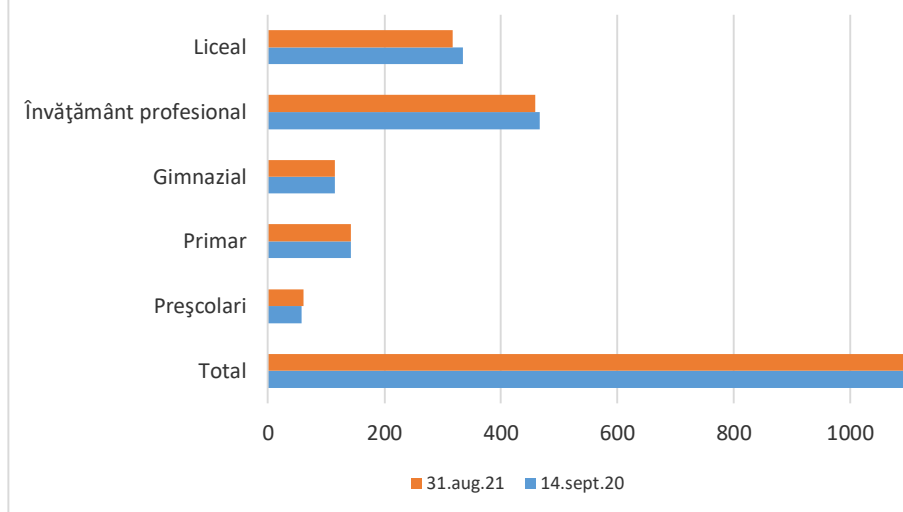
**An școlar 2020-2021**

Elevi	Total	Preșcolari	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
14 Septembrie 2020	1117	57	143	115	467	335
31 August 2021	1095	61	143	115	459	317

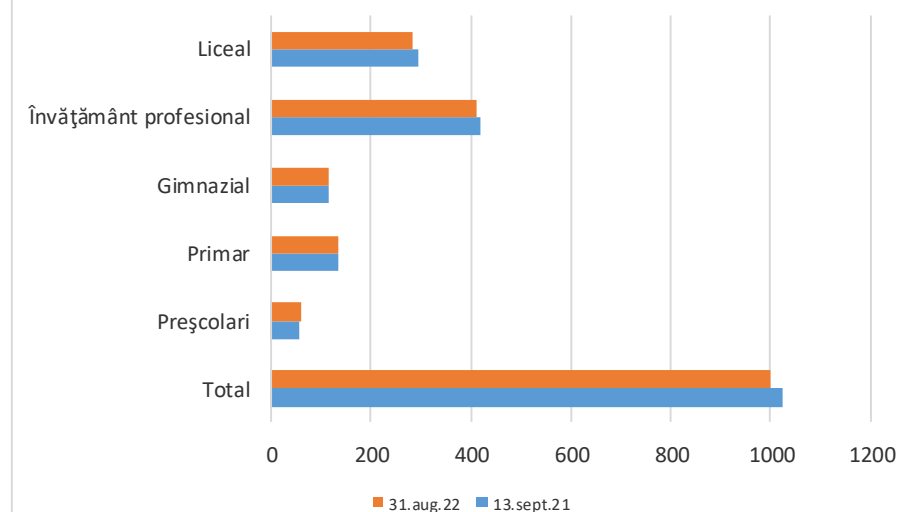
**An școlar 2021-2022**

Elevi	Total	Preșcolari	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
13 Septembrie 2021	1022	57	134	117	418	296
31 August 2022	999	59	133	115	410	282

**Situația elevilor la începutul și sfârșitul anului școlar 2020-2021**



**Situația elevilor la începutul și sfârșitul anului școlar 2021-2022**



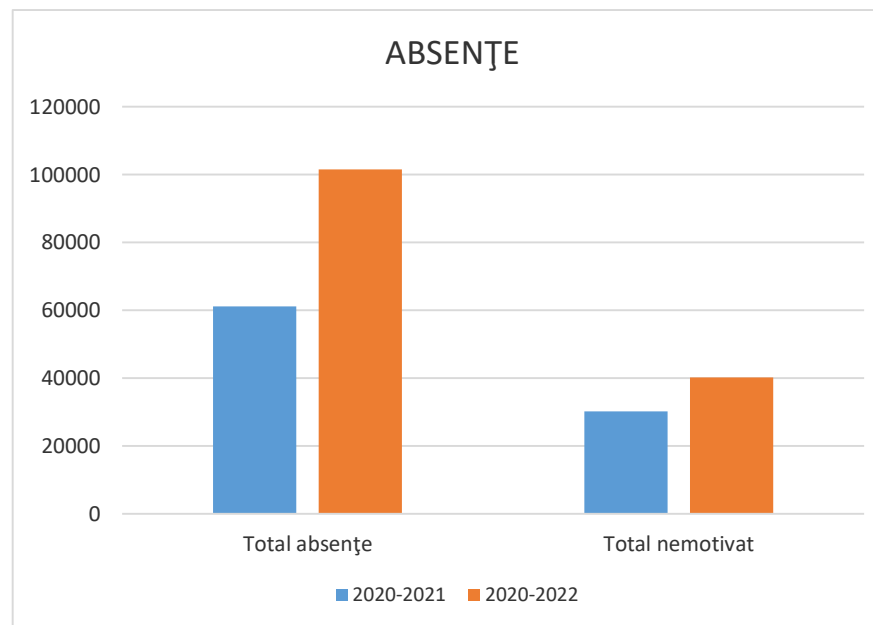
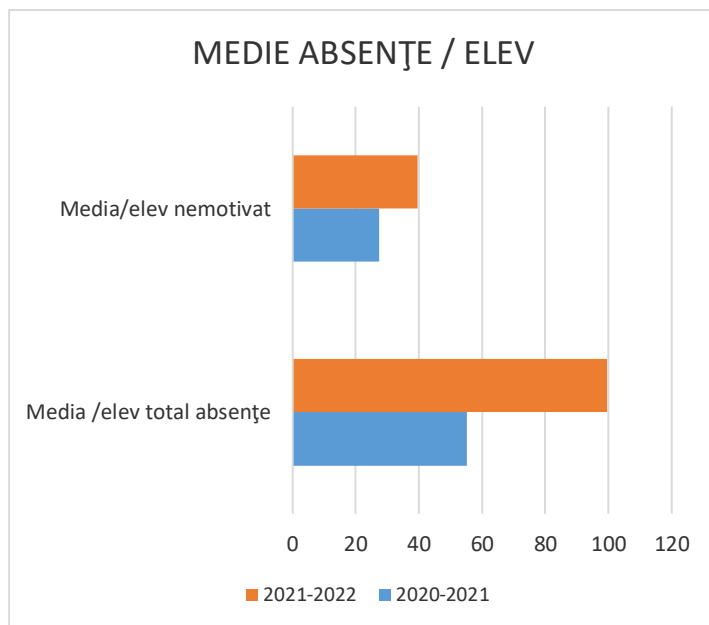
**Analiza absenteismului**

**Centralizator privind absențele elevilor de la Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni la sfârșitul anului școlar 2020-2021 respectiv al anului școlar 2021-2022**

An școlar	Total absențe	Total absențe nemotivate	Media /elev total	Media/elev nemotivat
2020-2021	61127	30345	55,26	27,43
2021-2022	101430	40309	99,53	39,55

**Observații din analiza frecvenței elevilor:**

- Față de sfârșitul anului școlar 2020-2021 numărul absențelor totale a crescut cu 44,27 iar numărul absențelor nemotivate a crescut cu 12,12 ore la sfârșitul anului școlar 2021-2022.

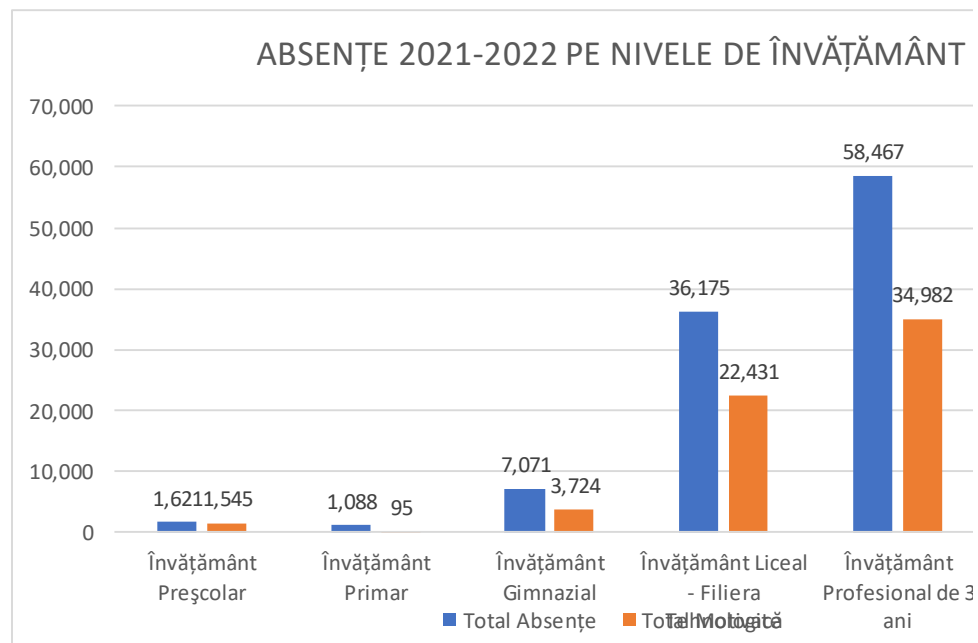


## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Nivel	Total Absențe	Total Motivate
Învățământ Preșcolar	1.621	1.545
Învățământ Primar	1.088	95
Învățământ Gimnazial	7.071	3.724
Învățământ Liceal - Filiera Tehnologică	36.175	22.431
Învățământ Profesional de 3 ani	58.467	34.982

104.422

62.777



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Statistica acordării ajutorului financiar Bani de liceu:

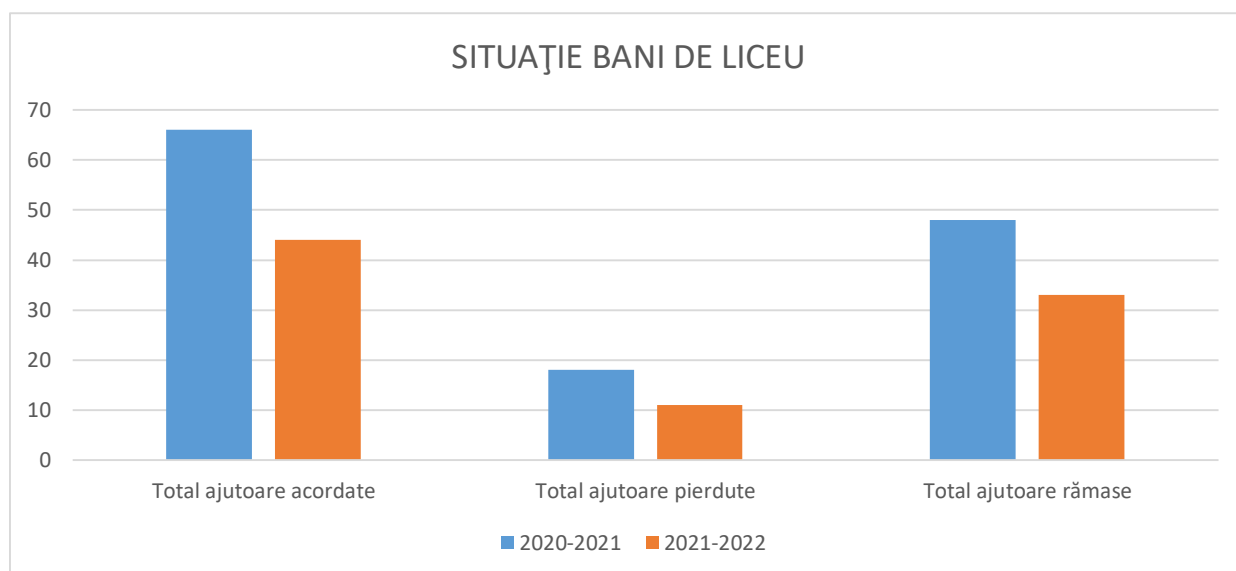
#### An școlar 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Nr. de ajutoare acordate	Nr. de ajutoare pierdute de elevi	Nr. de ajutoare rămase la sfârșitul anului școlar
1	IX D	5	2	3
2	IX I	2	0	2
3	IX J	7	2	5
4	X C	8	3	5
5	X I	5	0	5
6	X J	1	0	1
7	XI D	6	0	6
8	XI J	10	2	8
9	XI L	6	5	1
10	XII I	6	2	4
11	XII J	5	2	3
12	XII L	5	0	5
<b>TOTAL</b>		<b>66</b>	<b>18</b>	<b>48</b>

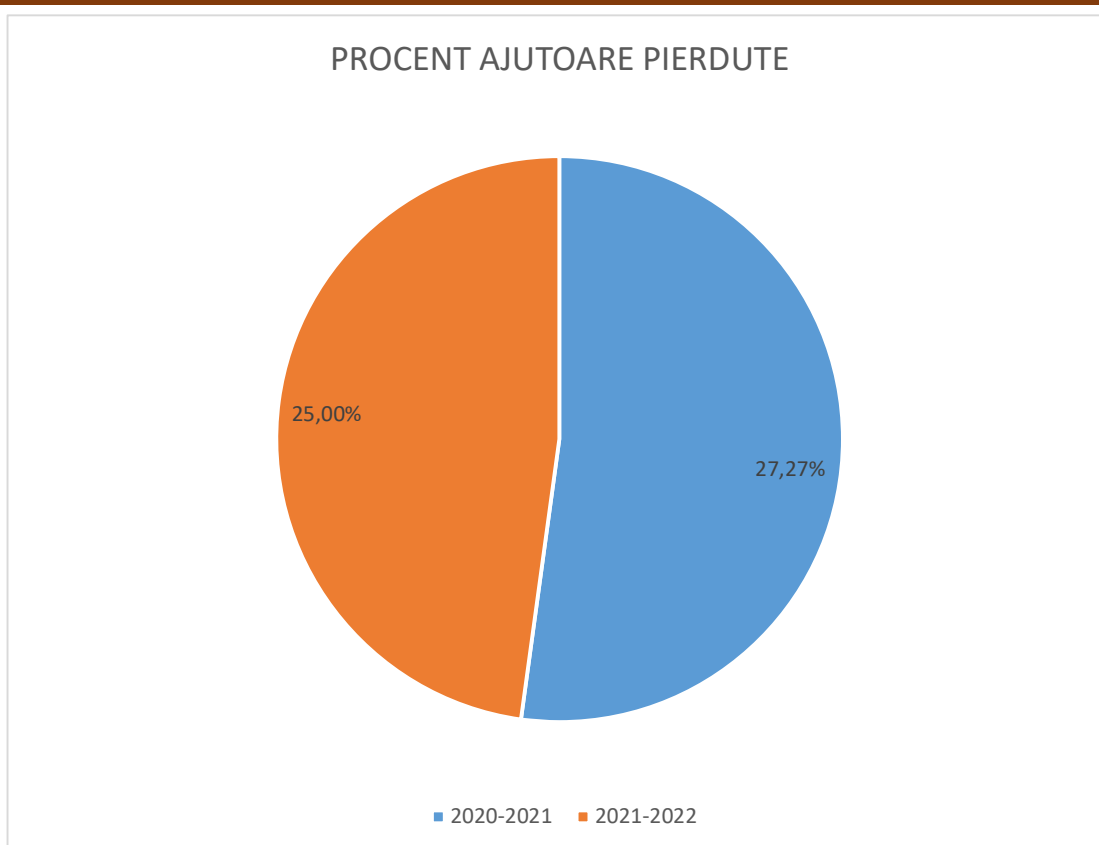
#### An școlar 2021-2022

Nr. crt.	Clasa	Nr. de ajutoare acordate	Nr. de ajutoare pierdute de elevi	Nr. de ajutoare rămase la sfârșitul anului școlar
1	IX C	4	4	0
2	IX I	4	0	4
3	IX J	2	1	1
4	X D	4	1	3
5	X I	3	1	2
6	X J	7	1	6
7	XI C	3	0	3
8	XI I	2	1	1
9	XI J	1	1	0
10	XII D	7	1	6
11	XII J	5	0	5
12	XII L	2	0	2
<b>TOTAL</b>		<b>44</b>	<b>11</b>	<b>33</b>

Comparativ cu sfârșitul anului școlar precedent se constată o mică scădere a numărului de elevi care au pierdut sprijinul financiar acordat de guvern (**25% în anul școlar 2021-2022 față de 27,27% în anul școlar 2020-2021**).



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022



### Statistica burselor acordate elevilor:

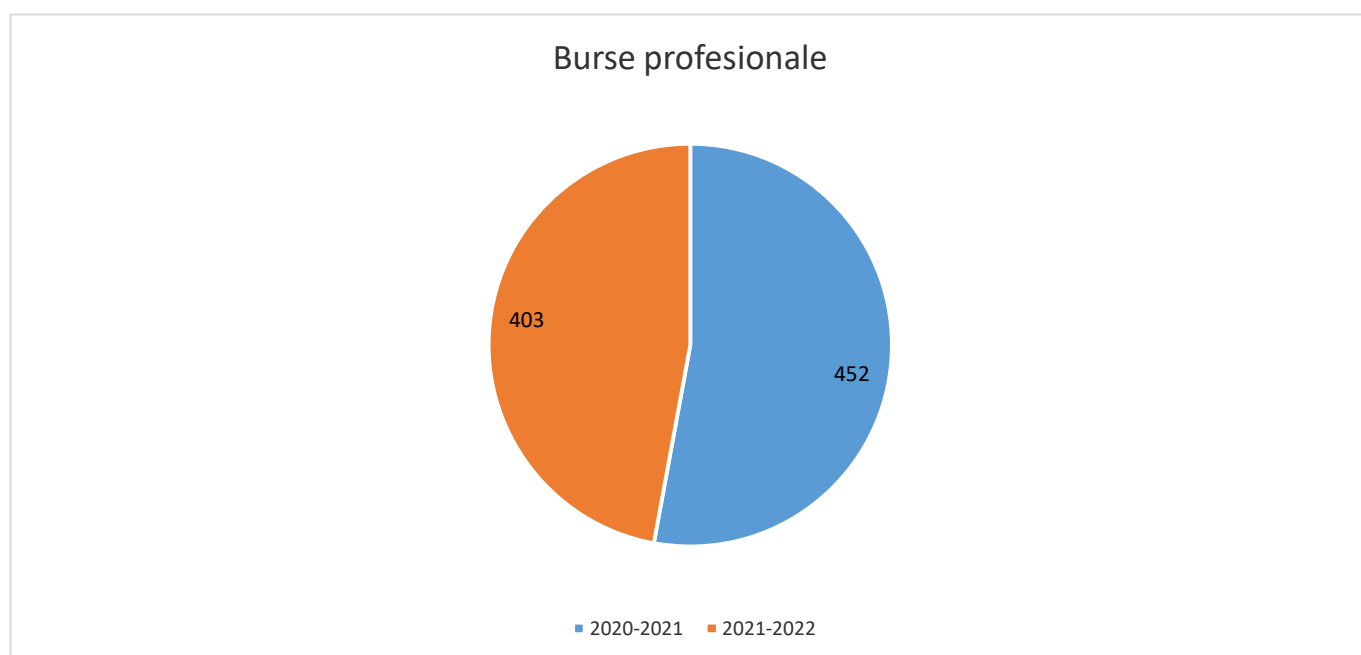
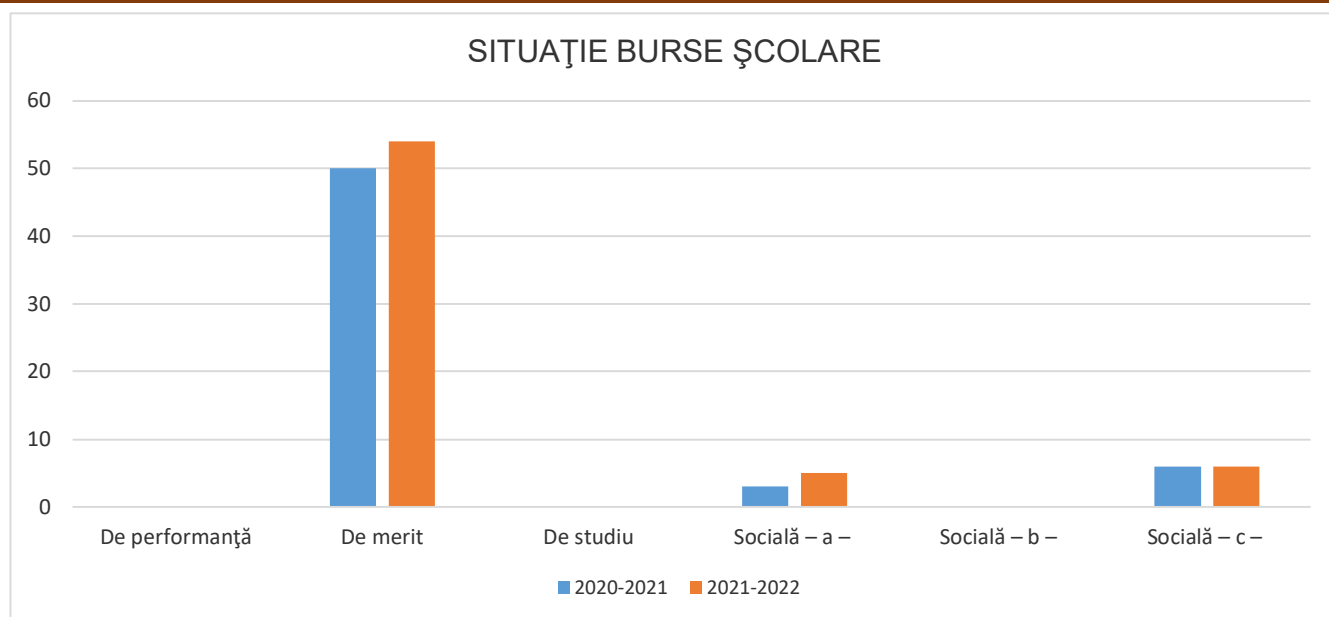
#### An școlar 2020-2021

Bursa	Nr. de burse
De performanță	0
De merit	50
De studiu	0
Socială – a –	3
Socială – b –	0
Socială – c –	6
Burse profesionale (IX B, IX F, IX G, IX H, IX K, IX N, X B, X F, X G, X H, X K, X M, XI B, XI F, XI G, XI H, XI K)	452

#### An școlar 2021-2022

Bursa	Nr. de burse
De performanță	0
De merit	54
De studiu	0
Socială – a –	5
Socială – b –	0
Socială – c –	6
Burse profesionale (IX B, IX F, IX G, IX H, IX K, X B, X F, X G, X H, X K, X N, XI B, XI F, XI G, XI H, XI K, XI M)	403

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### **Abandon școlar, transferuri, exmatriculări, etc.**

- S-au înregistrat:

#### a) TRANSFERURI

##### An școlar 2020-2021

Transferuri		Preșcolar	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
6	Veniți în unitate	-	1	1	2	2
11	Plecați din unitate	-	1	2	1	9

##### An școlar 2021-2022

Transferuri		Preșcolar	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
13	Veniți în unitate	3	3	2	1	4
18	Plecați din unitate	1	3	2	6	6

#### b) EXMATRICULĂRI

##### An școlar 2020-2021

Exmatriculări	Învățământ profesional	Liceal
10	3	7

##### An școlar 2021-2022

Exmatriculări	Învățământ profesional	Liceal
13	6	7

#### c) ABANDON/RETRAS/NEPREZENTAT

##### An școlar 2020-2021

Retrași	Învățământ profesional	Liceal
19	4	15

##### An școlar 2021-2022

Retrași	Învățământ profesional	Liceal
17	7	10

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Rezultate admitere

#### Analiza mediilor de admitere în clasa a IX a – LICEU septembrie 2020:

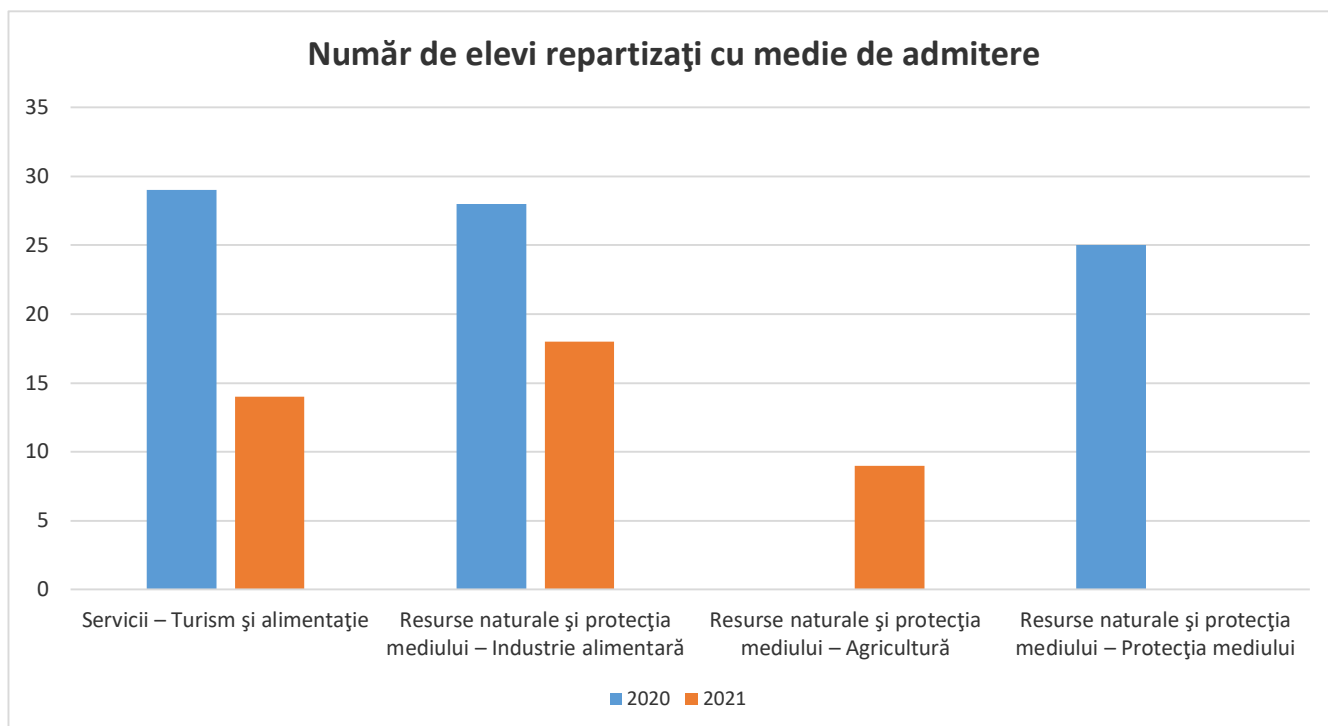
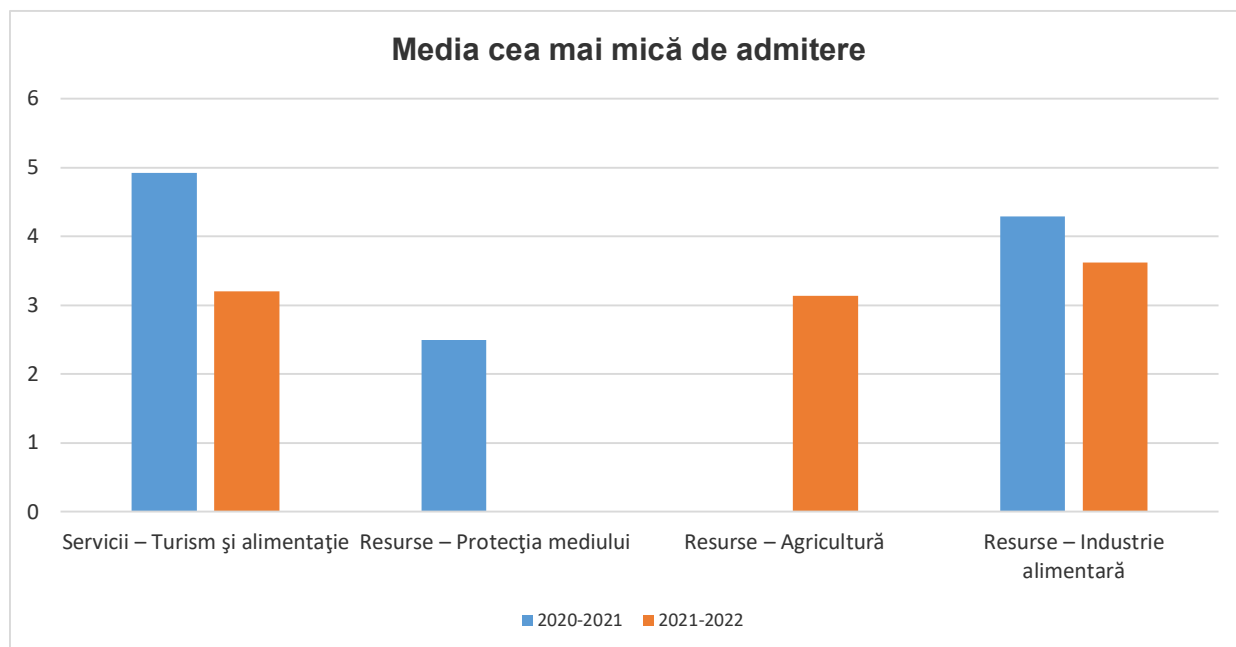
Nr. crt.	Domeniul/Profilul	Media cea mai mică	Număr de elevi repartizați cu medie de admitere	Număr de elevi repartizați cu fără medie de admitere
1.	Servicii – Turism și alimentație	4,92	28	0
2.	Resurse naturale și protecția mediului – Industrie alimentară	4,29	28	0
3.	Resurse naturale și protecția mediului – Agricultură	2,49	25	3

#### Analiza mediilor de admitere în clasa a IX a – LICEU septembrie 2021:

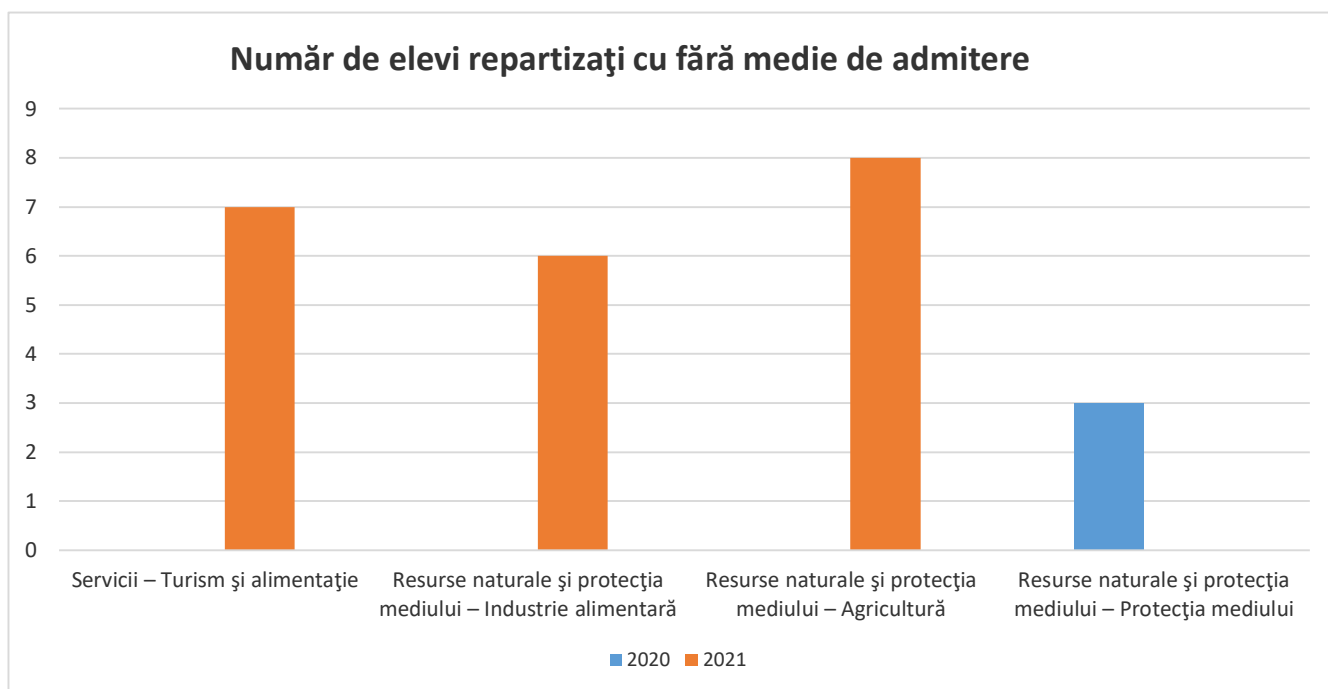
Nr. crt.	Domeniul/Profilul	Media cea mai mică	Număr de elevi repartizați cu medie de admitere	Număr de elevi repartizați cu fără medie de admitere
1.	Servicii – Turism și alimentație	3,20	14	7
2.	Resurse naturale și protecția mediului – Industrie alimentară	3,62	18	6
3.	Resurse naturale și protecția mediului – Protecția mediului	3,14	9	8



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### CENTRALIZATOR

#### *An școlar 2020-2021*

Ruta	Elevi existenți		Elevi veniți	Elevi plecați	Promovați		SN	Corigenți
	14 Septembrie 2020	31 August 2021			Nr.	%		
Preșcolari	57	61	4	0	-	-	-	-
Primar	143	143	1	1	141	98,60%	-	-
Gimnazial	115	115	3	3	113	99,12%	-	-
Liceal	335	317	3	9	302	95,26%	1	4
Învățământ profesional	467	449	2	5	404	89,97%	9	9
<b>Total unitate</b>	<b>1117</b>	<b>1095</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>960</b>	<b>87,67%</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

#### *An școlar 2021-2022*

Ruta	Elevi existenți		Elevi veniți	Elevi plecați	Promovați		SN	Corigenți
	9 Septembrie 2021	14 Ianuarie 2022			Nr.	%		
Preșcolari	57	59	3	1	-	-	-	-
Primar	134	133	3	3	132	99,24%	-	-
Gimnazial	117	115	2	2	112	97,39%	-	-
Liceal	296	282	4	6	260	92,19%	-	-
Învățământ profesional	418	410	1	6	367	89,51%	2	-
<b>Total unitate</b>	<b>1022</b>	<b>999</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>871</b>	<b>92,65%</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

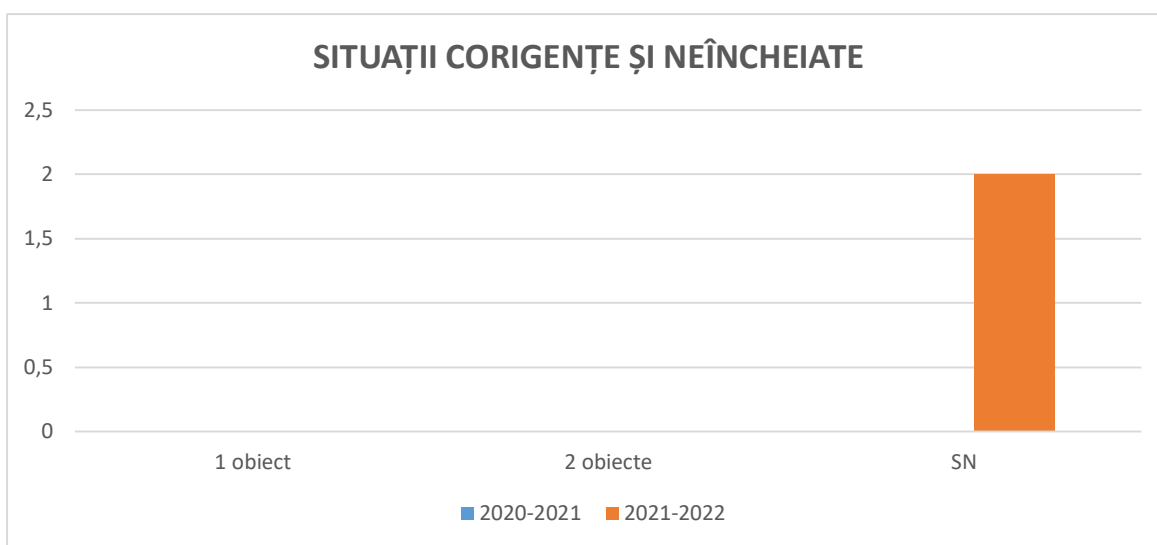
### **Corigențe, situații neîncheiate, repetenți**

#### An școlar 2020-2021

Clasa	Corigenți la (nr. de obiecte):		S N	Repetenți sfârșit an școlar
	1	2		
Primar	-	-	-	1
Gimnazial	-	-	-	2
Liceal	-	-	-	12
Profesional	-	-	-	53
<b>Total</b>	-	-	-	<b>68</b>

#### An școlar 2021-2022

Clasa	Corigenți la (nr. de obiecte):		S N	Repetenți sfârșit an școlar
	1	2		
Primar	-	-	-	1
Gimnazial	-	-	-	3
Liceal	-	-	-	19
Profesional	-	-	2	42
<b>Total</b>	-	-	<b>2</b>	<b>65</b>



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Situația copiilor cu părinți plecați în străinătate:

Nr elevi înscriși /rămași	Nr. de elevi cu ambii parinti din care:		Număr total copii din familia monoparentale în care părintele este plecat la muncă în străinătate	Număr total copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în alte situații decât cele enumerate	Număr total copii cu părinți/părinte plecat în străinătate cu măsură de protecție specială din care:	Număr total copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, ai căror părinți nu s-au reîntors în țară pentru a nu-și pierde locul de muncă.
	Număr total copii ai căror părinți (ambii părinți) sunt plecați la muncă în străinătate, preșcolari	Număr total copii din a căror familie doar un părinte este plecat la muncă în străinătate				
1022/999	13	113	16	7	20	41

### TOTAL ELEVII CU PARINTI PLECATI IN STRAINATATE LA SFARSITUL SEMESTRULUI I

DIRIGINTE/INVĂTĂTOR/EDUCATOARE/	CLASA PENTRU CARE SE FACE RAPORTAREA	Număr de elevi cu părinte unic plecat în străinătate	Număr de elevi cu un părinte plecat în străinătate	Număr de elevi cu ambii părinți plecați în străinătate
Tisescu Cătălina	G H	1	1	0
Mindru Valerica	G P	0	3	0
Apăscăriței Beatrice	G SA	0	4	0
Popescu Adina Mădălina	G SP	0	1	0
Cojocariu Simona	0 H	0	2	0
Aburlacitei Mariana	0 S	0	0	0
Cojocariu Simona	I H	0	0	0
Crihan Mihaela Daniela	I P	0	1	0
Olaru Rodica	I S	0	1	0
Dăscălescu Dorica	II S	0	0	0
Cojocariu Simona	II H	0	1	0

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Crihan Mihaela Daniela	II P	0	0	0
Ciobanu Gabriela Comelia	III H	0	0	0
Crihan Mihaela Daniela	III P	0	0	0
Calinciuc Laura Georgiana	III S	0	3	0
Ciobanu Gabriela Comelia	IV H	0	0	0
Sălăvăstru Romică	IV S	0	0	0
Vatamaniuc Carmen Madalina	V A	0	3	0
Dohotariu Nicoleta	V B	0	4	1
Cohal Mitrita	VI A	0	4	0
Lungu Luminița	VII A	0	2	0
Grădinariu Violeta	VIII A	0	6	0
Gavriluță Cristian	IX B	0	1	0
Lipșa Mihai	IX C	0	3	0
Bunduc Tudor	IX F	0	4	1
Barabasa Georgeta	IX G	0	3	0
Asaftei Lidia	IX H	0	4	0
Scripcaru Simona	IX I	1	3	1
Danila Maria-Adina	IX J	1	3	1
Cohal Manuela	IX K	2	4	0
Acatrinei Ana Cătălina	X B	0	3	2
Botezatu Daniel	X F	0	3	0
Mișcă Mirela	X H	2	1	1
Dutcovschi Gabriela	X I	2	5	0
Țeoiu Anamaria	X J	1	3	1
Fedor Alina	X K	0	3	1
Rudișteanu Liliana	X N	0	2	0
Pașcu Dorina	XI B	1	3	1
Bejinaru Mihai-Romeo	XI C	3	5	0
Rotariu Gheorghe	XI F	0	9	0
Calancea Mihaela	XI G	0	0	0
Sachelaru Laurențiu	XI H	0	3	0
Ciocan Ramona	XI I	0	2	0
Tomniuc Oana Florina	XI J	1	0	1
Tuca Mihaela Violeta	XI K	0	1	0
Ungureanu Otilia	XI M	0	2	0
Prelipceanu Otilia-Sanda	XII D	0	2	0
Oprîță Elena	XII J	1	1	2
Ciobanu-Ilucă Adrian	XII L	0	4	0
TOTAL		16	113	13

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### II.3 Resurse financiare

In perioada 1 septembrie 2021- 31 august 2022 unitatea noastră a fost finanțată cu credite de la bugetul de stat, bugetul local al comunei Șendriceni si din venituri extrabugetare ale școlii.

**Creditele de la bugetul de stat** au fost alocate pentru:

-lei-

<b>Titlul I</b>	Cheltuieli de personal	7.722.228
<b>Titlul II</b>	Bunuri si servicii	0
<b>Titlul IX</b>	Asistenta sociala	185.921
<b>Titlul XI</b>	Burse	660.040
<b>Titlul XII</b>	Investitii	0

**Sumele alocate de Inspectoratul Școlar Botoșani** au fost cheltuite pe următoarele destinații:

- Salarii =7.722.228 lei
- ajutor financiar „Bani de liceu” + Bursa profesionala 660.040 lei
- transport elevi=185.921 lei

In anul scolar 2021-2022 unitatea noastră a finalizat activitatile in cadrul grantului finantat din Schema de granturi pentru licee, derulata in cadrul Proiectului privind Invatamantul Secundar-ROSE.

**In aceasta perioada a fost primita suma de 100.143 lei si a fost cheltuita suma de 62.408 lei. Din aceasta suma au fost platite salarii pentru personalul implicat in activitatile din proiect.**

**Creditele de la bugetul local** au fost alocate pentru:

-lei-

<b>Titlul I</b>	Cheltuieli de personal	0
<b>Titlul II</b>	Bunuri si servicii	1.091.553
<b>Titlul IX</b>	Asistenta sociala	25.083
<b>Titlul XI</b>	Burse	99.023
<b>Titlul XII</b>	Investitii	595.739

Platile efectuate au fost in principal urmatoarele:

- lei-

<b>Titlul I</b>	<b>Cheltuieli de personal din care:</b>	<b>0</b>
	salarii	0
	Contributii salarii	0
<b>Titlul II</b>	<b>Bunuri si servicii, din care:</b>	<b>1.091.553</b>
	Furnituri birou	23.430
	energie electrica	81.214
	Convorbiri telefonice	11.476
	Apa, canal	16.827
	Gaz metan	377.209
	Internet	3.260
	Materiale de curatenie	26.633
	Piese schimb	13.126
	Salubritate	8.346
Verificare prize pamant	1.339	

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

	Program informatic abonament	6.424
	Platforma informatica SCIM	7.735
	Carburanti,lubrifianti	60.278
	Reparatii si revizii microbuze scolare	18.976
	Pregatire profesionala	11.493
	Naveta pers did	83.926
	Monitorizare paza spatiu Mugurelul	1.428
	Masti chirurgicale de unica folosinta	19.996
	Verificat hidranti	3.142
	Program calcul burse elevi	600
	Verificat stingatoare	2.671
	Carnete elevi	700
	Cataloage	2.723
	Verificare centrale termice	8.539
	Verificare elevator	3.428
	Curatat cosuri fum	1.360
	Carti biblioteca	1.995
	asigurari	6.364
	Analiza de risc	4.998
	Obiecte de inventar	233.147
	Revizii retea gaze	1.520
	Lucrari instalare cablu si canal protective retea informatica	6.963
	Revizie tractor tagro	3.937
	ARACIP	19.194
	Dezinfectie, dezinsectie si deratizare	9.472
	Soft tiparire diplome	335
	Medicina muncii	7.349
<b>Titlul XI</b>	<b>Burse</b>	<b>99.023</b>
<b>LaTitlul XII</b>	<b>Investii</b>	<b>595.739</b>
	Analizor lapte	4.540
	Aparat de muls	3,200
	Tanc de racire lapte	17.603
	Aparat de spalat cu presiune	2.900
	Atomizor	2.539
	Masina de gaurit cu avans automat	21.614
	Motounealta Hudqvarna	6.898
	Tractor de tuns gazon	20.694
	Combinator	25.907
	Cositoare pe tamburi	7.735
	Culegator de porumb pe 2 randuri	111.265
	Tocator porumb pe un singur rand	29.750
	Remorca tehnologica	44.303



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

	Teren sport Scoala Horlaceni	124.999
	Loc de joaca Gradinita Padureni	39.996
	Loc de joaca Gradita Horlaceni	39.996
	Loc de joaca Gradinita Al Ghilia	70.000
	Construire fantana Scoala Primara Atefan Airinei Horlaceni	9.050
	Gard Scoala Primara Atefan Airinei Horlaceni	10.950
	Avans autoturism scoala soferi	5.000

In anul scolar 2021-2022 scoala a achizitionat obiecte de inventar pentru dotarea structurilor, a laboratoarelor si atelierelor scolare dupa cum urmeaza:

### Liceul Tehnologic Alexandru Vlahuta

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Stingatoare G2	7	261,80	1.832,60
Pompa submersibila pentru ape reziduale	1	1.790,00	1790,00
Scaune conferinta Taurus	100	123,01	12301

### Gradinita Horlaceni

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Tabla alba magnetica	1	249,96	249,96
Jocuri, carti si jucarii	26		472,11
Jaluzele verticale	4	710,7	2842,79

### Scoala cu clasele I-IV "Stefan Airinei" Horlaceni

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Tabla alba magnetica	1	249,96	249,96
Multifunctional inject color Epson	1	829,99	829,99
Boxa portabila	1	368,99	368,99
Harta Romaniei	1	43,49	43,49
Jocuri si materiale didactice	29		501,88
Frigider artic	1	1025	1025

### Gradinita Padureni

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Jocuri, carti si jucarii	2265		749,85

### Scoala cu clasele I-IV "Victor Isaceanu" Padureni

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Materiale didactice	14		998,71
Frigider artic	1	1025	1025

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Grădinița Sendriceni

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Jocuri, carti si jucarii	57		1491,09

### Scoala cu clasele I-VII Alecu Ivan Ghilia

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Set corpuri geometrice pliabile	1	220	220
Joc creative pt copii 103 piese	1	65	65
Modele schelete din muchii	1	661	661
Monitor Gaming IPS LED DELL	6	675,67	4054
Frigider artic	1	1025	1025
Tableta Samsung+husa	1	2918,99	2918,99

### Corp Mugurelul

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Pupitru individual elev	100	253	25300
Scaune elev	100	105	10500
Jaluzele verticale si laborator informatica	3	944,58	2833,73
Jaluzele verticale si laborator informatica	2	944,58	1889,15

### Laborator TGM

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Tablet Samsung +husa	1	3032,82	3032,82

### Director

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Tablet Samsung +husa	1	3032,82	3032,82

### Atelier mecanic agricol

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Trusa de scule TW1000	1	2440	2440
Trusa scule 215 piese	2	615	1230
Subler	2	124	248
Set chei combinate	2	69,19	138,38
Set chei combinate	2	119,10	238,20

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

clich			
Trusa 24 pcs +chei tub	2	249	498
Trusa chei tub si acces	1	255,01	255,01
Set 8 chei fixe	2	50,93	101,86
Cric hidraulic	1	158	158
Menghina rotativa	1	540	540
Set chei tubulare	1	120	120
Set 4 clesti	1	49	49
Manometru presiune aer cu pist	1	54	54
Presă piston etrier	1	115	115
Antrenor culisant	1	220	220
Trusa chei inelare	1	310	310

### Atelier auto

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Trusa presa rulmenti	1	500	500
Trusa scule 215 piese	2	615	1230
Set capete tub	1	253,01	253,01
Subler 0-150mm	2	124	248
Subler electronic	3	144	432
Set lere 0,05-1/13	2	28,54	57,08
Cheie impact	1	708,39	708,39
Set TCFA12B	2	291	582
Trusa 72 piese clichet	2	319	638
Set chei combinate	1	119,10	119,10

### Atelier auto elevator

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Trusa de scule TW1000	1	2440	2440
Masina de insurubat	1	294	294
subler	1	124	124

### cantina

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Aragaz electric	1	1299	1299

### C.D.I.

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Manuale Organe de masini cl.IX	95	20,99	1994,51

### Laborator patiserie

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Obiecte de inventar diverse necesare la	425		21.303,08

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

desfasurarea pregatirii practice			
Combina frigorifica Artic 334 I	2	1434,90	2869,80
Aragaz electric	1	1299	1299

### Atelier lacatus-mecanic

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Derulator	1	387	387
Derulator	2	232	232
Cleste combinat 200mm	1	83,86	83,86
Cleste 100V 160mm		78,89	78,89
Cleste dezizolat 160mm	1	78,3	78,3
Lampa de lucru led 3W	1	29,74	29,74
Set DDF482 +DTD152+DC18RC+BL1830BX3	1	1527	1527
Debitator metale	1	943,99	943,99
Trusa profesionala lacatus	1	1348	1348
Trusa capete tubulare	1	348,99	348,99
Cheie dinamometrica	1	451	451
Ciocan rotopercutor	1	819,01	819,01
Polizor de banc 350W	1	246	246
Polizor unghiular 720W	1	249	249
Ferastrau pentru decupat 450W	1	289,99	289,99
Set 102 accesorii gaurire si insurubare	1	196	196
Cheie reglabila cu falca reversibila	1	228	228
Subler digital	1	114,7	114,7
Cleste cu lant	1	276	276
micrometru	1	164,01	164,01
Nivela cu magnet 800mm	1	121	121
Trusa tarozi si filiere 39 piese	2	201	402
Set clesti inel	1	314,01	314,01

In semestrul I al anului 2021-2022 a fost primita suma de 200.000 lei de la MADR pentru finantarea liceelor cu profil agricol. Din aceasta suma au fost achizitionate echipamente si utilaje pentru ferma didactica.

In semestrul II al anului scolar 2021-2022 unitatea noastra a primit buget de la MADR in valoare de 134.000 lei si finantare complementara de la Primaria Sendriceni 85.000 lei + venituri proprii 36.000 lei, fonduri din care se va achizitiona in tractor, fiind incepute procedurile de licitatie.

In anul scolar 2021-2022 a continuat Proiectul Erasmus+ prin care elevii au fost in mobilitate in Spania si Italia, fiind organizate activitati de diseminare a activitatilor desfasurate.

In cadrul acestui proiect au fost achizitionate in septembrie 2021 un televizor smart, un videoproiector si o imprimanta color pentru crearea coltului dedicat in holul liceului.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

La sfarsitul anului scolar 2021-2022 unitatea noastra nu a ramas cu furnizori restanti.

### VENITURI PROPRII

**IN FERMA DIDACTICA IN PRIMAVARA ANULUI 2020 AU FOST INFIINTATE URMATOARELE CULTURI :**

DENUMIRE CULTURA	SUPRAFATA
FLOAREA SOARELUI	8 ha
LUCERNA	14,62 ha
Orz	1 ha
PORUMB BOABE+stiuleti+siloz	14,78 ha
LIVADA	1.38 ha
Ovaz	1 ha
<b>TOTAL:</b>	<b>40,78 HA</b>

In toamna anului 2021 au fost arate toate terenurile in vederea cultivarii acestora in primavara anului 2022.

### PRODUSE OBTINUTE DIN FERMA DIDACTICA IN ANUL SCOLAR 2021-2022

PRODUS	Unitate masura	de	Cantitate	Valoare
Lapte	l		50513	50.513
Mere	kg		3600	2.300
Porumb siloz	to		72	44.800
Porumb stiuleti	kg		28000	16.800
Porumb boabe	tone		85,78	72.918
Fl soarelui	tone		20,31	50.787
Cirese	kg		240	720
lucerna	kg		19657	9.828
Lucerna masa verde	kg		9100	1.365
Orzoaica	kg		3920	5.880
TOTAL				255.911

Produsele obtinute in ferma didactica in stare naturala sau procesate, au fost valorificate catre salariatii unitatii sau au fost folosite ca hrana pentru animale.

De exemplu:

LAPTE – 30.041 L =46.517 lei, a fost vandut la SC SPICUL

PORUMB BOABE 68.947 kg = 58.467 lei a fost vandut la COMCEREAL

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

FLOAREA SOARELUI – 20.315 KG = 50.787,50 lei vandut catre SC COMCEREAL

TINERET BOVIN 9 BUC = 15.700 LEI vandut catre DUMBRAVA IONUT II  
VANZARI PRODUSE CATRE SALARIATII SCOLII (LAPTE, MERE SI PORUMB BOABE in valoare totala de 27.634 lei.

In luna octombrie 2021 au fost achizitionate din veniturile proprii un numar de 5 buc vaci lapte in valoare de 24.999 lei si in decembrie 2021 a fost achizitionata o moara profesionala cu ciclon in valoare de 12.500 lei.

In luna decembrie 2021 au fost achizitionate majoritatea semintelor necesare pentru infiintarea culturilor din primavara anului 2022 in valoare de 17.794 lei.

Ferma didactica a fost intretinuta in sensul ca s-au cultivat terenurile, a fost efectuate lucrarile de recoltare a productiei si s-au arat din toamna toate terenurile pentru anul 2022.

Ferma didactica are scopul insusirii de catre elevi a competentelor specifice calificarilor din domeniul agricol.

Din ceea ce s-a obtinut din ferma didactica se asigura si furajarea animalelor.

## **B. ACTIVITATEA COMISIILOR.**

### **LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

*Responsabil: GRĂDINARIU VIOLETA*

*Decizia de numire: nr. 67/30.09.2021*

*Componență arie curriculară / Comisie:*

- Rudișteanu Liliana
- Șalabină Magda
- Țeoanu Anamaria
- Cohal Manuela
- Ungureanu Otilia
- Barabasa Georgeta
- Dănilă Maria-Adina
- Dutcovschi Gabriela
- Fedor Alina-Gina
- Cărașu Mihaela

#### **Obiective propuse la nivelul ariei curriculare / comisiei:**

- cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a Programelor școlare, a cerințelor profesional-didactice, metodice conform Legii Învățământului și a Planului de învățământ;
- realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative;
- reorientarea studiului limbii română și a limbilor moderne printr-o proiectare curriculară modernă;
- perfecționarea metodică-științifică a cadrelor didactice;
- dezvoltarea spiritului competitiv al elevilor pentru atingerea unor standarde de performanță, de succes la examenele de bacalaureat, admitere, olimpiade și concursuri;
- cultivarea simțului estetic și insuflarea pasiunii pentru lectură;
- desfășurarea de activități educative extracurriculare atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viața socială.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Activități realizate la nivelul ariei curriculare/comisiei: LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Activitatea realizată	Data susținerii activității	Locul desfășurării activității / platforma online	Cine a susținut activitatea	Numarul de înregistrare a procesului-verbal de la desfășurarea activității
1. Analiza activității comisiei pe anul școlar 2020-2021; Analiza rezultatelor la Testarea Națională și Bacalaureat în anul școlar 2019-2020;	30.09.2021	LTAV Șendriceni	toți membrii	Nr.427/25.01.2021
2. Prezentarea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021;	30.09.2021	LTAV Șendriceni	Grădinaru Violeta	Nr.427/25.01.2021
3. . Ziua Europeană a Limbilor (ZEL)	29.09.2021	LTAV Șendriceni	Dutcovschi Gabriela Fedor Alina-Gina Dănilă Maria-Adina Barabasa Georgeta Cohal Manuela	Nr.8645/28.09.2021  Nr. 8513/27.09.2021
4. Lecție demonstrativă la limba română Referat cu tema Stiluri educaționale	30.10.2020	LTAV Șendriceni	Grădinaru Violeta  Rudișteanu Liliana	Nr.244/10.01.2022
5. Citiți-l pe Eminescu, nu-l comemorați! Eminescu – poet matern !	14.01.2022 14.01.2022	LTAV Șendriceni LTAV Șendriceni	Grădinaru Violeta Țeoanu Anamaria Ungureanu Otilia Rudișteanu Liliana	Nr.796/20.01.2022  Nr.412/14.01.2022
6. Aparențe și realități! Proiect de educație incluzivă în colaborare cu Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani și Școala Profesională „Sf. Apostol Andrei” Smârdan	27.01.2021	LTAV Șendriceni	Grădinaru Violeta dir.Dohotariu Dumitru Viorel	proiect 7263/9.09.2021



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

7. Moment aniversar- Alecu Ivan Ghilia (activitate online)	1.03.2022	Școala Gimnazială „Alecu Ivan Ghilia”	Grădinaru Violeta	Nr. 2438/1.03.2022
8. Ziua Francofoniei	18.03.2022	LTAV Șendriceni	Dănilă Adina Barabasa Georgeta	Nr. 4339/5.05.2022
9. Lecție demonstrativă la limba franceză Referat cu tema <i>Blocajele creativității</i>	6.05.2022	LTAV Șendriceni	Dănilă Adina Dutcovschi Gabriela	Nr. 5237/2.06.2022

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Analiza prezenței membrilor ariei curriculare/comisiei la activități :

Numele si prenumele	Data activitatii (p=prezent, a=absent)								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Grădinaru Violeta	p	p	a	p	p	p	p	p	p
Țeoanu Anamaria	p	p	a	p	p	a	a	p	p
Rudișteanu Liliana-Virginia	p	p	a	p	p	a	a	p	p
Dutcovschi Gabriela	p	p	p	p	a	a	a	p	p
Fedor Alina Gina	p	p	p	p	a	a	a	p	p
Vatamaniuc Carmen Mădălina	p	p	a	p	a	a	p	p	p
Barabasa Georgeta	p	p	p	p	a	a	p	p	p
Dănilă Adina Maria	p	p	p	p	a	a	a	p	p
Cohal Manuela	p	p	p	p	a	a	a	p	p

### PUNCTE TARI:

- toți membrii comisiei și-au întocmit planificările calendaristice și pe unități, în conformitate cu programa școlară;
- aplicarea testului inițial la toate clasele, prezentarea și realizarea de propuneri de remediere ale rezultatelor slabe;
- promovarea învățării pe bază de tehnici ludice;
- preocupări pentru asigurarea de corelații transdisciplinare și interdisciplinare;
- material didactic diversificat: fișe de lucru, suport audio-video, suport electronic, planșe.
- circulația informației între membrii comisiei;
- bună colaborare cu unii profesori din alte arii curriculare pentru realizarea unor activități;
- utilizarea de metode și tehnici de evaluare a elevilor prin notarea ritmică (în urma monitorizării s-a constatat existența unui număr suficient de note la disciplinele lb. română, lb. franceză, lb. engleză și lb. latină) ;
- asigurarea permanentă a feed-back-ului;
- formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță;
- includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic;
- profesorii urmăresc progresul elevilor, au evidența evaluărilor realizate de la începutul anului școlar;
- participarea membrilor la cercurile pedagogice;
- mobilizarea elevilor în activități extracuriculare de către toți membrii comisiei;

### PUNCTE SLABE:

- rezultatele elevilor nu sunt pe măsura efortului depus de unii profesori;
- ponderea mică a elevilor capabili de performanță;

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

### **PROPUNERI DE REMEDIERE:**

- interesul constant al profesorilor pentru propria formare;
- lucru diferențiat cu elevii la fiecare disciplină de învățământ;
- adoptarea unui model didactic în cadrul căruia să apară evident deplasarea accentului de pe simpla achiziționare de cunoștințe pe formarea de competențe și aptitudini, cu valențe ulterioare de actualizare și extindere;

## **MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII**

*Aria curriculară: Matematică și științe ale naturii*

*Responsabil: Elena Opriță*

*Componenta ariei curriculare:*

- Opriță Elena
- Ciocan Ramona-Mariana
- Dohotariu Nicoleta
- Gheorghiescu Dorin
- Lungu Luminița
- Muscă Sanda-Claudia
- Rotariu Gheorghe
- Pașcu Dorina
- Tuchilă Tatiana
- Hrimiuc Marcel

### **Obiective propuse la nivelul ariei curriculare:**

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile din calendarul activităților educative;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor comisiei metodice;
- Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea cercurilor de reparații sau achiziționarea de material didactic nou de la producătorii existenți;
- Participarea la competiții care să permită valorificare creativității elevilor (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor);
- Buna colaborare dintre autoritățile locale și partenerii implicați (elevii, cadrele didactice și cei din alte localități sau alte state europene implicate în proiecte comune).

### **Activități realizate la nivelul ariei curriculare: *Matematică și științe ale naturii***

Activitatea realizată	Data susținerii activității	Locul desfășurării	Cine a susținut activitatea	Numărul de înregistrare a procesului verbal de
-----------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------------------	--

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

		<b>activități</b>		<b>la desfășurarea activității</b>
Prezentarea Raportului pe anul școlar 2020-2021, informarea membrilor catedrei și a elevilor în legătură cu reglementările privind desfășurarea activităților de învățământ, a programului de lucru, structurii anului școlar, programului de perfecționare. Aprobarea planului de activități metodice. Materiale oficiale transmise de ISJ, MECTS. Prezentarea modelelor de planificare calendaristică, proiectul unității de învățare, fișe de lucru, fișe de evaluare . Participarea la consfătuiri	13.10.2021	LTAV	Oprîță Elena Membrii ariei curriculare	Nr.9252/13.10.2021
Prezentarea metodologiilor de desfășurare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională 2022. Modele de teste pentru examene – discutare și rezolvare	10.11.2021	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr.10547/25.11.2021
Definitivarea programului de pregătire pentru examenul de bacalaureat, evaluare națională și pentru concursurile școlare	10.11.2021	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr.10547/25.11.2021
Dezbateri online cu tema: Cum să predai online într-un mod interactiv – Sfaturi și Platforme	10.11.2021	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr.10547/25.11.2021
Prezentarea progresului elevilor în acest an școlar; evoluția pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat și pentru evaluarea națională	14.12.2021	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr .11049/ 15.12.2021
Discipline opționale 2022-2023. Propuneri	14.12.2021	LTAV	Oprîță Elena/ Membrii comisiei	Nr .11049/ 15.12.2021
Participarea la cercurile pedagogice pe discipline de învățământ	14.01.2022	LTAVS	Oprîță Elena Gheorghiescu Dorin Rotariu Gheorghe	Nr. 575/14.01.2022

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Prezentarea metodologiilor de desfășurare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională 2021-2022. Activitate online Dezbateri online cu tema: Chimia online, reacție pentru viitor	14.03.2022	LTAV	Opriță Elena Membrii ariei curriculare	Nr.2859/15.03.2022
Analiza rezultatelor la simulare Discutarea subiectelor de la simularea examenelor de bacalaureat și Evaluare națională	4.04.2022	LTAV	Opriță Elena Membrii ariei curriculare	Nr. 3514 data 4.04.2022
Rolul profesorului de științe exacte în învățământul actual	9.05.2022	LTAV	Muscă Sanda	Nr. 4438 /9.05.2022
Realizarea evaluării finale la disciplinele din aria curriculară Matematică și Științe ale Naturii	9.05.2022	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr. 4438 /9.05.2022
Analiza activității pe semestrul al II-lea	6.06.2022	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr. 5683 /7.06.2022

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

### **Alte activități relevante la nivelul ariei curriculare:**

- Multe ore de pregătire la matematică și biologie pentru clasele terminale (Nicoleta Dohotariu, Opriță Elena, Rotariu Gheorghe, Gheorghiescu Dorin, Ciocan Ramona, Muscă Sanda)

### **PUNCTE TARI:**

- Pregătirea permanentă a fiecărui cadru didactic, proiectarea lecțiilor în concordanță cu cerințele de ordin științific, metodic și psihopedagogic, tratarea diferențiată a fiecărui colectiv de elevi;
- Întocmirea riguroasă a planificării materiei;
- Elaborarea unui program suplimentar de pregătire a elevilor;
- Folosirea unor măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor astfel încât elevii să-și atingă potențialul de care dispun;
- Existența planurilor cadru și a programelor școlare;
- Interes crescut al profesorului pentru perfecționare;
- Comunicare electronică eficientă între profesor și elevi;
- Stabilirea temelor pentru orele de pregătire;
- Folosirea unei game largi de strategii de predare-învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii fiecărui elev;
- Monitorizarea elevilor și a progreselor înregistrate de aceștia, stimularea lucrului în echipă, realizarea feed-back-ului în mod util;
- Dezvoltarea capacităților de utilizare a terminologiilor specifice matematicii, fizicii, chimiei, biologiei și a simbolurilor adecvate în exprimarea clară și riguroasă a enunțurilor și demonstrațiilor;
- Corespondența electronică rapidă și eficientă între toți membrii ariei curriculare

### **PUNCTE SLABE:**

- Nu totdeauna se reușește aplicarea cunoștințelor metodice în practica didactică pentru promovarea succesului școlar;
- Se impune o mai mare diversificare a metodelor de predare-învățare și pe lucrul centrat pe elev;
- Uneori se mai menține formalismul în procesul de învățământ, fapt ce poate contribui la menținerea mediocrității;
- Pondere mică a elevilor performanți;
- Interes scăzut al multor elevi pentru studiul matematicii;
- Lipsa de motivare a elevilor și a echipamentelor de conectare la orele online;
- Multe absențe de la școală și de la pregătirea suplimentară pentru foarte mulți elevi.

### **PROPUNERI DE REMEDIERE:**

- Mai mult interes pentru propria pregătire de specialitate și metodico-didactică;
- Diversificarea permanentă a metodelor aplicate în procesul de învățământ pentru a se realiza implicarea elevilor în însușirea unui bagaj superior de cunoștințe;
- Creșterea numărului de ore de pregătire suplimentară.

## OM ȘI SOCIETATE – EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Responsabil: **Sachelaru Laurențiu**

Decizia de numire: **67/30.09.2021**

### Componență Comisie:

- **Sachelaru Laurențiu** – responsabil, profesor Religie
- **Bistriceanu Constantin** - profesor Religie
- **Botezatu Daniel** – profesor Educație fizică
- **Pricopi Vasile** – profesor Educație fizică
- **Cohal Mitriță Marius** – profesor Educație fizică
- **Lipșa Mihai Dorel** – profesor Geografie
- **Gherasim Vasile** – profesor Istorie
- **Mișcă Mirela** – profesor istorie - geografie
- **Nicorici Daniel Mihai** – profesor Socio-umane
- **Rotariu Oana Maria** - profesor Economie
- **Negru Corneliu** - profesor Logică și argumentare
- **Hariga Dumitru Daniel** - profesor Educație muzicală
- **Lavric Daniela** -profesor Economie

### I. OBIECTIVE PROPUSE

- Cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a programelor școlare, a cerințelor profesional - didactice, metodice, conform legii învățământului și planului de învățământ;
- Realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative;
- Însușirea și aprofundarea cunoștințelor, deprinderilor, aptitudinilor și competențelor specifice nivelurilor de învățământ.
- Pregătirea de specialitate: profesională, metodico – didactică a profesorilor din *aria curriculară „Om și Societate, Educație Fizică și Sport”*.
- Organizarea bunelor condiții la nivelul școlii pentru realizarea de lecții de bună calitate, corespunzătoare;
- Angrenarea cat mai multor elevi în competițiile sportive.

### II. ACTIVITĂȚI REALIZATE

<u>Nr. Crt.</u>	<u>Activitate</u>	<u>Data</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Loc de desfășurare</u>	<u>Nr. Inregistrare proces verbal</u>
1	Planul managerial pentru anul școlar și Graficul activităților metodice	Sept 2021	Membrii Ariei Curriculare	Sala de clasă	Nr. 8881 /01.10.2021 Nr. 8880 /01.10.2021
2	- Realizarea planificărilor anuale, calendaristice, a unităților de învățare, - Aplicarea testelor de evaluare inițială - Consiliere debutanți	Sept 2021	Membrii Ariei Curriculare		Planificări membri
3	Participarea tuturor	permanent	Membrii Ariei		Procese



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

	cadrelor la cercurile pedagogice desfășurate pe parcursul anului școlar		Curriculare		verbale dosare personale
4.	Completarea Fișei de autoevaluare anuală	Iulie 2022	Membrii Ariei Curriculare		Fișe de autoevaluare

### III. CALITATEA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

#### PUNCTE TARI:

- ✓ Toate cadrele didactice și-au întocmit **planificările calendaristice**, acestea fiind semnate de responsabil și directorul adjunct. Deasemenea toate cadrele au participat la **Consfăturile** de început de an școlar, precum și la cercurile Pedagogice.
- ✓ **Testele inițiale** au fost aplicate la majoritatea disciplinelor.
- ✓ **Notarea ritmică** a fost monitorizată atent, la jumătatea lunii noiembrie toți elevii având cel puțin o notă.
- ✓ **Buna desfășurare a orelor în mediul on-line.**
- ✓ A fost întocmit **Graficul de pregătire pentru examenul de Bacalaureat**. Elevii clasei a XII-a au ales obiectul Geografie ca disciplina de Bacalaureat, orele de pregătire fiind efectuate de Prof. Lipșa Mihai
- ✓ Colaborare eficientă cu metodiștii și cu inspectorii școlari de specialitate.

#### PUNCTE SLABE:

- ✓ Se mai absentează pe la unele activități de perfecționare metodică sau se tratează cu superficialitate acest gen de activități de perfecționare;
- ✓ Lipsa activităților sportive, datorită pandemiei
- ✓ Lipsa strategiilor pe termen lung privind susținerea elevilor capabili de performanță.

#### PROPUNERI DE REMEDIERE:

- Asigurarea la clasă a unui cadru adecvat, pentru realizarea unui real și eficient parteneriat profesor-elev.
- Colaborare mai bună între cadrele didactice care formează aria curriculară „Om și societate”.
- Implicarea cadrelor didactice în mai multe activități extrașcolare cu elevii.
- Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanții acreditați, perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor.
- Continuarea demersurilor pentru amenajarea unei săli de sport.
- Implementarea unui program de pregătire a elevilor în vederea participării la fazele Județene ale Olimpiadelor școlare.
- Aplicarea ritmică a programului de pregătire pentru bacalaureat.

## **TEHNOLOGII ȘI APLICAȚII**

**Responsabil : Calancea Mihaela**

**Decizia de numire : nr. 67 / 30.09.2021**

**Componenta ariei curriculare :**

1. Acatrinei Ana Cătălina
2. Asaftei Lidia
3. Bejinariu Mihai Romeo
4. Bîrzu Mihai Gabriel
5. Bunduc Tudor
6. Calancea Mihaela
7. Cerneleanu Mihail
8. Ciobanu Ilucă Adrian
9. Costache Mihaela
10. Dohotariu Dumitru Viorel
11. Filip Ovidiu
12. Gavriluță Cristian Gheorghe
13. Ivănescu Vlad Andrei
14. Mașoschi Elena Roxana
15. Mărăciuc Eliza
16. Pleșcan Laurențiu
17. Pohoată Iulian Gabriel
18. Pohoată Mihaela
19. Prelipceanu Otilia Sanda
20. Ragazan Ioan
21. Scripcaru Simona Marcela
22. Șfațer Laurențiu
23. Tomniuc Oana Florina
24. Țuca Violeta Mihaela
25. Vremescu Petru

**Obiective propuse la nivelul ariei curriculare :**

- Optimizarea procesului didactic conform standardelor, prin diversificarea metodelor de predare, prin consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice
- Aplicarea reformei curriculare utilizând în mod creativ cunoștințe specifice din domeniul de specialitate, domeniul pedagogiei și științelor educației
- Instrumentarea cadrelor didactice pentru predarea unui curriculum modern
- Monitorizarea activităților desfășurate în catedră
- Îmbunătățirea proiectării didactice prin folosirea strategiilor care să favorizeze atingerea obiectivelor propuse
- Evaluarea cunoștințelor și abilităților elevilor prin prisma obiectivelor curriculare
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed – back – ului
- Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării
- Abordarea orelor de laborator și instruire practică prin prisma dezvoltării la elevi a abilităților practice și nu a competențelor teoretice

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

- O mai bună corelare între orele de teorie și cele de practică
- Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul activităților comisiei metodice , a catedrei
- Îmbunătățirea capacității de răspuns la solicitările reale, a colaborării în cadrul catedrei și formarea spiritului de echipă



### Activități realizate la nivelul ariei curriculare Tehnologii și aplicații

Activitatea realizată	Data susținerii activității	Locul desfășurării activității	Cine a susținut activitatea	Numărul de înregistrare a procesului verbal de la desfășurarea activității
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregătirea cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor pentru desfășurarea activităților</li> <li>➤ Pregătirea S.D.V.- urilor și aprovizionarea cu materialele necesare desfășurării activităților de instruire practică.</li> <li>➤ Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților instructive la diferiți agenți economici. Întocmirea convențiilor de colaborare cu agenții economici pentru practica săptămânală</li> <li>➤ Informarea operativă a membrilor catedrei și a elevilor în legătură cu reglementările privind desfășurarea activităților de învățământ , a programului de lucru , structurii anului școlar, programului de perfecționare.</li> <li>➤ Prezentarea modelelor de planificare</li> </ul>	Septembrie 2021	Șendriceni	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Profesorii pentru instruire practică</p> <p>Cadrele didactice care coordonează practica</p> <p>Dohotariu Viorel Calancea Mihaela</p> <p>Calancea Mihaela</p>	<p>Nr. 8226/ 23.09.2021</p>

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

<p>calendaristică , proiectul unității de învățare, fișe de lucru, fișe de evaluare cadrelor didactice debutante</p> <p>➤ Desfășurarea testărilor inițiale, stabilirea rezultatelor, identificarea punctelor slabe, stabilirea de măsuri de ameliorare. Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale</p>			Toți membrii catedrei	
<p>✓ Consultări cu agenții economici parteneri în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii</p> <p>✓ Întocmirea convențiilor cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică la agenții economici</p> <p>✓ Reactualizarea responsabilităților în catedră</p>	Octombrie 2021	Șendriceni	Dohotariu Dumitru Viorel Calancea Mihaela	Nr.9133/12.10.2021
<p>❖ Stabilirea și discutarea temelor de proiect din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale nivel 4</p> <p>❖ Prezentarea și discutarea metodologiilor de desfășurare a examenelor de certificare a calificărilor profesionale pentru liceu și școală profesională, nivel 3 și 4</p> <p>❖ Abordarea activității de învățare prin prisma interdisciplinarității</p>	Noiembrie 2021	Șendriceni	Îndrumătorii de proiecte  Calancea Mihaela	Nr.10092/ 11.11.2021
<p>🇷🇺 Discutarea procedurii operaționale privind elaborarea și aprobarea programelor școlare</p>	Decembrie 2021	Șendriceni	Îndrumătorii de proiecte	Nr. 11290/

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

<p>pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Stabilirea cadrelor didactice responsabile cu realizarea CDL – urilor pentru anul școlar 2022 – 2023</li> <li> Prezentarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2022 - 2023, completarea fișelor de opțiuni pentru elevi și stabilirea listei finale a CDL - urilor</li> </ul>			Calancea Mihaela	21.12.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analiza activităților desfășurate la nivelul catedrei pe semestrul I și prezentarea graficului pentru semestrul al II lea</li> <li>○ Prezentarea metodologiilor de desfășurare a examenelor de certificare a calificărilor profesionale nivel 3 și 4</li> </ul>	Ianuarie 2022	Șendriceni	Calancea Mihaela	Nr.193/ 10.01.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Selectarea temelor pentru proba practică în vederea susținerii examenului de certificare profesională nivel 3</li> <li>● Organizarea și desfășurarea etapei județene a concursului pe meserii specializarea mecanic auto</li> </ul>	Februarie 2022	Șendriceni	<p style="text-align: center;">Cadrele didactice responsabile cu pregătirea practică</p> <p style="text-align: center;">Dohotariu Dumitru Calancea Mihaela</p>	Nr.2278/ 24.02.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaborarea CDL – urilor pentru anul școlar 2022-2023</li> <li>❖ Prezentarea proiectului Agrobusiness în școală –</li> </ul>	Martie 2022	Șendriceni	Cadrele didactice responsabile cu elaborarea CDL-urilor	Nr.2719/

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Creștem prin educația agricolă			Scripcaru Simona Calancea Mihaela	9.03.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza rezultatelor obținute de elevii școlii la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor profesionale</li> <li>➤ Întâlnire cu antreprenori locali-activitate a proiectului Agri Culture Farmers, proiect derulat în cadrul programului educațional național JA Agribusiness în școală</li> </ul>	Aprilie 2022	Șendriceni	Calancea Mihaela  Scripcaru Simona Calancea Mihaela	Nr.4004/  13.04.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desfășurarea activității în cadrul proiectului Agrobusiness în școală în colaborare cu USV Iași</li> <li>▪ Avantajele și dezavantajele învățământului online-referat</li> </ul>	Mai 2022	Șendriceni	Calancea Mihaela Scripcaru Simona  Prelipceanu Otilia	
❖ Realizarea raportului de analiză a activităților desfășurate la nivelul ariei curriculare	Iunie 2022	Șendriceni	Calancea Mihaela	

### Puncte tari

- elaborarea programelor pentru CDL -urile derulate în acest an școlar și a ofertei pentru anul școlar viitor
- realizarea contractelor cadru cu agenții economici pentru anul școlar viitor
- realizarea în cadrul catedrei a planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare
- întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice
- parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta

### Puncte slabe

- datorită pandemiei, modalitățile de evaluare s-au bazat mai mult cunoștințe teoretice și mai puțin pe partea practică
- probleme de utilizare și de accesare a informațiilor sau de realizare a unor teme de către elevi

### **Propuneri de remediere**

- Utilizarea materialelor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
- Utilizarea metodelor moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate
- Recuperarea materiei, în special laboratoarele și activitățile practice cu elevii
- Desfășurarea lecțiilor cu caracter practic, care sprijină consolidarea și aplicarea cunoștințelor în situații concrete
- Sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare prin pregătire suplimentară
- Respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților

## **COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI EDUCATOARELOR**

- Responsabil: Dăscălescu Dorica
- Decizia de numire: nr. 67 din 30.09.2021*  
*Componența ariei curriculare / Comisie:*

- Ciobanu Gabriela-Cornelia
- Popescu Adina-Mădălina
- Apăscăriței Beatrice
- Dăscălescu Dorica
- Aburlăciței Mariana-Stratica
- Sălăvăstru Romică
- Crihan Mihaela-Daniela
- Calinciuc Laura
- Cojocaru Simona
- Mîndru Valerica
- Tiescu Cătălina
- Olaru Rodica/Aiordachioaie Gabriela

### **Obiective propuse la nivelul ariei curriculare / comisiei:**

- *Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;*
- *Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;*
- *Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente – conceptuală, acțională și evaluativă – din activitatea comisiei metodice;*
- *Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;*
- *Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare);*
- *Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;*
- *Promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice;*



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Activități realizate la nivelul ariei curriculare / comisiei

Activitatea realizată	Data susținerii activității	Locul desfășurării activității	Cine a participat
Organizarea comisiei metodice a educatoarelor și învățătorilor. Discuții privind întocmirea planificărilor. Stabilirea subiectelor pentru probele de evaluare inițială – itemi adecvați, descriptori de performanță.	8.09.2021	LTAVS	Toti membrii comisiei
Prezentarea raportului de analiză a activității desfășurate de comisia metodică în anul școlar 2020-2021. Prezentarea planului managerial pentru anul școlar 2021-2022. Discutarea rezultatelor probelor de evaluare inițială.	22.10.2021	LTAVS	Toți membrii comisiei
Dezvoltarea abilităților socio-emotionale în era digitală. Secvențe de lecție, referate, dezbateri.	10.12.2021	ONLINE	Dascalescu Dorica – proiect de lecție Crihan Daniela – referat Apascariței Beatrice-proiect de lecție Ciobanu Gabriela-referat Toti membrii comisiei
Prezentarea de referate și proiecte de lecție, dezbateri pe tema „Proiectarea activităților didactice folosind tehnologia informațională și internetul”.	22.02.2022	Sc. Gimn., Alecu Ivan Ghilia	Cojocariu Simona-proiect de lecție ; Aburlacitei Mariana-proiect de lecție ; Tisescu Catalina-referat.
Utilizarea RED în activitatea didactică de predare-învățare-evaluare.	16.03.2022	LTAVS	Aiordachioaie Gabriela-proiect de lecție ; Popescu Madalina-proiect de lecție ; Calinciuc Laura-referat.
Bilantul activității în anul școlar 2021-2022.	09.06.2022	LTAVS	Toti membrii comisiei.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Analiza prezenței membrilor ariei curriculare / comisiei la activități:

Numele și prenumele	Data activității (p=prezent, a=absent)					
	08.09	22.10	10.12	22.02	16.03	09.06
Dăscălescu Dorica	p	p	p	p	p	p
Aburlăciței Mariana	p	p	p	p	p	p
Sălăvăstru Romică	p	p	p	p	p	p
Mindru Valerica	p	p	p	p	p	p
Calinciuc Laura	p	p	p	p	p	p
Popescu Adina	p	p	p	p	p	p
Apăscăriței Beatrice	a	p	p	p	p	p
Crihan Daniela	p	p	p	p	p	p
Tisescu Catalina	p	p	p	p	p	p
Ciobanu Gabriela	p	p	p	p	p	p
Cojocariu Simona	p	p	p	p	p	p
Olaru Rodica/Aiordachioaie G.	p	p	p	p	p	p

Alte activități realizate: participare la concursuri, simpozioane, parteneriate (dovezi în mapa cadrelor didactice).

### PUNCTE TARI:

- ✓ *Proiectarea a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora;*
- ✓ *Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui învățător;*
- ✓ *Relația învățător-elev a fost corectă și pusă pe primul loc;*
- ✓ *Învățătorii, școala au colaborat bine cu comitetele de părinți;*
- ✓ *Activitățile desfășurate au fost benefice și am avut multe de învățat;*
- ✓ *Elevii s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare și extrașcolare;*
- ✓ *Funcționarea eficientă a Comisiei metodice;*
- ✓ *Implicarea unor învățători și educatoare mai mult decât a altora în activități extrașcolare ( expoziții, concursuri);*
- ✓ *Asigurarea manualelor școlare.*

### PUNCTE SLABE:

- ✓ *-Sunt elevi putini capabili de performanta.*

### PROPUNERI DE REMEDIERE:

- *Interes constant al membrilor comisiei pentru propria formare.*
- *Stimularea studiului individual al elevilor.*

## **CONSILIUL ELEVILOR**

**Responsabil: Sachelaru Laurențiu**

Decizia de numire: **78/ 30.09.2021**

Componența Comisiei pentru coordonarea Consiliului Elevilor:

1. **Sachelaru Laurențiu** - coordonator
2. **Rudișteanu Liliana** - membru
3. **Prelipceanu Otilia** - membru

Birou executiv al Consiliul Școlar al Elevilor:

- președinte: **BUNDUC ANDREEA ADRIANA – CLASA a XI-a J**
- vicepreședinte **BALAN MONALISA GEORGIANA – clasa a XI-a J**
- secretar: **PROZOREANU MARIANA GABRIELA – clasa a XI-a J**

**REPREZENTANTUL ELEVILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**, în anul școlar 2021-2022

- **ALBU MARIAN IONUȚ – CLASA a XI-a J**

**AVOCATUL ELEVULUI:**

- **TESNER RALUCA BIANCA – CLASA A XI-A J**

### **I. OBIECTIVE PROPUSE:**

- Informarea elevilor despre existența Consiliului Școlar al Elevilor și a Statutului Elevilor
- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor.
- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrascolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice.
- Formarea și dezvoltarea unor trăsături pozitive de caracter la elevi, a unei conduite disciplinate.
- Încurajarea exprimării libere a părerilor, sugestiilor și criticilor elevilor și profesorilor.
- Eficientizarea comunicării dintre elevi-profesori-conducere.

### **II. ACTIVITĂȚI REALIZATE:**

<b><u>Nr. Crt.</u></b>	<b><u>Activitate</u></b>	<b><u>Data</u></b>	<b><u>Responsabil</u></b>	<b><u>Loc de desfășurare</u></b>	<b><u>Dovada</u></b>
1	Stabilire reprezentanti clase	Septembrie 2021	Birou executiv	Sedinta CSE	Proces verbal

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

	in CSE		CSE		
2	ALEGERI C.Ș.E. Alegere reprezentant C.A. / Avocatul elevului	Octombrie 2021	CSE	Sedinta CSE	Procese verbale
3	Diseminare ROFUIP / Statutul elevului	OCTOMBRIE 2021	CSE	Sedinta CSE	Procese verbale
4	Diseminare informatii CJE Analiză cazuri de violență	Noiembrie 2021	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
5	- Propuneri Activități „Săptămâna altfel,,	Decembrie 2021	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
6	Diseminare alegere CDL	Decembrie 2021	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
7	Diseminare informații CJE	Ianuarie 2022	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
8	Activități voluntariat	Martie 2022	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
9	Diseminare informatii CJE Analiză cazuri de violență	Mai 2022	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
10	Analiză activitate anuală	Iunie 2022	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal

### III. CALITATEA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE:

#### PUNCTE TARI:

- Interesul din ce în ce mai crescut al unor elevi de a lua parte la dezbaterile consiliului;
- organizarea alegerilor pentru conducerea C.Ș.E.;
- Diseminarea Statului Elevilor;
- O comunicare relativ bună între elevi și profesori;
- Diseminarea în C.Ș.E. a principalelor activități școlare și extrașcolare în care este implicată unitatea de învățământ

#### PUNCTE SLABE:

- Numărul elevilor ce participă și se adresează acestui consiliu este mic în comparație cu numărul de elevi existenți în școală;
- Implicarea elevilor se rezumă de foarte multe ori doar la a critica anumite aspecte din școală fără a încerca să înțeleaga fenomenul respectiv, să se documenteze sau să vină cu soluții.
- Ferirea de responsabilități în C.Ș.E.: nu a existat competitivitate în Alegerile C.Ș.E.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- Nu există implicare pentru dezvoltarea unor departamente speciale în cadrul C.Ș.E.

### **PROPUNERI DE REMEDIERE:**

- mai buna colaborare cu diriginții prin aborbarea în cadrul orelor de Consiliere și Orientare a temelor și problemelor dezbătute în cadrul Consiliului
- organizarea ședințelor C.Ș.E. mai des
- inițiativă în organizarea de activități școlare și extrașcolare

## **COMITETUL PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

### **responsabil CSSM, profesor, Ciobanu Ilucă Adrian**

Este un compartiment prevăzut în organigrama Liceului Tehnologic "Alexandru Vlahuță" Șendriceni, în subordonarea directă a domnului Director, Inginer Dohotariu Dumitru Viorel, având două posturi cu atribuții pe domeniile SSM și PSI .

În primul rând, în această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității.

Organizarea activității de prevenire și protecție a fost realizată prin înființarea unei comisii la nivelul unității, numită Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență (comisie cu caracter permanent), pentru anul școlar 2021-2022, având următoarea componență:

1. Dohotariu Dumitru-Viorel - director - angajator - președinte Comisie;
2. Ciobanu Ilucă Adrian - profesor - responsabil pe linie de securitatea și sănătatea muncii;
3. Botezatu Daniel - profesor titular - responsabil PSI;
4. Pintilei Lăcrămioara - medic medicina muncii — membru.
5. Reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor:
  - ✓ Rotariu Gheorghe - reprezentant al angajatorului - membru;
  - ✓ Ostafie Tatiana - administrator financiar șef reprezentant al angajatorului - membru;
  - ✓ Aostăcioaei Maricela, și Leonte Mihaela - administratori patrimoniu reprezentanți al angajatorului - răspund de instruirea personalului nedidactic din unitate - membre;
  - ✓ Vremescu Petru - profesor - reprezentant al lucrătorilor - membru;
  - ✓ Crihan Mihaela-Daniela — responsabil cu securitatea și sănătatea muncii în structura Pădureni - lucrător desemnat;
  - ✓ Lungu Luminița - responsabil cu securitatea și sănătatea muncii în structura Șendriceni 1 - lucrător desemnat;
  - ✓ Ciobanu Gabriela-Cornelia - responsabil cu securitatea și sănătatea muncii în structura Horlăceni — lucrător desemnat.
  - ✓ Aburlăciței Mariana-Stratica — reprezentant PSI Școala Gimnazială "Alecă Ivan Ghilia" Șendriceni;
  - ✓ Dănilă Maria-Adina - reprezentant PSI Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuță" Șendriceni — locația Dorohoi;

Atribuțiile Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă, în conformitate cu prevederile art.67 lit. a-j din HG 1425/2006 sunt următoarele:

- ✓ analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- ✓ urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- ✓ analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- ✓ analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- ✓ analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- ✓ propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- ✓ analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- ✓ urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- ✓ analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- ✓ analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

### I Obiective propuse

- Însușirea cerințelor SSM în vederea eliminării sau diminuării factorilor de risc prin accidentare;
- Cunoașterea legislației de securitate și sănătate în muncă, Legea 319/2006 (obligațiile angajaților și elevilor);
- Eliminarea factorilor de risc printr-un instructaj eficient aplicat întregului personal.

### II Activități realizate

- completarea fișelor individuale de protecția muncii pentru cadrele didactice noi,
- repartizarea sarcinilor membrilor comisiei de SSM pe sectoare;
- întocmirea raportului de activitate semestrial;
- întocmirea tematicii de efectuarea a instructajului introductiv general, cât și cel periodic;
- întocmirea de procese-verbale către maiștrii instructori cu privire la supravegherea elevilor în timpul activității de laborator, instruire practică;
- întocmirea testelor pentru verificarea cunoștințelor de securitate și sănătate în muncă;
- completarea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea muncii în școală;
- completarea de către persoana desemnată a fișelor individuale ale cadrelor didactice, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic;

### III. Analiza SWOT a activității desfășurate

#### Puncte tari :

- interes din partea tuturor cadrelor didactice, didactic auxiliar și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;
- activități desfășurate fără evenimente deosebite;
- existența materialelor de avertizare vizuală;
- personal instruit corespunzător;
- existența mijloacelor de avertizare vizuală pentru diferite locuri de muncă cu factori de risc de accidentare;

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- elaborarea IPSSM -urilor și a Factorilor de risc pentru fiecare sector de activitate al școlii;
- afișarea Factorilor de risc de accidentare la fiecare loc de muncă, atelier, laborator;
- instalarea unui număr mai mare de camere video pe holuri cât și în perimetrul exterior al școlii, în vederea combaterii actelor de violență;

### **Puncte slabe:**

- ✓ necesitatea existenței unui cabinet SSM cu mijloace de informare corespunzătoare;
- ✓ neutilizarea EIP de către fiecare elev la activitățile practice.
- ✓ lipsa EIP la activitățile desfășurate de către personalul nedidactic.

### **Amenințări:**

- ✓ comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente.

### **Oportunități:**

- ✓ prezența permanentă a unui cadru de specialitate care să asigure asistența medicală ori de câte ori este nevoie.

### **IV. Soluții posibile:**

- ✓ efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- ✓ invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.



## **COMISIA PSI**

RESPONSABIL - BOTEZATU DANIEL

### **I. Scurtă prezentare descriptivă a activității.**

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către CT PSI prof. BOTEZATU DANIEL.

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planurile de evacuare s-au afișat în fiecare hol, făcând-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dorohoi au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și cadrele didactice au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență prin derularea unui proiect educativ- Pompierul, prietenul tău.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

### **I. Lista activităților desfășurate:**

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, elevi.
- Pe parcursul anului 2021-2022 au fost executate controale interne.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat incidente la locul de muncă.

## **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

Responsabil: Sachelaru Laurențiu

*Decizia de numire: nr. 70 / 30.09.2021*

*Componenta arie curriculară / Comisie:*

1. **Ciobanu Ilucă Adrian** – membru-responsabil cu introducerea datelor în platforma online
2. **Dohotariu Nicoleta** – membru
3. **Grădinaru Violeta** – reprezentant al sindicatului
4. **Bălan Rodica** - reprezentant al părinților
5. **Albu Marian Ionuț** - reprezentant al elevilor
6. **Coțovanu Marcel** – reprezentant al Consiliului local al comunei Șendriceni

### **I. Obiective propuse la nivelul ariei curriculare / comisiei:**

- Îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de îmbunătățire a activității.
- Culegerea dovezilor privind satisfacerea principiilor de calitate și prelucrarea datelor.
- Monitorizarea îndeplinirii Planului de îmbunătățire.
- Monitorizarea activităților realizate în cadrul ariilor curriculare și comisiilor.
- Completarea la timp a datelor cerute în platforma online
- Pregătirea pentru viitoarea Evaluare Externă Periodică/Acreditare realizată de ARACIP

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### II. Activitati realizate la nivelul ariei curriculare / comisiei : **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**

Activitatea realizată	Data sustinerii activității	Locul desfasurării activității	Cine a sustinut activitatea	Dovada/ nr proces verbal
Analiza indeplinirii Planului de Îmbunătățire pe anul școlar 2020-2021	Septembrie 2021	Localul Sendriceni	C.E.A.C.	Nr. 8875/01.10.2021
Realizarea Planului managerial/Graficului de activități pentru anul școlar 2021-2022	Septembrie 2021	Localul Șendriceni	C.E.A.C.	Nr. 8113/23.09.2021 Nr 8876 /01.10.2021
Realizarea Planului de îmbunătățire a activității.	Septembrie 2021	Localul Șendriceni	C.E.A.C. directori	Nr. 8878 /01.10.2021
Finalizarea Raportului Anual de Evaluare Internă 2020-2021	Octombrie 2021	Localul Șendriceni	C.E.A.C. Compartiment Secretariat	<b>nr. 7399/14.09.2021</b>
Inițializarea Raportului Anual de Evaluare internă 2021-2022 și completarea datelor	Octombrie – noiembrie 2021	Localul Șendriceni	C.E.A.C	Platforma ARACIP
Actualizarea afișierului C.E.A.C. din toate spațiile școlare.	Octombrie 2021	Afișierul de la Dorohoi și cel de la Șendriceni	Sachelaru Laurențiu	Nr. 8877 /01.10.2021
Stabilirea Graficului de asistențe	Noiembrie 2021		C.E.A.C.	Nr. 10.091/11.11.2021
Aplicarea chestionarelor de nevoi pentru elevi/părinți (opționale și CDL) – online	Decembrie 2021	Localul Șendriceni/Dorohoi	Sachelaru Laurențiu Ciobanu Ilucă Adrian	Chestionare / raport
Analiză realizare activități comisie	ianuarie	Localul Șendriceni/Dorohoi	C.E.A.C	Raport semestrial

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

	2022			
Efectuare asistențe conform graficului	Februarie 2022	Toate structurile	Membrii CEAC	DOSAR
Aplicare chestionare standard - online	Aprilie-mai 2022		Sachelaru Laurențiu	raport
Acreditare ARACIP	Mai 2022	Localul Șendriceni	CEAC	raport
Analiză realizare activități comisie	Iunie 2022	Localul Șendriceni	Membrii CEAC	Raport anual

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### III. Analiza prezentei membrilor ariei curriculare / comisiei la activitati:

Numele si prenumele	Data/luna activitatii (p=prezent, a=absent)										
	Septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	lunie	iulie
Sachelaru Lurentiu	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ciobanu Ilucă Adrian	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Dohotariu Nicoleta	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Grădinaru Violeta	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Bălan Rodica	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Albu Marian Ionuț	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Coțovanu Marcel	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

### IV. CALITATEA ACTIVITĂȚILOR DEFĂȘURATE:

#### PUNCTE TARI:

- ✓ *Introducerea periodică și la timp a activităților pe platforma online ARACIP*
- ✓ *Reactualizarea Procedurilor C.E.A.C.*
- ✓ *Intocmirea de noi proceduri C.E.A.C.*
- ✓ *R.A.E.I. pentru anul școlar 2020-2021 a fost finalizat pe platforma de sprijin la termenul stabilit de ARACIP.*
- ✓ *Se desfășoară **ore de pregătire** pentru obiectele de bacalaureat după un program stabilit împreună cu elevii.*
- ✓ *Obținerea datelor prin aplicarea unor formulare online*
- ✓ ***Aplicarea Chestionarelor pentru CDL/CDȘ online***
- ✓ ***Aplicarea Chestionarelor ARACIP online***
- ✓ ***Acreditare ARACIP***

#### PUNCTE SLABE:

- *Obiectiv prioritar, **amenajarea unei săli de sport**, nu a fost îndeplinit încă.*

#### PROPUNERI DE REMEDIERE:

- ✓ *Obținerea resurselor financiare alocate de Consiliul Local Șendriceni care să acopere necesarul școlii.*

## **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

– Responsabil: Bejinaru Romeo Mihai

*Decizia de numire: nr. 73 / 30.09.2021*

*Componenta arie curriculară / Comisie:*

**Dohotariu Dumitru-Viorel**-Director – președinte

**Bejinaru Romeo** -responsabil comisie învățământul liceal și profesional

**Dohotariu Nicoleta**- responsabil comisie pentru învățământul gimnazial

**Sachelaru Laurențiu**- reprezentant cadre didactice – secretar comisie

**Lungu Luminița** -reprezentant cadre didactice - membru

**Botezatu Daniel**-reprezentant cadre didactice - membru

**Opriță Elena**-reprezentant cadre didactice - membru

**Sălăvăstru Romică**-reprezentant cadre didactice - membru

**Albu Marian Ionuț**-reprezentant CȘE- membru

**Bălan Rodica**-reprezentant Consiliul reprezentativ al părinților- membru

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduita ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

### **OBIECTIVE :**

Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii; Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;

Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

Consilierea psihopedagogică a elevilor;  
Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;  
Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

### **ASPECTE VIZATE:**

Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;  
Realizarea comunicării interinstituționale;  
Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;  
Înregistrarea actelor de violență;  
Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;  
Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;  
Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției Botoșani, Dorohoi, Șendriceni;  
Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția Dorohoi, Poliția Șendriceni;  
Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;  
Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;  
Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);  
Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;  
Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);  
Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;  
Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului

**SITUAȚIA SANȚIUNILOR APLICATE ȘI A NOTELOR SCĂZUTE LA PURTARE PE  
SEMESTRUL I  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022  
LICEU ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL**



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

nr.crt	Forma de învățământ	clasa	Numele elevului	Referat	motivul	Puncte scăzute la purtare
1	LICEU inferior	IX C	Coțovanu Alexandru	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Crăciun Lucian	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Foca Andrei	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
2	LICEU inferior	IX J	Acălfoaie Elena	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	5
			Apachiței Dumitrița	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Buta Elena	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Crețu Narcisa	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	5
			Grigorescu Petronela	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Irimia Georgiana	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Lupu Delia	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Roman Fernando	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Sumanaru Adrian	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Zvâncă Mihaela	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			3	LICEU inferior	IX i	Balan Florentina
Pittalis Asia	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate				8
Roman Enoh	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate				6
Roșca Iulia	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate				8
Sandu Lorena	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate				4
Tanasă Ștefan	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate				7
Știr Andrei	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate				8
Țighilui Ana	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate				6
Viciriuc florentina	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	7			
4	LICEU inferior	X i	Ibănișteanu Alexandru		absențe nemotivate	5
					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU inferior</b>	<b>23</b>
1	LICEU superior	XI C	Istrate Vlad	Exmatriculare 9550/21.10.2021	absențe nemotivate	8
2	LICEU superior	XI C	Maftai Beniamin	Exmatriculare 9552/21.10.2021	absențe nemotivate	8
3	LICEU superior	XI i	Crișu P. Elena	Exmatriculare 10674/03.12.2021	absențe nemotivate	8
4	LICEU superior	XI J	Purice Alice	Exmatriculare 10239/16.11.2021	absențe nemotivate	8
					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU superior</b>	<b>4</b>
					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU</b>	<b>27</b>
1-2	profesională	IX B	Ciomârtan Nicoleta	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Ciobanu Valentin	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	5
3-8	profesională	IX F	Florariu I. Ilie	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Iacob Eduard	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Stoian Vlad	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Mărin Robert	10965/13.12.2021	V + abs.nem	7
			Ivan Mihai	9374/19.10.2021	V + abs.nem	4
Răileanu Flavius	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	4			
9	profesională	IX G	Hareza Denis	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

10-15	profesională	IX H	Buliga Mugurel	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	6
			Dohotaru Marius	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	6
			Prisăcariu Adrian	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	5
			Roman Alexandru	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Stoian Alex	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	6
			Strună Beniamin	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	2
16-26	profesională	IX K	Bivolaru Ana Maria	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Maștei Luis	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Bacrău Samuel	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	6
			Cazacu Amalia	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	4
			Cojocariu Alexandru	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Condurache Cosmin	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Lupan Rodica	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Vrabie Denis	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	4
			Amarie Alexandra	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Amăriuței Adrian	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	4
			Panțiru Iulia	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	4
				<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala I</b>	<b>26</b>	

1-5	profesională	X B	Amoisoaie Bianca	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Atomei Ana Maria	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Bordianu Alina	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Bucataru Elena	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Olaru Ana Maria	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
6-8	profesională	X F	Ciubuc Petru	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	5
			Lupu Silvia	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	5
			Popescu M. Denis	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
9-17	profesională	X H	Chirilă Eduard	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	4
			Ciubotaru Lucian	165/07.10.2021	Reg+Abs nem	7
			Gurzu Robert	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	6
			Leancă Gabriel	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	4
			Mațcu Robert	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Rusnacu Daniel	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Sîrghi Ionuț	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	5
			Tudosă Daniel	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Zalinschi Emanuel	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
18-21	profesională	X K	Amălinei Onisifor	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Anton Răzvan	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
			Grosaru Roxana	9018/08.10.2021	V+abs nem	7
			Lionte Cosmina	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	8
22-25	profesională	X N	Ungureanu Valentin	10548/25.12.2021	absențe nemotivate	7
			Hanibach Andrei	10135/15.11.2021	absențe nemotivate	4
			Ostafe Cosmin	11091/16.12.2021	absențe nemotivate	5
			Purice Sebastian	11081/15.12.2021	absențe nemotivate	8
26	profesională	XI F	Onofrei Flron Iulian	Ref. 589/14.01.2022	absențe nemotivate	4
				<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala II</b>	<b>26</b>	

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala I si II</b>	<b>52</b>
--	--	--	--	--	--	-----------

<b>Semestrul I</b>			
Învățământul liceal ciclul inferior		Învățământul profesional și tehnic I și II	
Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	<b>4</b>	Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	<b>50</b>
Încălcare regulament școlar	<b>0</b>	Încălcare regulament școlar	<b>2</b>
Învățământul liceal ciclul superior			
Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	<b>23</b>		
Încălcare regulament școlar	<b>0</b>		

• **La învățământul liceal** – un număr de **27** elevi pe bază de **absențe nemotivate** și un număr de **0** elevi care au **încălcăt regulamentul școlar** sau de ordine interioară ce au fost sancționați conform procedurilor.

• **La învățământul profesional și tehnic** – un număr de **50** elevi pe bază de **absențe nemotivate** și un număr de **2** elevi care au **încălcăt regulamentul școlar** sau de ordine interioară ce au fost sancționați conform procedurilor.

Acest raport este însoțit de documentele justificative prezentate de fiecare membru responsabil și sunt depuse la dosarul comisiei.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### SITUAȚIA SANȚIUNILOR APLICATE ȘI A NOTELOR SCĂZUTE LA PURTARE PE SEMESTRUL II ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 LICEU ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

nr.cr t	Forma de învățământ	clasa	Numele elevului	sanțiunea/ înștiințare	motivul	Puncte scăzute la purtare
1.	LICEU inferior	IX C	COȚOVANU ALEXANDRU	Referat nr.	Absențe nemotivate	8
2.	LICEU inferior	IX C	CRĂCIUN LUCIAN	Referat nr.	Absențe nemotivate	8
3.	LICEU inferior	IX C	HORBOVANU COSMIN	Referat nr.	Absențe nemotivate	4
4.	LICEU inferior	IX C	ROMAN EDUARD	Referat nr.	Absențe nemotivate	4
5.	LICEU inferior	X J	CIOCIU SEBASTIAN	Referat nr.	Absențe nemotivate	4
6.	LICEU inferior	X J	AGAFIȚEI CEZAR	Referat nr.	Absențe nemotivate	5
7.	LICEU inferior	X J	ANASTASIE ROBERTA	Referat nr.	Absențe nemotivate	5
8.	LICEU inferior	X J	BUTA ELENA	Referat nr.	Absențe nemotivate	8
9.	LICEU inferior	X J	GRIGORESCU PETRONELA	Referat nr.	Absențe nemotivate	8
10.	LICEU inferior	X J	POSTOLACHE EDUARD	Referat nr.	Absențe nemotivate	4
11.	LICEU inferior	X J	ROMAN FERNANDO	Referat nr.	Absențe nemotivate	8
12.	LICEU inferior	X J	SUMANARU ADRIAN	Referat nr.	Absențe nemotivate	8
13.	LICEU inferior	X J	BOUROȘU COSTIANA	Referat nr.	Absențe nemotivate	8
14.	LICEU inferior	X i	OTROCOL GIANI	Referat nr.	Absențe nemotivate	5
15.	LICEU inferior	X i	RUSU ROBERT	Referat nr.	Absențe nemotivate	4
16.	LICEU inferior	X i	POMPARĂU MĂLINA	Referat nr.	Absențe nemotivate	4
					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU inferior</b>	<b>16</b>
					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU superior</b>	<b>0</b>
					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU</b>	<b>16</b>
1.	Profesională	IX B	GODJA BIANCA	Referat nr.6673/01.07.2022	absențe nemotivate	8
2.	Profesională	IX B	CIOMÎRTAN NICOLETA	Referat nr.6673/01.07.2022	absențe nemotivate	8
3.	Profesională	IX B	ALEXUC RODICA	Referat nr.6673/01.07.2022	absențe nemotivate	5
4.	Profesională	IX B	EPURĂȘ CONSTANTIN	Referat nr.6673/01.07.2022	absențe nemotivate	4
5.	Profesională	IX B	GHINEA ANA MARIA	Referat nr.6673/01.07.2022	absențe nemotivate	4
6.	Profesională	IX F	FLORARIU ILIE	Referat nr.	absențe nemotivate	8
7.	Profesională	IX F	IACOB EDUARD	Referat nr.	absențe nemotivate	8
8.	Profesională	IX F	STOIAN VLAD	Referat nr.	absențe nemotivate	8
9.	profesională	IX H	BULIGA MUGUREL	Referat nr.6514/30.06.2022	absențe nemotivate	4
10.	profesională	IX H	DOHOTARIU LUCIAN	Referat nr.6514/30.06.2022	absențe nemotivate	7
					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala I</b>	<b>10</b>
1.	Profesională	X B	AMOISOAI BIANCA	Referat nr.	absențe nemotivate	8
2.	Profesională	X B	BUCATARIU ELENA	Referat nr.	absențe nemotivate	8
3.	Profesională	X B	CAMINSCHI MIHAELA	Referat nr.	absențe nemotivate	4
4.	Profesională	X B	TÎRNOSCHI LIVIA	Referat nr.	absențe nemotivate	5

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

5.	Profesională	X G	DUMBRAVĂ DAVID	Referat nr.	absențe nemotivate	6
6.	Profesională	X G	GELAN ROBERTO	Referat nr.	absențe nemotivate	5
7.	Profesională	X G	IONICĂ DANIEL	Referat nr.	absențe nemotivate	4
8.	Profesională	X G	ȘCHIOPU GABRIEL	Referat nr.	absențe nemotivate	8
9.	Profesională	XH	CHIRILĂ EDUARD	Referat nr.6370/29.06.2022	absențe nemotivate	4
10.	Profesională	XH	GRĂMESCU EDUARD	Referat nr.6370/29.06.2022	absențe nemotivate	5
11.	Profesională	XH	GURZU ROBERTO	Referat nr.6370/29.06.2022	absențe nemotivate	8
12.	Profesională	XH	LEANCĂ GABRIEL	Referat nr.6370/29.06.2022	absențe nemotivate	4
13.	Profesională	XH	STAVARACHE VALENTIN	Referat nr.6370/29.06.2022	absențe nemotivate	8
14.	Profesională	XH	TUDOSĂ DANIEL	Referat nr.6370/29.06.2022	absențe nemotivate	8
15.	Profesională	XH	ZALINSCHI EMANUEL	Referat nr.6370/29.06.2022	absențe nemotivate	8
16.	Profesională	X K	AMĂLINEI ONISIFOR	Referat nr.	absențe nemotivate	8
17.	Profesională	X K	GRIGORUȚĂ BIANCA	Referat nr.	absențe nemotivate	8
18.	Profesională	X K	GROSARU ALINA	Referat nr.	absențe nemotivate	8
19.	Profesională	X K	LIONTE COSMINA	Referat nr.	absențe nemotivate	7
20.	Profesională	X K	VICIRIUC IONELA	Referat nr.	absențe nemotivate	8
21.	Profesională	XN	APETREI C GEORGE	Înștiințare	absențe nemotivate	7
22.	Profesională	XN	BOGHIAN C. CIPRIAN	Referat nr.	absențe nemotivate	6
23.	Profesională	XN	HANIBACH ANDREI	Referat nr.2585/07.03.2022	mustrare scrisă+absențe nemotivate	8
24.	Profesională	XN	PĂDURARIU ALEX	Referat nr.	absențe nemotivate	8
25.	Profesională	XN	SAMSON ISABELA	Referat nr.	absențe nemotivate	5
26.	Profesională	XN	UNGUREANU VALENTIN	Referat nr.	absențe nemotivate	8
27.	Profesională	XN	PURICE SEBASTIAN	Referat nr.	absențe nemotivate	8
28.	profesională	XI F	AVASILICHIOAIE ȘTEFAN		absențe nemotivate	5
29.	profesională	XI F	TOMACHI REMUS		absențe nemotivate	4
30.	profesională	XI M	MACOVEI ADRIAN	REF NR.4912/25.05.2022	1 P abatere disciplinara+2 p absente nemotivate	4
31.	profesională	XI M	MIRĂUȚĂ SERGIU	REF NR.4912/25.05.2022	Mustrare scrisă	1
32.	profesională	XI M	ROTARIU ȘTEFAN	REF NR.4912/25.05.2022	Mustrare scrisă	1
33.	profesională	XI M	ȘNIȚER BOGDAN	REF NR.2868/15.03.05.2022	Mustrare scrisă	2
					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala II</b>	<b>33</b>
					<b>TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala I si II</b>	<b>43</b>

<b>Semestrul II</b>			
Învățământul liceal ciclul inferior		Învățământul profesional și tehnic I și II	
Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	<b>16</b>	Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	<b>38</b>
Încălcare regulament școlar	<b>0</b>	Încălcare regulament școlar	<b>5</b>
Învățământul liceal			

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

ciclul superior	
Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	0
Încălcare regulament școlar	

### În anul școlar 2021-2022 avem următoarea situație:

La învățământul liceal – un număr de elevi pe bază de **43 absențe nemotivate** și un număr de **0** elevi care au **încălcat regulamentul școlar** sau de ordine interioară ce au fost sancționați conform procedurilor.

• La învățământul profesional și tehnic – un număr de **88** elevi pe bază de **absențe nemotivate** și un număr de **7** elevi care au **încălcat regulamentul școlar** sau de ordine interioară ce au fost sancționați conform procedurilor.

Acest raport este însoțit de documentele justificative prezentate de fiecare membru responsabil și sunt depuse la dosarul comisiei.

### RAPORTUL GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLYING ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Școala este o instituție a societății care ne crește, educă și formează copiii pe o perioadă lungă a vieții lor. Școala joacă un rol important în viața cotidiană a copiilor noștri și, la fel ca în cazul programei școlare, se așteaptă să îi învețe pe copii să gestioneze sentimentele și experiențele negative și să facă față agresiunii și bullying-ului.

Școala este cheia pentru dezvoltarea cognitivă și sănătatea mintală și emoțională a elevilor. Când devin elevi, copiii se confruntă cu sarcina de a-și găsi locul în noua lume a instituției școlare extinse, cu toate structurile și regulile sale. Ei trebuie să învețe și cum să construiască relații și să-și formeze un simț al apartenenței la spațiul său intern și la conviețuirea în comunitate împreună cu grupuri și indivizi diverși.

Copiii trebuie să învețe „cum să se adapteze unul la altul, să accepte și să respecte regulile, să dea naștere și să pună în aplicare propriile idei într-un mod corespunzător, să fie capabili să gestioneze dezamăgirile și constrângerile” (BZgA, 2002).

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

În funcție de resursele personalității lor, de mediul de proveniență cultural și social și de circumstanțele vieții, elevii sunt echipați în mod diferit să facă față provocărilor personale și sociale din partea școlii. Totuși, este vital să învețe să facă față cerințelor și provocărilor, pentru că este o competență cheie și o condiție obligatorie pentru o viață împlinită ca adult.

Pentru a realiza aceasta, elevii au nevoie de ajutor din partea părinților, profesorilor și grupului lor de semeni. Condițiile importante pentru succes în acest proces sunt un climat de deschidere, reguli clare, acceptare și conștientizare în cadrul mediului școlar.

La nivelul Liceului Tehnologic "Alexandru Vlahuță" Șendriceni există o permanentă preocupare pentru rezolvarea timpurie a conflictelor care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-politie-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente a fost constituit la nivelul școlii Grupul de acțiune antibullying.

Componenta a fost stabilită în cadrul Consiliului profesoral prin Decizia nr.102 din 30.09.2021.

Activitatea din cadrul Grupului de acțiune are următoarele **obiective**:

1. Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori și elevi;
2. Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
3. Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
4. Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
5. Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor;
6. Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

Componenta Grupul de acțiune antibullying:

1. DOHOTARIU DUMITRU VIOREL – director;
2. CIOBANU-ILUCĂ ADRIAN – profesor, responsabil comisie;
3. BEJINARIU MIHAI ROMEO – profesor, membru;
4. DĂNILĂ ADINA – profesor, membru;
5. CIOCAN RAMONA – profesor, membru;
6. DASCĂLU IRINA – membru, reprezentant UAT Șendriceni;
7. HUȚUL FLORIN – membru, psiholog școlar;
8. ALBU MARIAN IONUȚ – membru, elev;
9. PĂDURARIU CORINA – membru, părinte elev;

Pentru structurile arondate, cadrele didactice care vor face parte din grupul de acțiune ce va desfășura activitatea în școlile primare și gimnaziale sunt:

1. CIOBANU GABRIELA;
2. CRIHAN DANIELA;
3. DOHOTARIU NICOLETA;
4. DĂSCĂLESCU DORICA.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

### **Aspecte vizate:**

- ✓ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a fenomenului bullying în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ✓ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ✓ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **Măsuri și acțiuni:**

- ✓ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea fenomenului bullying, a contextului în care apare, cunoașterea actorilor participanți și aflarea opiniilor elevilor);
- ✓ Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ✓ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ✓ Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ✓ Înregistrarea actelor de bullying;
- ✓ Introducerea unor teme privind violență și fenomenul bullying în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- ✓ Realizarea planului de prevenire și combatere a bullying-ului;
- ✓ Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, profesori diriginți, membri ai Grupului de acțiune împotriva bullying-ului, părinți, reprezentanți ai poliției;
- ✓ Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliția de Proximitate;
- ✓ Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE-Poliția de Proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- ✓ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ✓ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de bullying;
- ✓ Promovarea și dezvoltarea unor valori precum respect, toleranță, curaj și grijă;
- ✓ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent, de dominare sau de supunere;
- ✓ Oferirea de suport educațional și consiliere individuală/de grup pentru părinți;
- ✓ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ✓ Activități de gestionare a altercațiilor ce au apărut în rândul elevilor, observându-se remediarea comportamentului.

### **Activități derulate:**

- ✓ Constituirea Grupului de acțiune antibullying
- ✓ Întocmirea procedurii privind prevenirea și combaterea fenomenului bullying în școală;
- ✓ Întocmirea planului de prevenire și combatere a bullying-ului;
- ✓ Aplicarea unor chestionare în vederea identificării fenomenului bullying în rândul elevilor;
- ✓ Participarea în PROIECTUL EDUCATIV „ȘI MIE ÎMI PASĂ”!, în parteneriat cu LDN.



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Nr. crt	Activitatea propusă	Data	Clasa / grupul țintă	Nr. elevi	Coordonator / coordonatori	Modalități de realizare: Metode și tehnici de lucru
	Să înțelegem fenomenul de violență școlară	Nov. 2021	IX H	24	Asaftei Lidia	Dezbatere: - caracteristici (mituri) - tipuri (forme) de violență
	Identificarea rolurilor și consecințelor fenomenului violenței școlare	Dec. 2021	IX J	19	Dănilă Adina, Consilier educativ	Studiu de caz: - profilul agresorului. - victima-persoana agresată. -spectatorul/ martorul
	Profilul psihologic al adolescentului victimă/agresor	Feb. 2022	XII L	22	Huțul Florin, Consilier școlar	Dezbatere: -recunoașterea emoțiilor -exprimarea emoțiilor -strategii de reglare (exerciții de relaxare)
	Să combatem fenomenul violenței în mediul școlar!	Martie 2022	IX B	24	Gavriluță Cristian	Concurs de postere/desene/ mesaje/colaje: - strategii de înlăturare a fenomenului violenței școlare.
	Rezolvarea de probleme în mediul școlar	Mai 2022	IX C	15	Lipșa Mihai	Atelier de lucru : - tehnici de rezolvare - comunicarea asertivă - pălăriile gânditoare

### Analiza SOWT a activității grupului de acțiune:

#### Puncte tari:

- ✓ Conștientizarea în rândul elevilor a efectelor negative a fenomenului bullying asupra dezvoltării personalității;
- ✓ Observarea sistematică a comportamentului în cadrul unor activități;
- ✓ Promovarea unor valori precum respect, toleranță, curaj și grijă;
- ✓ Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a manifestării fenomenului bullying;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea consilierului școlar.

#### Puncte slabe:

- ✓ Colaborarea cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- ✓ Implicarea scăzută a părinților în activitățile de consiliere.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

### **Amenințări:**

- ✓ Situația economico-socială precară;
- ✓ Lipsa timpului de calitate petrecut de părinții/asistenții sociali și maternali împreună cu copiii lor;
- ✓ Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### **Oportunități:**

- ✓ Includerea bunelor practici identificate în plan în strategiile școlii;
- ✓ Disponibilitatea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea fenomenului bullying cu care avem încheiate parteneriate educaționale în cadrul Planului de combatere antibullying.

## **COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR**

Responsabil: Bejinaru Mihai Romeo

Decizia de numire: 84/30.09.2021

Componenta comisiei:

Gheorghiescu Dorin	Director adjunct-președinte
Bejinaru Mihai Romeo	responsabil comisie pentru învățământul liceal și profesional
Ragazan Ioan	secretar șef
Grădinariu Violeta	responsabilă arie curriculară „Limbă și comunicare”
Fedor Alina-Gina	membriu-liceu
Țuca Violeta-Mihaela	membriu-școala profesională
Dăscălescu Dorica	membriu-primar Ghilea
Vremescu Petru	membriu-liceu
Crihan Mihaela-Daniela	responsabilă comisie metodică a învățătoarelor
Ciobanu Gabriela Cornelia	membriu-primar Horlăceni

**În semestrul I din anul școlar 2021-2022**, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea pe baza unui program stabilit în conformitate cu Ordinul MEC/MS nr.5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, astfel:

- Informarea cadrelor didactice din unitate vederea cunoașterea și respectarea de către acestea a capitolului IV (Evaluarea copiilor/elevilor)–secțiunea 1 (Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare) din Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță”.

- Întocmirea și prezentarea unei informări semestriale ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar în condițiile de pandemie.

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor diriginte;
- Verificarea ritmicității notării elevilor.

**Pe parcursul semestrului I s-au derulat două activități:**

1. Verificarea modului de completare al cataloagelor școlare-acțiune efectuată de președintele comisiei împreună cu membrii comisie la data de 26.11.2021 finalizată cu proces verbal și la sfârșitul semestrului pe data de 14.01.2022.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ în condițiile în care școala s-a desfășurat în fizic.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

Acolo unde profesorii au trecut greșit mediile, au dat note explicative și apoi mediile au fost modificate corespunzător cu acordul conducerii și prin semnătură și stampilă.

Au existat cazuri în care elevii au rămas cu situațiile neîncheiate, acest fapt datorându-se fie neprezentării de la începutul anului școlar, fie elevii nu au mai frecventat cursurile după o anumită perioadă de la începerea anului.

**În semestrul II din anul școlar 2021-2022, la data de 26.04.2022.** membrii comisiei și-au desfășurat activitatea pe baza unui program stabilit în conformitate cu Ordinul MEC/MS nr.5196/1756/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, astfel:

- Informarea cadrelor didactice din unitate vederea cunoașterea și respectarea de către acestea a capitolului IV (Evaluarea copiilor/elevilor)–secțiunea 1 (Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare) din Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță”.

- Întocmirea și prezentarea unei informări semestriale ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar în condițiile de pandemie.

**La finalul anului școlar, în perioada 4-8 iulie 2022 Comisia a efectuat verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor.**

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor diriginte;
- Verificarea ritmicității notării elevilor.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ în condițiile în care școala s-a desfășurat în format fizic.

Acolo unde profesorii au trecut greșit mediile sau absențele nemotivate, au dat note explicative și apoi mediile au fost modificate corespunzător cu acordul conducerii și prin semnătură și stampilă.

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cunoașterea de către marea majoritate a cadrele didactice din școală a capitolului "Evaluare" cuprins în Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță”	Existența unui număr redus de cadre didactice care nu realizează notarea ritmică a elevilor
Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor.	Rezultate slabe la învățatură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant.
Notele acordate sunt comunicate atât	

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

elevilor cât și părinților acestora (notele sunt înregistrate corect în cataloage și în carnetele elevilor).	
--	--

<b>AMENINȚĂRI</b>	<b>OPORTUNITĂȚI</b>
Nerealizarea unei notări ritmice la unele discipline de învățământ poate fi cauza scăderii interesului elevilor pentru disciplina respectivă.	Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate printr-un număr mic de elevi care înregistrează rezultate slabe la învățătură.
Obținerea unor rezultate slabe la învățătură pentru elevii la care evaluarea nu se realizează în mod continuu.	Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare sau activități extrașcolare.
<b>Imposibilitatea elevilor de a participa la orele online pe perioada stării de urgență și a stării de alertă din lipsă de conexiune, device-uri- laptop, PC sau chiar telefon performant.</b>	Efectuarea de pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului existent între elevi. Acordarea unei atenții deosebite tematicilor referitoare la „gestionarea corectă a timpului acordat învățării și a timpului liber”

## **COMISIA PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

**Aria curiculara/Comisia: \_pentru dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică**

**Responsabil: Lipsa Mihai**

**Componenta arie curiculara / Comisie:**

- 1.Grădinariu Violeta
- 2.Oprița Elena
- 3.Calancea Mihaela
- 4.Sachelaru Laurențiu
- 5.Dăscălescu Dorica

Activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2021-2022 în cadrul comisiei metodice s-a desfășurat în mare parte în sistem online, datorită situației pandemice din țară.S-a avut în vedere următoarele obiective generale:

- Cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a programelor școlare, a cerințelor profesional-didactice, metodice, conform Legii învățământului, Planului de învățământ;
- Asigurarea abilităților în probleme de curriculum;
- Realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative;
- Sprijinirea profesorilor debutanți în formarea lor
- Perfecționarea în progres și cariera didactică;
- Creșterea competențelor cadrelor didactice și în activitatea de evaluare-notare(apreciere) a pregătirii elevilor;

Pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice au participat la consfăturile din luna septembrie 2021, organizate de ISJ Botoșani

În luna octombrie, cadrele didactice s-au întâlnit în cadrul comisiilor de specialitate, ocazie cu care a fost analizată activitatea comisiilor din anul școlar 2020- 2021 , s-a stabilit tematica de activități pentru anul în curs și au fost analizate rezultatele la testele de evaluare inițială și bacalaureat

Au fost realizate planurile manageriale pentru fiecare arie curiculară, comisie metodică și fiecare cadru didactic a realizat planificările anuale, calendaristice, a unităților de învățare, a proiectelor didactice în cazul profesorilor debutanți.

Tot în luna octombrie cadrelor didactice li s-a transmis on-line metodologia de înscriere la definitivat și grade didactice, precum și documentele necesare pentru întocmirea dosarelor de înscriere.

S-a înscris pentru obținerea gradului didactic I doamna profesor Mișcă Mirela.

În lunile noiembrie și decembrie în scopul perfecționării, cadrele didactice au participat la activitățile din cadrul comisiilor metodice din școala și la cercurile pedagogice, activități ce s-au desfășurat on-line.

În semestrul II unele cadre didactice au urmat cursuri de perfecționare sau au susținut inspecții pentru obținerea gradelor didactice.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

Pentru obtinerea gradului I au sustinut inspectii urmatorii profesori ;Tisescu Catalina, Misca Mirela, Pricope Vasile, iar pentru gradul II Ungureanu Otilia, Apascaritei Beatrice, Lavric Daniela, Popescu Adina, Vatamaniuc Carmen, Tomniuc Oana, Gavrilita Cristian.

Si in semestrul II în scopul perfecționarii, cadrele didactice au participat la activitățile din cadrul comisiilor metodice din scoala și la cercurile pedagogice.

### **Puncte tari:**

- la nivelul comisiilor metodice s-au intocmit programele de lucru conform cerintelor specifice fiecărei comisii;
- s-a realizat feed-back-ul de la activitatea comisiilor metodice la activitatea de la clasa a cadrelor didactice;
- s-au informat în timp optim perioadele de desfasurare a programelor de perfectionare organizate de C.C.D.Botosani;
- majoritatea activitatilor propuse la comisii s-au desfasurat conform graficelor;
- unele cadre didactice s-au inscris pentru obtinerea definitivatului sau a gradelor didactice

### **-Puncte slabe:**

- multe dintre programele de formare continuă propuse de CCD Botoșani sunt neacreditate s-au se desfașoară contra unei taxe acest lucru facand ca unii profesori să nu fie interesați de aceste programe.
- exista si cadre didactice care nu au acumulat numărul minim de credite in ultimii 5 ani scolari
- nu toate cadrele didactice reusesc sa aplice cunostintele metodice in practica didactica pentru a determina,motiva pe elevi in a-si insusi cunostintele si realiza un succes scolar mai bun în condițiile desfășurării învățământului on-line.
- se mai absenteaza pe la unele activitati de perferctionare metodica sau se trateaza cu superficialitate acest gen de activitati de perfectionare;
- cunoasterea personalitatii elevului se face deseori formal,se completeaza doar niste date fara a se interpreta aceste date,nu sunt utilizate totdeauna cunostintele psihopedagogice pentru a se corecta la timp anumite tendinte ,atitudini si chiar comportamente incorecte;
- slaba aprovizionare cu publicatii si materiale noi în domeniul invatamantului (publicatii de specialitate , documente curriculare);

### ***Propuneri pentru îmbunătățirea activităților***

- mai mult interes din partea fiecarui cadru didactic pentru propria pregatire de specialitate si metodico-didactica pentru a realiza un succes sarcinile profesionale si asigura in colaborare cu toti factorii instructiv educativ succesul concret al tineretului scolar;
- depasirea unor forme de formalism din unele activitati instructiv-educative,asigurarea modelarii tineretului scolar si spiritul si litera Legii invatamantului;
- participarea la activitatile metodice colective,colaborarea mai eficienta la nivelul ariilor curriculare, pentru intuirea si utilizarea metodelor si tehnicilor didactice prin care sa motivam

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

implicarea tineretului scolar si auto formarea si autodezvoltarea sa intelectuala, profesionala si comportamental-civica;

- mai buna pregatire psihopedagogica a fiecarui cadru didactic pentru a cunoaste si determina elevul in a evita eșecul scolar.



### **C. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV**

**Calitatea proiectărilor didactice; Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii; Calitatea predării din prisma asistențelor efectuate.**

- ✓ Există, la mapa profesorilor și la dosarele comisiilor metodice programele școlare, standardele de pregătire profesională, planificările calendaristice anuale și semestriale.
- ✓ Majoritatea planificărilor calendaristice au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularitățile grupului de elevi și în deplină concordanță cu programele școlare. Activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- ✓ Proiectarea componentei de bază (unitatea de învățare) s-a realiza pe subcomponente (lecții), bine structurate și egale din punct de vedere al conținuturilor științifice;
- ✓ Există grafic de planificare a instruirii practice, a instruirii practice comasate, programarea claselor la agenții economici pentru efectuarea instruirii practice.
- ✓ Se cunosc schimbările aduse programelor școlare.
- ✓ Este respectată structura și alocările orare din planul de învățământ.
- ✓ Planificările acoperă integral programa școlară la nivel de obiective de referință și conținuturi.
- ✓ Elementele de conținut, în special la instruirea practică, au fost esențializate și sistematizate în corelație cu cerințele din SPP.
- ✓ Din analiza proiectelor didactice / planurilor de lecții și a proiectelor unităților de învățare s-a constatat faptul că în majoritatea cazurilor situațiile de învățare au fost planificate în succesiune logică, contribuind la atingerea obiectivelor de învățare.
- ✓ La instruirea practică, activitățile au fost proiectate atât individual cât și pe grupe de elevi. Sarcinile se realizează prin rotație, conform graficelor.
- ✓ La sfârșitul activităților, atât al celor teoretice cât și al celor practice, au fost planificate momente de evaluare a competențelor și cunoștințelor dobândite de elevi.
- ✓ Instruirea teoretică și practică a elevilor s-a realizat conform curriculum-ului în vigoare, pe domenii și calificări . S-a observat practicarea unui management eficient al grupului de elevi (activități pe grupe, în perechi, activitate individuală), în special de către cadrele didactice care au participat la stagii de formare continuă, adaptarea stilului de predare la particularitățile, nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi și colectivelor cu care se lucrează, dar nu toate cadrele didactice aplică aceste principii.
- ✓ Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev atât la lecțiile sustinute online cât și în clasă.
- ✓ Cadrele didactice asistate selectează și mențin o gamă variată de resurse pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor;

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- ✓ Utilizarea, de către majoritatea cadrelor didactice a unor metode interactive, activ-participative de învățare, elevii fiind implicați pe tot parcursul activităților în situații variate de învățare prin aplicații practice.
- ✓ Noțiunile transmise respectă rigoarea științifică, informațiile sunt transmise accesibil.
- ✓ Lecțiile au fost organizate astfel încât s-au realizat activitățile de învățare.
- ✓ Relațiile cu elevii sunt bune, atmosfera din clase este propice desfășurării orelor la majoritatea cadrelor didactice.
- ✓ Cei mai mulți dintre elevi folosesc cunoștințele din lecțiile anterioare, reușind să îndeplinească sarcinile de lucru primite.
- ✓ Este încurajat permanent dialogul profesor-elev.
- ✓ La majoritatea disciplinelor școlare există portofolii, fișe de lucru, fișe individuale de control pentru instruirea practică comasată, fișe de evaluare, evidența progresului școlar.
- ✓ Profesorii apreciază progresul realizat de elevi în timpul lecțiilor, oferind permanent feed-back pozitiv.
- ✓ Elevii au primit feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.
- ✓ Evaluarea s-a realizat pe tot parcursul desfășurării activităților, atât prin observare directă pe baza criteriilor din standardele de pregătire profesională, cât și prin intermediul instrumentelor moderne de evaluare. Elevii au fost familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc.
- ✓ Se constată existența unor CDL-uri diversificate, funcție de cerințele comunității și angajatorilor, a elevilor și resurselor umane existente .
- ✓ Curriculum-ul în dezvoltare locală (CDL) s-a realizat în parteneriat școală – agent economic, este vizat de aceste instituții și aprobat de Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Școlar (CLDPS) Botoșani. Toate CDL-urile respectă metodologia.

### **PUNCTE SLABE**

- ✓ Există cadre didactice care au realizat proiectări didactice foarte sumare sau lipsesc proiectele unităților de învățare
- ✓ În multe planificări au fost trecute datele cu creionul, nu se face detalierea activităților la nivel de lecție, sau lipsesc datele planificate și numărul de ore alocat.
- ✓ Multe cadre didactice vin la școală fără a avea asupra lor planificările
- ✓ Multe cadre didactice nu și-au actualizat planificările calendaristice ele fiind vizate în prima fază de responsabili, deși erau incomplete.
- ✓ Există cadre didactice care nu folosesc baza didactică de care dispune școala, nu adaptează resursele existente la nivelul claselor de elevi, se constată prezența cadrelor didactice la ore fără materialul didactic necesar, fără folosirea fișelor de lucru, fără o pregătire prealabilă a lecțiilor din ziua respectivă.
- ✓ Deși s-au administrat teste predictive în multe situații centralizarea rezultatelor și comunicarea acestora în vederea monitorizării a lăsat de dorit.
- ✓ Evaluarea nu este întotdeauna motivantă și nu oglindește nivelul de cunoștințe al elevilor evaluați.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- ✓ Există neconcordanțe majore între notele care sunt consemnate în catalog și adevăratul nivel de pregătire al elevilor. Elevi care cu greu leagă două fraze au medii de 8 sau 9 la discipline în care comunicarea este esențială
- ✓ Numărul mare al cazurilor de concedii medicale ne-a pus în imposibilitatea de a putea asigura suplینire profesorilor bolnavi.
- ✓ Există cadre didactice care anual au planificate perioade de Concediu medical in timpul anului scolar in aceleasi perioade, lucru care ne pune in imposibilitatea desfasurarii normale a activitatii.
- ✓ Cadrele didactice care au suplinit profesorii absenți nu au reușit întotdeauna să realizeze o predare eficientă în locul titularului de curs, s-au înregistrat rămăneri în urmă cu materia, după care la revenirea profesorului se trece la un galop de sănătate prin materie, la care elevii nu mai fac față programele școlare fiind și așa destul de încărcate.
- ✓ Lipsa de implicare a cadrelor didactice în atragerea elevilor la școală, în special la preșcolari a făcut să ajungem în situația ca numărul elevilor care a frecventat grădinița să fie foarte mic.
- ✓ S-a pus un accent mare pe evaluarea cunoștințelor și mai puțin pe competențele dobândite cât și creativitatea gândirii, atitudinea față de activitățile proiectate, motivația învățării.
- ✓ Elevii au fost insuficient implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul nefiind folosite eficient pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor.
- ✓ Responsabilii comisiilor metodice au întâmpinat probleme în analizarea rezultatelor testării inițiale, evidențierea concluziilor și măsurilor care trebuie întreprinse pentru îmbunătățirea rezultatelor datorită nerespectării termenelor de mulți din membrii catedrelor.
- ✓ Există încă personalul didactic, care utilizează preponderent metode și procedee clasice în activitatea de predare-învățare-evaluare.
- ✓ În multe situații organizarea spațiului pentru învățare, ca mediu stimulatив pentru elevi, lasă de dorit (aranjare modulară a mobilierului în sala de clasă, materiale didactice adecvate vârstei elevilor și conținuturilor învățării).
- ✓ Cadrele didactice care au elevi cu dificultăți de învățare nu realizează programe și activități efective de lucru suplimentar cu aceștia.
- ✓ La unele cadre proiectarea didactică nu are delimitate clar secvențele activităților, strategiile și metodele de predare-învățare - evaluare;
- ✓ Se utilizează încă prea puține strategii de predare-învățare – evaluare și material didactic comparativ cu bogăția conținuturilor transmise și a competențelor vizate.
- ✓ Cea mai mare parte a cadrelor didactice inspectate au utilizat numai evaluarea orală.
- ✓ Nu în toate cazurile elevilor li se stabilesc criterii individuale de lucru.
- ✓ Numărul mic - insuficient de manuale școlare și auxiliare curriculare mai ales, pentru școala profesională fapt care constituie un handicap atât pentru desfasurarea în condiții de maximă eficiență a activității la clasă cât mai ales, în pregătirea lecțiilor și temelor efectuate de elevi acasă.
- ✓ Caietele elevilor nu sunt controlate periodic. Există elevi care au în caiete doar câteva teme deși s-a finalizat un semestru.
- ✓ Există elevi care nu au nici o temă la orele de aplicații, așa cum există elevi care au doar teorie la orele de aplicații. Nu se regăsesc în portofoliile de aplicații ceea ce ar trebui să se regăsească, fișe tehnologice, desene, aplicații pur practice.
- ✓ Ponderea evaluărilor vizează cunoștințele teoretice ale elevilor și mai puțin deprinderile practice datorită lipsei dotărilor.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- ✓ Se elaborează sporadic fișe de lucru pentru activitățile practice și teste de evaluare.
- ✓ Ca metode de evaluare, se utilizează destul de rar proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă
- ✓ Lipsa activităților de autoevaluare pentru elevi.
- ✓ Multe din caietele/portofoliile de practică ale elevilor sunt incomplete .
- ✓ Unele cadre didactice vizează acțiunea pedagogică exclusiv din perspectiva predării și învățării, neglijând sau aplicând haotic componenta evaluare ( atât evaluarea pe parcurs / formativă, cât și evaluările de final și chiar evaluările inițiale); nu se urmărește progresul elevilor.
- ✓ Nevalorificarea de către toate cadrele didactice a rezultatelor testării predictive.
- ✓ La unele lecții s-a utilizat numai evaluarea orală, nu au fost elaborate teste sau fișe de evaluare.
- ✓ Unele evaluări nu au fost realizate pe baza unor criterii stabilite și comunicate anterior elevilor.
- ✓ Există situații în care notarea elevilor se realizează fără o motivare de substanță care să conducă la stimularea învățării de către elevi.
- ✓ Nu întotdeauna evaluările vizează competențele din SPP;
- ✓ În procesul de predare-învățare nu se pune accent pe dobândirea competențelor din SPP ci doar pe parcurgerea conținuturilor prevăzute în programele școlare.
- ✓ Prezența formalismului în organizarea și desfășurarea activității de formare continuă la nivelul comisiilor metodice, unde se înregistrează o serie de lacune, începând cu calitatea documentelor de proiectare ( program managerial, grafic de desfășurare a activităților, tematica activităților etc.) până la documentele care susțin și consemnează conținutul activităților (suporturi scrise, procese verbale ).
- ✓ Nu toți elevii participă la orele online , din diferite motive( fără conexiune la internet, fără dispozitive IT, dezinteres , etc)

**Prezentarea opționalelor – CDL-urilor 2021-2022**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Numele și prenumele profesorului	Disciplina pe care este titular	Clasa	Numărul de ore pe săptămână
1	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	L'univers des contes	CDS la nivelul ariei curriculare	Barabasa Georgeta	Limba franceza	V A	1
2	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	L'univers des contes	CDS la nivelul ariei curriculare	Barabasa Georgeta	Limba franceza	V B	1
3	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Să descoperim natura	CDS la nivelul ariei curriculare	Ciocan Ramona	Biologie	VI	1
4	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Matematică aplicată	CDS la nivelul mai multor arii curriculare	Dohotariu Nicoleta	Matematica	VII	1
5	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Matematică aplicată	CDS la nivelul mai multor arii curriculare	Dohotariu Nicoleta	Matematica	VIII	1
6	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Călătorind printre povești	CDS	Mândru V.	Educatoare	G P	1
7	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Sunt voinic si sanatos	CDS	Popescu M.	Educatoare	G S1	1
8	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Sa crestem sanatosi	CDS	Apascaritei B.	Educatoare	G S2	1
9	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	In lumea povestilor	CDS	Tisescu C.	Educatoare	G H	1

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

10	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Noțiuni de apicultură	CDL	Ivănescu Vlad Andrei		IX C	2,65
11	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Materii prime și materiale în industria alimentară	CDL	Scripcaru Simona	DSP Ind. alim.	IX I	2,65
				Țuca Mihaela	DSP Ind. alim.		
12	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație	CDL	Gavriluță Cristian	DSP Alim. Publ	IX J	2,65
13	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Monitorizarea calității factorilor de mediu	CDL	Preliceanu Otilia	Protectia mediului	X D	2,65
14	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Competențe antreprenoriale pentru integrare profesională	CDL	Scripcaru Simona	DSP Ind. alim.	X I	2,65
				Țuca Mihaela	DSP Ind. alim.		
15	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Organizarea în domeniul alimentației	CDL	Gavriluță Cristian	DSP Alim. Publ	X J	2,65
16	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Terapeutica veterinară	CDL	Ivănescu Vlad Andrei		XI C	1,88
17	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Calitatea și siguranța mediului de muncă	CDL	Gavriluță Cristian	DSP Alim. Publ	XI J	1,88
18	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Igiena în industria alimentară	CDL	Scripcaru Simona	DSP Ind. alim.	XI I	1,88
				Țuca Mihaela	DSP Ind. alim.		
19	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Fenomene meteorologice și impactul lor asupra vieții	CDL	Preliceanu Otilia	Protectia mediului	XII D	1,59
20	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Particularitățile cateringului	CDL	Gavriluță Cristian	DSP Alim. Publ	XII J	1,59

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

21	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Componentele și interpretarea documentației tehnice	CDL	Ciobanu Adrian	DSP Alim. Publ	XII L	1,59
22	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Calitatea produselor și serviciilor din județ	CDL	Gavriliuță Cristian	DSP Alim. Publ	IX B	4,41
23	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Dispozitive utilizate la întreținere și reparare în mecanica auto	CDL	Ciobanu Adrian	DSP Mecanica	IX F	4,41
24	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Procedee și metode folosite în atelierile mecanice pentru repararea organelor de bază ale tractoarelor și mașinilor agricole	CDL	Calancea Mihaela	PTP Mecanica agricola	IX G	4,41
				Dohotariu Dumitru Viorel	DSP Mecanica		
25	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Dispozitive utilizate la întreținerea și repararea structurilor metalice	CDL	Ciobanu Adrian	DSP Mecanica	IX H	4,41
26	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Materii prime și materiale în industria alimentară	CDL	Scripcaru Simona	DSP Ind. alim.	IX K	4,41
				Țuca Mihaela	DSP Ind. alim.		
27	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Întocmirea meniurilor și servirea în restaurație	CDL	Gavriliuță Cristian	DSP Alim. Publ	X B	7,94
28	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Sisteme de siguranță a automobilelor	CDL	Bunduc Tudor	DSP Mecanica	X F	7,94
				Asaftei Lidia	PTP Mecanica agricola		
29	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Motoare cu ardere internă și tractoare utilizate în agricultură	CDL	Calancea Mihaela	PTP Mecanica agricola	X G	7,94
				Dohotariu Dumitru Viorel	DSP Mecanica		
30	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Metode și sisteme de asamblare a structurilor mecanice	CDL	Asaftei Lidia	PTP Mecanica agricola	X H	7,94

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

31	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Competențe antreprenoriale pentru integrare profesională	CDL	Scripcaru Simona	DSP Ind. alim.	X K	7,94
				Țuca Mihaela	DSP Ind. alim.		
32	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Construcții zootehnice	CDL	Ivănescu Vlad Andrei		X N	7,94
33	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Activități de protocol în unitățile de alimentație publică	CDL	Tomniuc Oana Florina	PTP Alim. Publica	XI B	7,94
34	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Lucrări de reparare și recondiționare a componentelor automobilului	CDL	Asaftei Lidia	PTP Mecanica agricola	XI F	8,82
				Bunduc Tudor	DSP Mecanica		
35	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Tehnologii de exploatare a agregatelor agricole	CDL	Calancea Mihaela	PTP Mecanica agricola	XI G	8,82
				Dohotariu Dumitru Viorel	DSP Mecanica		
36	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Construcții metalice	CDL	Asaftei Lidia	PTP Mecanica agricola	XI H	8,82
37	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Igiena în industria alimentară	CDL	Țuca Mihaela	DSP Ind. alim.	XI K	8,82
38	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Prelucrarea mecanică a semifabricatelor pe mașini unelte cu comandă numerică	CDL	Cerneleanu Mihail		XI M	8,82



**Program de pregătire pentru ROSE  
Activități pedagogice și de sprijin (I.1, I.2, I.3)**

**Anul școlar 2020-2021**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Disciplina	Luna / anul						TOTAL
				Oct. / 2020	Nov. / 2020	Dec. / 2020	Ian. / 2021	Feb. / 2021	Mar. / 2021	
1	CIOCAN	RAMONA-MARIANA	Biologie	2	11	10	5	10	11	<b>49</b>
2	GHEORGHIESCU	DORIN	Matematică						10	<b>10</b>
3	LIPȘA	MIHAI-DOREL	Geografie	1	3			2	8	<b>14</b>
4	MUSCĂ	SANDA-CLAUDIA	Biologie						3	<b>3</b>
5	OPRIȚĂ	ELENA	Matematică	17	16	6	9	12	13	<b>73</b>
6	ROTARIU	GHEORGHE	Matematică						7	<b>7</b>
7	RUDIȘTEANU	LILIANA-VIRGINIA	Limba română	16	16	15	15	15	23	<b>100</b>
8	ȚEOANU	ANAMARIA	Limba română	15	26	14	14	18	28	<b>115</b>
9	UNGUREANU	OTILIA	Limba română	16	16	16	16	16	20	<b>100</b>
<b>TOTAL</b>				<b>67</b>	<b>90</b>	<b>61</b>	<b>58</b>	<b>75</b>	<b>94</b>	<b>471</b>

**Program de pregătire pentru ROSE  
Activități pedagogice și de sprijin (I.1, I.2, I.3)**

**Anul școlar 2021-2022**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Disciplina	Luna / anul						TOTAL	
				Nov. / 2021	Dec. / 2021	Ian. / 2022	Feb. / 2022	Mar. / 2022	Apr. / 2022		Mai / 2022
1.	CIOCAN	RAMONA-MARIANA	Biologie	2	12	8	14	15	7	14	<b>72</b>
2.	GHEORGHIESCU	DORIN	Matematică				7	7	2		<b>16</b>
3.	LIPȘA	MIHAI-DOREL	Geografie	4	4	0	4	8	4	4	<b>28</b>
4.	OPRIȚĂ	ELENA	Matematică	3	2	1	8	7	4	10	<b>35</b>
5.	ROTARIU	GHEORGHE	Matematică	1	5	0	5	4	2	2	<b>19</b>
6.	RUDIȘTEANU	LILIANA-VIRGINIA	Limba română	8	7	0	9	3	6	3	<b>36</b>
7.	ȚEOANU	ANAMARIA	Limba română	8	14	8	19	24	15	14	<b>102</b>
8.	UNGUREANU	OTILIA	Limba română	6	7	3	14				<b>30</b>
<b>TOTAL</b>				<b>32</b>	<b>51</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>40</b>	<b>47</b>	<b>338</b>

**Program de pregătire pentru ROSE**  
**Activități de consiliere școlară și profesională în vederea finalizării studiilor în ciclul superior al liceului**  
**(I.5)**

**Anul școlar 2020-2021**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Clasa	Luna / anul				TOTAL
				Oct. / 2020	Nov. / 2020	Dec. / 2020	Ian. / 2021	
1	DUTCOVSCHI	GABRIELA	IX I	-	2	-	-	<b>2</b>
2	MUSCĂ	SANDA-CLAUDIA	IX D	-	2	-	-	<b>2</b>
3	BEJINARU	MIHAI-ROMEO	X C	-	2	-	-	<b>2</b>
4	CIOCAN	RAMONA-MARIANA	X I	-	2	-	-	<b>2</b>
5	TOMNIUC	OANA-FLORINA	X J	-	2	-	-	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>				-	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>

**Anul școlar 2021-2022**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Clasa	Luna / anul			TOTAL
				Dec. / 2021	Mar. / 2022	Mai / 2022	
1	LIPȘA	MIHAI-DOREL	IX C	2	-	2	<b>4</b>
2	SCRIPCARU	SIMONA-MARCELA	IX I	2	2	-	<b>4</b>
3	DĂNILĂ	MARIA-ADINA	IX J	2	-	2	<b>4</b>
4	MUSCĂ	SANDA-CLAUDIA	X D	2	1	1	<b>4</b>
5	DUTCOVSCHI	GABRIELA	X I	2	1	1	<b>4</b>
6	ȚEOANU	ANAMARIA	X J	2	2	-	<b>4</b>
<b>TOTAL</b>				<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>

**Activitatea educativă. COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE**

**Responsabil: prof. Dănilă Maria-Adina**

**Decizia de numire: 82/30.09.2021**

**Obiective propuse la nivelul ariei curriculare / comisiei:**

- Cunoașterea procesului de dezvoltare fizică și psihologică a copilului, care se desfășoară stadial, în etape, cu particularități specifice;
- Cunoașterea influenței mediului social asupra dezvoltării fizice și psihice a copilului;
- Actualizarea metodelor psihologice, pedagogice și sociologice de studiere a individului;
- Pregătirea elevului pentru cunoașterea de sine, pentru autodevenire; Sprijinirea orientării școlare și profesionale a copilului
- Cunoașterea relațiilor fundamentale socio-afective la nivelul clasei;
- Cunoașterea modului de formare a microgrupurilor, precum și a apariției liderilor;
- Formarea personalității grupului educat.
- Cunoașterea importanței, metodelor și procedeelelor de organizare și realizare a activităților extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților extrașcolare;
- Identificarea situațiilor de risc și a formelor de agresivitate pentru evitarea și sancționarea lor;
- Cunoașterea și prevenirea fenomenului de delincvență, a absenteismului;
- Cunoașterea mediului social-familial al elevilor în vederea detectării influențelor dominante și atenuării efectelor negative;
- Antrenarea părinților în activități școlare și extrașcolare;
- Intensificarea implicării părinților în acțiunile organizate la nivelul școlii sau a clasei și creșterea gradului de responsabilizare a acestora în educarea copiilor.
- Implicarea comunității locale în dezvoltarea bazei materiale, ca suport al progresului cultural (educațional);
- Popularizarea unor activități deosebite ale școlii pe site-ul școlii și în mass media;
- Antrenarea agenților economici în acțiuni de sponsorizare

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### Activități realizate la nivelul COMISIEI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

Activitatea realizata	Data sustinerii activitatii	Locul desfasurarii activitatii	Cine a sustinut activitatea	Numarul de inregistrare a procesului-verbal de la desfasurare a activitatii
Cu toții suntem copii!	17.09.2021	Sala de clasă	Apăscăriței Beatrice	7565/ 17.09.2021
Sănătoși, voioși, voinici		Sala de clasă	Apăscăriței Beatrice	7555/ 17.09.2021
Prietenia – un dar de preț		Sala de clasă	Apăscăriței Beatrice, Popescu Mădălina	7564/ 17.09.2021
Sunt părinte cu copil de grădiniță		Sala de clasă	Apăscăriței Beatrice	7563/ 17.09.2021
Sănătatea psihică și fizică în pandemie	18.09.2021	Sala de clasă	Ciobanu Adrian	7629/ 20.09.2021
Hai la bibliotecă!	20.09.2021	Sala de clasă	Apăscăriței Beatrice	7557/ 17.09.2021
Inteligența emoțională	20.09.2021	Sălile de clasă	Ciobanu Adrian Oprîță Elena	7627/ 20.09.2021
Multilingvismul: o șansă pentru toți elevii	27.09.2021	Sălile de clasă/ platforma Google Meet	Barabasa Georgeta, Cohal Manuela, Dănilă Adina, Fedor Alina	8512/ 27.09.2021
Stop violenței în familie!	30.09.2021	Centrul de zi „Zori de zi”	Popescu Mădălina	8816/ 30.09.2021
Bune practici în protejarea mediului		Sălile de clasă	Ciobanu Adrian, Oprîță Elena	7631/ 20.09.2021
Stop traficului de persoane !	18- 22.10.2021	Sălile de clasă/ platforma Google Meet	Acatrinei Ana, Bunduc Tudor, Calancea Mihaela, Ciobanu Adrian, Dutcovschi gabriela, Grădinaru Violeta, Oprîță Elena, Pașcu dorina, Prelipceanu Otilia, Mașoschi Roxana, Rotaru Oana, Rudișteanu Liliana, Scripcaru Simona, Tomniuc Oana, Țuca Violeta	

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor	1 19.11.2021	- Sălile de clasă/ platforma Google Meet	Acatrinei Ana, Asaftei Lidia, Dănilă Adina, Dutcovschi Gabriela, Fedor Alina, Lipșa Mihai, Muscă Sanda, Scripcaru Simona, Țeoiu Anamaria	10365/ 20.11.2021
Consilierea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	Pe parcursul întregului an școlar	Sălile de clasă	Dohotariu Viorel	8856/ 1.10.2021
Împreună reușim să schimbăm lumea	19.11.2021	Sala de clasă	Ciocan Ramona	10327/ 19.11.2021
Să înțelegem fenomenul de violență școlară	24.11.2021	Sala de clasă	Asaftei Lidia	
Identificarea rolurilor și consecințelor fenomenului violenței școlare	14.12.2021	Sala de clasă	Dănilă Adina	13.12.2021
Gândim și simțim românește		Sala de clasă	Aburlăciței Mariana	8563/ 28.09.2021
Abilități, nu dizabilități!		Sălile de clasă	Ciobanu Adrian, Oprea Elena, Rotariu Oana	5249/ 10.09.2021
Adolescență în singurătate – copiii diasporei		Sălile de clasă	Ciobanu Adrian, Oprea Elena, Rotariu Oana	7630/ 20.09.2021
Conferința Internațională privind diseminarea/valorizarea rezultatelor proiectului Erasmus+ VET: "Experiențe și perspective profesionale în domeniul alimentației publice și industriei alimentare moderne", cu numărul 2020-1-RO01-KA102-079233.	26.11.2021	Platforma Google Meet	Scripcaru Simona (coordinator)	Activitatea a fost prezentată pe site-ul școlii.
Campania "Bucurie în Familie – pizza pentru fapte bune"	15.11 – 10.12.2021	Cantina liceului	Dohotariu Viorel, Gheorghiescu Dorin, Tisescu Cătălina, Cojocariu Simona, Ciobanu Gabriela, Cornelia, Lipșa Mihai, Scripcaru Simona, Dănilă Adina, Muscă	Activitatea a fost prezentată pe site-ul școlii

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

			Sanda, Dutcovschi Gabriela, Țeoanu Anamaria, Ciocan Ramona, Tomniuc Oana, Prelipceanu Otilia, Muscă Sanda, Oprîță Elena, Ciobanu Adrian, Gavriluță Cristian, Asaftei Lidia, Cohal Manuela, Acatrinei Ana, Botezatu Daniel, Fedor Alina, Rudișteanu Liliana, Sachelaru Laurențiu, Țuca Mihaela, Ungureanu Otilia	
Ce se întâmplă în creier cand consumi droguri?	17.01.2022	Sala de clasă	Bejinaru Mihai Romeo	
Regulile cursului FRED	20.01.2022	Sala de clasă	Oprîță Elena	4294/ 4.05.2022
Sunt român!	21.01.2022	Holul școlii	Crihan Mihaela- Daniela Mîndru Valerica	2054/ 18.02.2022
Adolescenții și drogurile	25.06.2022	Sala de clasă	Prelipceanu Otilia	6379/ 29.06.2022
Exercițiu cu cremene privind resursele personale	7.02.2022	Sala de clasă	Oprîță Elena	4293/ 4.05.2022
Ziua națională a lecturii	15.02.2022	Sala de clasă	Dănilă Adina	4338/ 5.05.2022
Tutunul și alcoolul- droguri ?	21.02.2022	Sala de clasă	Prelipceanu Otilia	6383/ 29.06.2022
Licență de a fi curios	22.02.2022	Sala de clasă	Tuca Violeta	2327/ 25.02.2022
La Journée internationale de la Francophonie	8.03.2022	Laborator TIC	Dănilă Adina	4339/ 5.05.2022
Licența de a fi curios	15.03.2022	Sala de clasă	Oprîță Elena	4292/ 4.05.2022
Cunoașterea efectelor și riscurilor drogurilor	22.03.2022	Sala de clasă	Tuca Mihaela	3061/ 22.03.2022
Efectele consumului de droguri	30.03.2022	Sala de clasă	Prelipceanu Otilia	6386/ 29.06.2022
Modelul keyboard	4.04.2022	Sala de clasă	Oprîță Elena	4291/ 4.05.2022

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Agribusiness EVENT	8.04.2022	Sala Alecu Ivan Ghilia, Platforma Google Meet	Scripcaru Simona	Activitatea a fost prezentată pe site-ul școlii.
Comportamentul tinerilor consumatori de droguri	11.04.2022	Sala de clasă	Prelipceanu Otilia	6386/ 29.06.2022
Efectele consumului de droguri asupra sistemului cardiovascular	11.04.2022	Laborator TIC	Bejinaru Mihai Romeo	
Să păstrăm curățenia!	12.04.2022	Comuna Sendriceni	Cohal Mitriță, Vremescu Petru	3910/ 3.04.2022
O scrisoare către tine	2.05.2022	Sala de clasă	Oprîță Elena	4290/ 4.05.2022
Intervenția timpurie la tinerii consumatori de droguri	20.05.2022	Sala de clasa	Prelipceanu Otilia	6387/ 29.06.2022
Curs festiv	26.05.2022	Sala Alecu Ivan Ghilia	Prelipceanu Otilia, Oprîță Elena, Ciobanu-Ilucă Adrian,	Activitatea a fost prezentată pe site-ul școlii.
Ziua eroilor	2.06.2022	Sala de clasă	Ciobanu Gabriela	6132/ 21.06.2022
Ziua eroilor	2.06.2022	Sala de clasă	Crihan Mihaela-Daniela, Mîndru Valerica	6077/ 20.06.2022
Rămas bun, an școlar!	10.06.2022	Holul școlii	Crihan Mihaela-Daniela Mîndru Valerica	6078/ 20.06.2022
Rămas bun, an școlar!	10.06.2022	Terenul de sport al școlii Horlăceni	Tisescu Cătălina, Ciobanu Gabriela, Cojocariu Simona	6133/ 21.06.2022
Cand voi ști dacă trebuie să schimb ceva legat de consumul de droguri	14.06.2022	Sala de clasă	Tuca Violeta	5864/ 14.06.2022
Să cunoaștem frumusețile și bogățiile patriei!	14.06.2022	Rădauți-Fălticeni-Tg.Neamț-Suceava	Tisescu Cătălina, Ciobanu Gabriela, Cojocariu Simona	5755/ 9.06.2022
Vizită de studiu	18,19.06.2022	Județul Iași	Dănilă Adina, Fedor Alina, Scripcaru Simona, Gavriluță Cristian, Tuca Violeta	

### Alte activitati relevante la nivelul ariei curriculare/comisiei:

- Au fost încheiate parteneriate și protocoale de colaborare cu:

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- - Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, Facultatea de Inginerie Alimentară
- Colegiul Național "Mihai Eminescu" Botoșani
- Colegiul Economic "Octav Onicescu" Botoșani
- Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Botoșani
- Liceul "Dimitrie Negreanu" Botoșani
- Liceul "Regina Maria" Dorohoi
- Liceul "Demostene Botez" Trusești
- Liceul "Dimitrie Cantemir" Darabani
- Liceul Teoretic "Doctor Mihai Ciucă" Săveni
- Liceul Tehnologic Special "Ion Pillat" Dorohoi
- Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu" Flămânzi
- Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona
- Liceul Tehnologic Bucecea
- Liceul Tehnologic Todireni
- Liceul Tehnologic de Industrie alimentară "Terezianum" Sibiu
- Seminarul Teologic Liceal "Sfântul Gheorghe" Botoșani
- Școala Profesională de Cooperație Botoșani
- Școala Profesională "Sf. Apostol Andrei" Smârdan
- Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Dorohoi
- Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Dorohoi
- Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu" Dorohoi
- Grădinița cu program prelungit "Ștefan cel Mare și Sfânt" Dorohoi
- Grădinița cu program prelungit nr 6 Dorohoi
- Grădinița cu program normal Coșteia
- Grădinița cu program prelungit "Gulliver" Suceava
- Grădinița cu program prelungit "Lumea florilor" Năvodari
- Casa Corpului Didactic Botoșani
- Fundația Culturală "Hyperion – Caiete botoșănene" Botoșani
- Protopopiatul Dorohoi
- Primăria comunei Șendriceni
- Asociația "Eliberare" București
- Societatea Națională de Cruce Roșie
- Centrul de zi pentru copii "Zori de zi" Șendriceni
- Institutul pentru dezvoltarea evaluării în educație
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
- S.C. "Splendid" Dorohoi

### **Analiza prezentei membrilor ariei curriculare / comisiei la activitati :**

Aproape toți profesorii pentru învățământul liceal și profesional, învățământ gimnazial, învățătorii, educatorii și profesorii pentru învățământ primar, educatorii pentru învățământ preșcolar au colaborat permanent, participând la diferite tipuri de activități educative și extrașcolare

### **PUNCTE TARI:**



## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

- descoperirea preferințelor elevilor;
- antrenarea tuturor elevilor prin aceste activități;
- colaborarea foarte bună între cadrele didactice;
- susținerea primită de la conducerea școlii.

### **PUNCTE SLABE:**

- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de Consiliere, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- imposibilitatea financiară de a desfășura activități de o amploare mai mare;
- lipsa timpului efectiv pentru organizarea activităților;
- dificultăți în a identifica și aplica strategii de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu;
- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar.

### **PROPUNERI DE REMEDIERE:**

- implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare, astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ.
- colaborarea diriginților/învățătorilor cu consilierul școlar, în vederea depistării unor cazuri cu probleme familiale deosebite sau psihice.
- atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real Școală -Familie

# RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

## Cabinet de asistență psihopedagogică

Numele și prenumele psihologului școlar HUȚUL FLORIN

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1 Număr de beneficiari

Număr de <u>persoane distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
Semestrul I	-	-	7	20	28	55

1.2 Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. copii/elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1.	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	18	12	4
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	17	13	3
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	17	13	2
	Orientarea carierei	31	31	2
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	13	13	1
	- altele =			
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2.	<b>Problematika (cazistica) cu cea mai</b>	Programe de auto/		<b>20</b>

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

	<b>mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.</b>  <i>(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 5, acordând 5 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	intercunoaștere/ dezvoltare personală		
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		<b>11</b>
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		<b>17</b>
		Orientarea carierei		<b>26</b>
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		<b>16</b>
		- altele =		
3.	<b>Copii/elevi cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+ arondări)	Nr. copii/elevi în proces de consiliere psihopedagogică	
		<b>14</b>	<b>14</b>	
4.	<b>Copii/elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/reîntorși din străinătate</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+ arondări)	Nr. copii/elevi în proces de consiliere psihopedagogică	
		<b>82</b>	<b>27</b>	
5.	<b>Elevi în risc de abandon școlar</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+ arondări)	Nr. elevi în proces de consiliere psihopedagogică	
		<b>41</b>	<b>17</b>	

## 2. CONSILIERE DE GRUP

### 2.1 Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVII								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	<b>4</b>	<b>74</b>	<b>13</b>	<b>134</b>	<b>5</b>	<b>115</b>	<b>29</b>	<b>674</b>	<b>51</b>	<b>871</b>	<b>14</b>	<b>55</b>

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

### 2.2 Activități de consiliere de grup/la clasă

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații / rezultate
1	<b>Stiluri de învățare</b>	102	997	
2	<b>Ai grijă de tine azi pentru a fi sănătos mâine!!</b>	51	960	
3.	Încotro ma îndrept-chestionare de orientare scolara si profesionala	51	771	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu cadrele didactice</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații / rezultate
1	<b>Prezentarea ofertei cabinetului</b>	51	1014	
2.	<b>Prezentarea proiectelor naționale de la Agenția Antidrog</b>	51	871	

### 2.3 Programe de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1						

### 2.4 Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	51
Număr de elevi consiliați individual	6
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	871
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	23
Număr de cadre didactice consiliate	55
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	6

### 3. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ, CJRAE, alte instituții (tema studiului/obiective/grup țintă/nr. participanți/perioada de desfășurare):

a) ca organizator	Opțiunile elevilor de clasa a VIII a
-------------------	--------------------------------------

### 4. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (proiecte județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat)

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

Nr. crt.	Titlul proiectului/ programului	Scopul programului	Tipul activității (serbare, excursie etc.)	Nr. elevi	Nr. părinți	Nr. cadre didactice
1.	Cum sa crestem sanatosi	Promovarea unui stil de viata sanatos	Consiliere la clasa	1009	33	17
2.	Necenzurat	Prevenirea consumului de droguri	Consilieri la clasa	870	21	11
3.	Eu si copilul meu	Imbunatatirea relationarii parinte copil scoala	intalniri	890	25	7

### 5. Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Perioada	Nr. elevi <u>clasa a VIII-a</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Nr. elevi din <u>ÎPT (învățământ profesional și liceu tehnologic)</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Tipurile de activități de consiliere a carierei derulate cu:		Observații/ comentarii  (inclusiv informații cu referire la sursele de finanțare)
			elevii de clasa a VIII-a	elevii din ÎPT	
Anual	25	674	Activitati de consiliere individuala de grup si la clase		

### 6. FORMARE CONTINUĂ

#### 6.1 Activități de formare/ dezvoltare profesională

Perioada	Denumirea cursului	Furnizorul	Nr. ore/credite
----------	--------------------	------------	-----------------

**7. Activități în cadrul consiliului profesoral/altor comisii (Comisia de violență, Comisia de curriculum, CEAC etc) în cadrul unității școlare.**

Nr. crt.	Data	Activitate	Nr. participanti
1.			
2.			

**8. Materiale concepute la nivel CSAP, de către profesorul consilier școlar, puse la dispoziția cadrelor didactice (chestionare, informări pe diverse teme etc)**

- Chestionar „ Eu și copilul meu,, - diriginți
- Chestionar „ Stiluri de învățare,,
- Prezentare ppt „ Prevenirea violenței școlare,,
- Materiale OSP
- Materiale bullying

**9. Activitatea de predare**

Nr. crt.	Aria curriculară	Disciplina	Clasa	Nr. de ore/săptămână	Observații
1.	Om și societate	Psihologie	aXa	4h	

**D. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

**COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI DE COOPERARE CU CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR**

Responsabil: prof. BOTEZATU DANIEL

**Obiective propuse la nivelul ariei curriculare / comisiei:**

- Creșterea nivelului de educație a copiilor și tinerilor
- Parteneriat bun cu părinții care vor contribui la scăderea abandonului școlar, la dezvoltarea și îmbunătățirii bazei didactice realizând astfel creșterea calității actului educațional.
- Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.
- Îmbunătățirea procesului de informare a elevilor și părinților și promovarea calificărilor specifice zonei rurale.

## RAPORT DE ANALIZĂ 2021-2022

---

### **PUNCTE TARI:**

- Implicarea diriginților și a părinților care vor contribui la scăderea abandonului școlar.
- Elevii desfășoară practica la unități economice pentru a se putea integra mai ușor pe piața muncii.
- Se desfășoară ore de pregătire pentru obiectele de bacalaureat după un program stabilit împreună cu elevii.

### **PUNCTE SLABE:**

- Participarea unui număr redus de părinți sau chiar deloc, de la unele clase, la activitățile desfășurate.
- Lipsa de implicare a părinților în activitatea educativă și lipsa de interes prin neprezentarea regulată la școală.
- Situația materială foarte precară a multor elevi din școală.

### **PROPUNERI DE REMEDIERE:**

- Obținerea resurselor financiare alocate de Consiliul Local Șendriceni care să acopere necesarul școlii.

### **Activități realizate la nivelul ariei curriculare/comisiei: Comisia pentru activități de cooperare cu Consiliul reprezentativ al părinților**

- Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților.
- Desemnarea reprezentanților părinților în C.A.
- Alegerea președintelui, vicepreședinților, membri responsabili cu ciclul preșcolar/primar/gimnazial, membru trezorier și secretar.
- Prezentarea raportului de activitate pentru anul școlar anterior și a Planului de activitate pentru anul școlar 2021-2022.
- Aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului reprezentativ al părinților.
- Prezentarea regulamentelor și metodologiilor de acordare a burselor (Bani de liceu, bursă profesională, Euro 200, etc.);
- Prezentarea metodologiilor pentru examenele finale (bacalaureat, certificarea competențelor profesionale liceu, certificarea competențelor profesionale stagii, certificarea competențelor profesionale școala profesională de 3 ani, etc.);
- Prezentarea procedurii pentru decontarea navetei elevilor;
- Prezentarea responsabilităților ce revin elevilor pe durata deplasării de acasă la școală și de la școală spre domiciliu, a modului de comportare pe drumurile publice și în mijloacele de transport în comun, a problemelor legate de orice formă de violență în mediul școlar;

**Programe/proiecte de integrare europeană/ Participarea la programul de granturi pentru dezvoltarea școlară / Acțiuni întreprinse pentru atragerea de fonduri structurale**

**COMISIA PENTRU PROIECTE DE COOPERARE INTERREGIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ**

**Responsabil: Dutcovschi Gabriela**

**Decizia de numire: nr.83 din 30.09.2021**

**Componenta arie curiculara / Comisie:**

- 1.Barabasa Georgeta - membru
- 2.Fedor Alina Gina- membru
- 3.Scripcaru Simona Marcela
- 4.Danila Adina Maria
5. Ciobanu–Ilucă Adrian

**I. OBIECTIVE PROPUSE**

- creșterea sentimentului de solidaritate al tinerilor în sensul apartenenței la un spațiu unic, Europa;
- implicarea activă a tinerilor în toate domeniile vieții sociale;
- creșterea spiritului de inițiativă, de solidaritate a tinerilor;
- promovarea schimburilor de tineret în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive față de alte culturi;
- acumularea experienței și cunoștințelor, dobândirea aptitudinilor necesare pentru a trăi, a munci într-o societate europeană.

**II. ACTIVITĂȚI REALIZATE**

1. Stabilirea planului de activitate și a responsabilităților fiecărui membru Septembrie - Octombrie 2021( responsabil și membrii comisiei)
2. Ziua Europeana a Limbilor straine - 25 -28 Septembrie 2021.
3. Inscrierea pe site-ul Olyfran în vederea participării la ediția din 2021 a Olimpiadei Francofoniei .
4. Menținerea corespondentei școlii noastre pe portalul e-twinning în vederea găsirii unor eventuali parteneri pentru viitoare proiecte
5. Participarea la sesiunile organizate de ISJ Botoșani, cu responsabilii Comisiilor de cooperare internațională din unitățile școlare și la alte întâlniri organizate la nivel local de către instituții interesate/implicate în proiecte de cooperare internațională
6. Menținerea corespondentei cu partenerii din străinătate/ traducerea diverselor documente de către profesorii de limbi straine
7. Participarea la sesiunile „E-twinning
8. Organizarea activităților dedicate Zilei Francofoniei, Spring Day și a Zilei Europei
9. Participarea la Olimpiada Internațională a Francofoniei, inscrierea școlii pe site-ul Olyfran și participarea la concurs - diplome



### **III. CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE**

#### **PUNCTE TARI**

- O echipă cu experiență în proiecte de cooperare internațională;
- Existența unui cadru, a unei legislații și a unor oportunități propice relațiilor de cooperare;
- O bogată tradiție a liceului în proiecte Leonardo da Vinci.
- ERASMUS- promovarea proiectelor educationale – Experiente și perspective profesionale în domeniul alimentației publice și industriei alimentare moderne
- Participare conferințe Erasmus- Meet
- 9 MAI- Proiect Educativ (Musca S., Danilă A., Gherasim V., Scripcariu S., Misca M., Dutcovschi G.)-NR.INR. 4425/09.05.2022
- Finalizat raport ERASMUS noiembrie 2021
- Aprobare acreditare VET(5 ani), ianuarie 2022

#### **PUNCTE SLABE**

- Implicarea unui număr restrâns de profesori în aceste proiecte;
- Un interes moderat al profesorilor în beneficiile unor astfel de proiecte.
- Lipsa experienței în derularea proiectelor.

### **IV. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII**

- O popularizare mai intensă și o mai bună implicare a mai multor profesori în implementarea unor astfel de proiecte și accesării altor programe sectoriale cum ar fi și Erasmus.